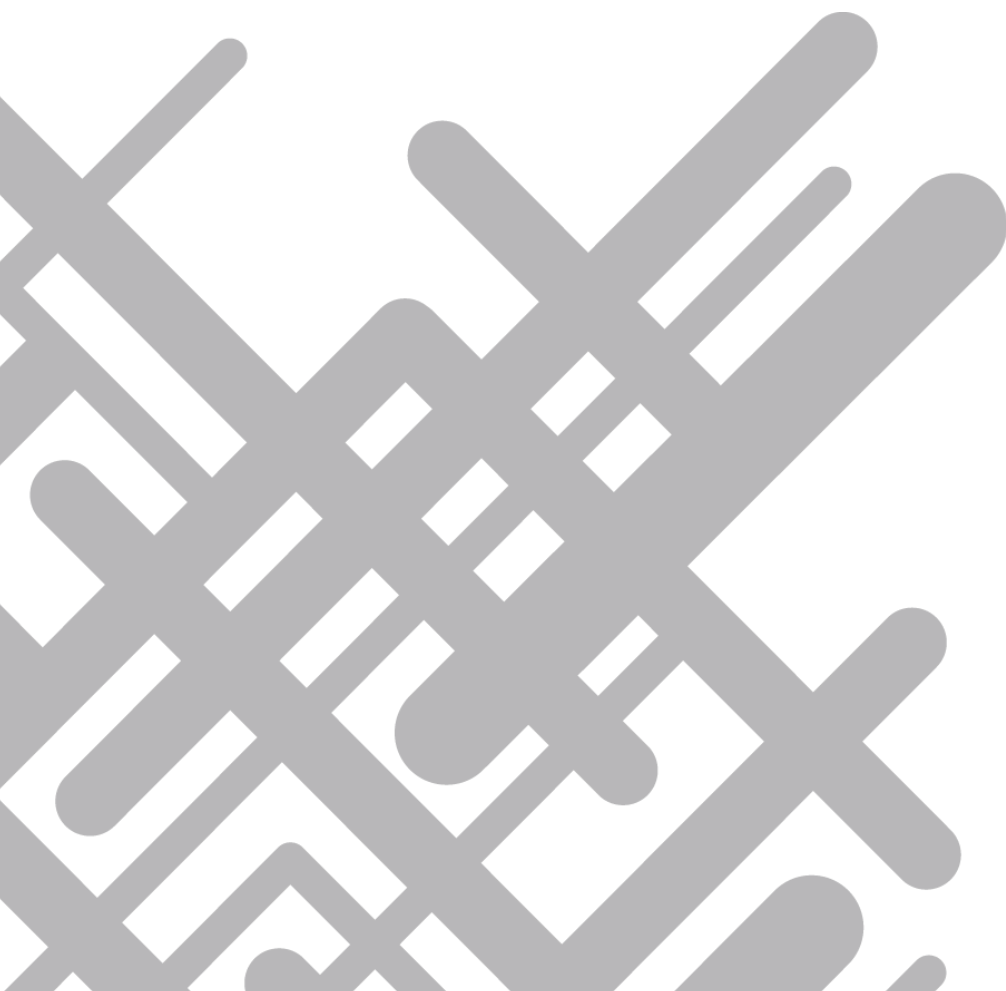


Datum
2023-05-08

Användarmanual för YKB Externwebb



Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
0.1	2023-05-08	Dokument upprättat	Lars Johansson
0.2	2023-05-15	Justeringar efter granskning	Lars Johansson
1.0	2023-02-23	Huvudversion	Lars Johansson

Innehåll

1	INLOGGNING OCH BEHÖRIGHET	5
2	STEG 1: RAPPORTÖR/UTBILDNINGSANORDNARE	6
2.1	Inloggad rapportör	6
2.2	Val av utbildningsanordnare	6
2.3	Rapportera eller se tidigare rapporteringar.....	6
3	STEG 2 – UTBILDNING SOM SKA RAPPORTERAS	7
3.1	Vilken utbildning ska rapporteras.....	7
3.2	Delkursrapportering	8
3.2.1	Rapportera Delkurs	8
3.2.2	Rapportera distanstimmar	8
3.2.3	Rapportera endast fullständig utbildning	9
3.3	Utbildningsdatum	9
3.4	Gå vidare i tjänsten	9
3.4.1	Tillbaka till rapportör	9
3.4.2	Avbryt	9
3.4.3	Nästa	9
4	STEG 3 – ANGE DELTAGARE	10
4.1	Ange en deltagare	10
4.2	Ange lista på deltagares person- eller samordningsnummer	10
4.2.1	Deltagarlista för delkursrapportering	11
4.2.2	Fullständig fortbildning, 35 tim.....	11
4.2.3	Deltagarlista (ej delkursrapportering)	12
5	STEG 4 - GRANSKA OCH SKICKA IN	13
5.1	Kontrollera uppgifter	13
5.2	Kontrollera deltagarlistan	13
5.3	Intyga uppgifterna	14
5.4	Gå vidare i tjänsten	14
6	STEG 5 – RAPPORTERING INSKICKAD	15
6.1	Knappen "Fortsätt rapportera"	15
6.2	Knappen "Visa rapporterade uppgifter"	15
6.3	Knappen "Avsluta"	15
7	STEG 1 - SE TIDIGARE INRAPPORTERADE UPPGIFTER	16
7.1	Rapportör	16
7.2	Utbildning	17
7.3	Datumintervall	17
7.4	Söka på personnummer	17
7.5	Sökresultat	18

7.6	Visa som PDF	18
7.7	Exportera till Excel	19

1 Inloggning och Behörighet

E-tjänsten för att rapportera in utbildningar inom yrkesförarkompetens finns på Transportstyrelsens hemsida under ”E-tjänster inom vägtrafik”.

Länk:

[E-tjänster inom vägtrafik - Transportstyrelsen](#)

Gå till rubrik ”Utbildning inom yrkesförarkompetens” och välj e-tjänst ”Utbildning för yrkesförarkompetens – rapportera”.

Utbildning inom yrkesförarkompetens

Anmälan om ändring i utbildningsverksamhet för yrkesförarkompetens	▼
Ansökan om ändring i utbildningsverksamhet för yrkesförarkompetens	▼
Bedriva utbildning för yrkesförarkompetens - ansök	▼
Brister i förarutbildning – anmäl	▼
Utbildare för yrkesförarkompetens – sök	▼
<u>Utbildning för yrkesförarkompetens - rapportera</u>	▼

Inloggning till e-tjänsten sker via följande alternativ:

- Mobilt bank ID
- Bank ID
- Freja eID+
- Telia eID
- Foreign eID



Inloggning mot e-tjänst

Välj hur du vill logga in

Mobilt BankID
BankID
Freja eID+
Telia eