

INFORMATION TILL ANSÖKANDE FÖRETAG

För att kunna tilldelas behörighet till Transportstyrelsens digitala tjänst för registerkontroller inom luftfartsskydd, REKON, behöver personnummer anges och användaren måste inneha ett Bank ID. Om personnummer ej anges och/eller Bank ID saknas måste ansökan ske via pappersblankett vilket kommer innebära en förlängd handläggningstid. Läs mer om hur Transportstyrelsen behandlar personuppgifter enligt GDPR på vår hemsida: [Registerkontroll inom luftfartsskyddet Transportstyrelsen](#).

Medföljande behörighet och ansvar gällande rollen referensperson finns att ta del av i bifogad bilaga.

För snabbare handläggning av behörighetsansökan vänligen fyll i blanketten elektroniskt alternativt texta tydligt.

Verksamheten avser/uppdrag ska utföras inom:

☐ Catering	☐ EDD	☐ Flygbolag	☐ Flygplats	☐ Fraktagent
☐ Instruktör	☐ Känd avsändare	☐ Känd leverantör	☐ Validerare	☐ Åkeriföretag

Uppgifter om verksamheten:

Namn		Organisationsnummer
Utdelningsadress		
Postnummer	Postort	
Telefonnummer	Mejladress	
Faktureringsadress		
Postnummer	Postort	Peppol-id för e-faktura

Nedanstående person/er är utsedd av den egna verksamheten att bli referensperson med behörighet att ansöka om registerkontroll samt avanmäla befintlig registerkontroll till Transportstyrelsen:

Personnummer	Namnteckning	Namnförtydligande	
Direktnummer	Mejladress	Ny ansökan ☐	Uppdatering av personuppgift ☐
Personnummer	Namnteckning	Namnförtydligande	
Direktnummer	Mejladress	Ny ansökan ☐	Uppdatering av personuppgift ☐
Personnummer	Namnteckning	Namnförtydligande	
Direktnummer	Mejladress	Ny ansökan ☐	Uppdatering av personuppgift ☐

Underskrift av närmaste chef alt. säkerhetsansvarig:

Datum	Namnförtydligande
Namnteckning	

Ifylld och undertecknad blankett ska skickas in i original till:

Transportstyrelsen
Sjö- och luftfartsavdelningen
Sektionen för säkerhetsskydd
Registerkontroll
601 73 Norrköping

Upplysningar och anvisningar

Uppgift om vem som innehar en registerkontroll är känslig information och bör behandlas restriktivt.

Verksamheter, som ska ansöka om registerkontroll för luftfartsskydd, är därför ålagda att anmäla de personer som ska tilldelas behörighet som kontaktperson mellan verksamheten och Transportstyrelsen. När behörighet tilldelats erhåller kontaktpersonen rollen referensperson och med den följer ett antal behörigheter och ansvar som referenspersonen ska känna till.

Behörigheter

Referenspersonen har behörighet att: Ansöka om registerkontroll inom luftfartsskydd, meddela upphörande av registerkontroll, kontakta Transportstyrelsen och ställa frågor om den egna verksamhetens registerkontroller.

REKON

Referensperson som har angivit sitt personnummer i behörighetsansökan kommer att tilldelas behörighet som användare i REKON, Transportstyrelsens IT-system för digital hantering av registerkontroller för luftfartsskydd. I REKON sker all hantering av registerkontroller såsom ansökan om registerkontroll, komplettering av ansökan, expediering av beslut och intyg på godkänd registerkontroll samt avanmälan av registerkontroll.

Mer information om hur man arbetar som referensperson i REKON finns att erhålla när behörighet till systemet tilldelats. Information finns då i form av arbetsbeskrivningar under frågetecknet ovan till höger på startsidan.

Systembehörighet

Av säkerhetsskäl är referenspersonens behörighet i REKON tidsbegränsad till 2 år. En mejlnotifikation om att behörigheten snart går ut kommer att skickas till referenspersonen i god tid, så att denne kan ansöka om en ny behörighetsperiod om uppdraget som referensperson fortfarande är aktuellt. Vid utebliven ansökan om förlängning kommer behörigheten att avslutas vid angivet slutdatum.

Ansökan om registerkontroll via blankett

Om anmäld referensperson inte vill uppge sitt personnummer alternativt inte har ett personnummer som ger möjligheten att inneha ett Bank ID, kan denne inte nyttja vårt IT-stöd för registerkontroller. Då måste ansökan om registerkontroll ske via blanketten *Ansökan om registerkontroll för luftfartsskydd*, vilket kommer att medföra en förlängning av handläggningstiden.

Mer information om hur referenspersonen arbetar med registerkontroller utanför vårt IT-stöd finns på vår hemsida [Registerkontroll inom luftfartsskyddet - Transportstyrelsen](#).

Obs! Ny rutin för pappersansökan kommer att införas i och med lanseringen av REKON. Information om detta kommer att uppdateras på hemsidan innan lanseringen.

Ansvar

Referenspersonen har ansvar att: Hålla en uppdaterad förteckning över aktiva registerkontroller och skyndsamt meddela Transportstyrelsen om upphörande av registerkontroll. Detta är av stor vikt för att motverka att kontroller genomförs på personer där laglig grund saknas.

Referenspersonen har även ett ansvar att meddela Transportstyrelsen när uppdraget som referensperson upphör. Detta så att behörigheten som referensperson, samt eventuell behörighet i REKON, kan tas bort och att dennes personuppgifter kan inaktiveras i systemet.

Slagningar mot folkbokföringen (Navet)

För att säkerställa att registerkontroll sker på rätt person kommer en slagning mot Navet att ske i det digitala ansökningsformuläret. När referenspersonen angivit den sökandes person- eller samordningsnummer kommer tillhörande namn att hämtas från Navet och fyllas i per automatik i ansökningsformuläret.

Det är dock viktigt att referenspersonen endast gör slagningar mot Navet när behov föreligger. Samtliga slagningar loggas i systemet och vid upprepade slagningar mot Navet, som inte leder till en ansökan om registerkontroll, kommer behörigheten att spärras.

Intygan i ansökan om registerkontroll

I ansökan om registerkontroll för luftfartsskydd ska referenspersonen med säkerhet kunna intyga att:

- av verksamhetsutövaren godkänd grundutredning har genomförts innan ansökan om registerkontroll
- samtycke till registerkontroll har inhämtats från den sökande via angiven blankett som sedan har sparats ner i dennes personakt för uppvisande vid tillsyn
- samtycke till registerkontroll har inhämtats från målsman om den sökande är under 18 år via angiven blankett som sedan har sparats ner i dennes personakt för uppvisande vid tillsyn
- information om hur Transportstyrelsen behandlar den sökandes personuppgifter har lämnats ut

Det är således viktigt att referenspersonen har kännedom om att ovan nämnda uppgifter har utförts av annan om det inte åligger denne själv att utföra dem.

Korrekta uppgifter i ansökan om registerkontroll

Det är viktigt att referenspersonen endast lämnar in korrekta och efterfrågade uppgifter i ansökan om registerkontroll. De personuppgifter som efterfrågas om den sökande framgår av det digitala ansökningsformuläret eller i pappersansökan.

De bilagor som Transportstyrelsen eventuellt efterfrågar kan bestå av registerutdrag från hemvistland utanför Sverige under de senaste 5 åren i originalspråk och/eller med en engelsk eller svensk översättning. Om den sökande är utländsk medborgare efterfrågas bilagor på kopior av ett hemlandspass alternativt nationellt ID-kort. Beroende på utformningen av hemlandspasset kan även en passförfrågan behöva bifogas. Om så kommer det att efterfrågas av Transportstyrelsen. Icke godtagbara identitetshandlingar som ej får bifogas en ansökan är: Resedokument, främlingspass, svenskt körkort, uppehållstillstånd, visa och LMA-kort. Egenhändigt framtagna versioner på passförfrågan får ej heller bifogas.

Medföljande uppgifter i ansökan som ej har efterfrågas av Transportstyrelsen kommer att medföra en förlängning av handläggningstiden.

Återtagande av behörighet som referensperson

Om ovan nämnda behörigheter missbrukas och om ovan nämnda ansvar inte efterlevs kan behörigheten som referensperson komma att återtas av Transportstyrelsen.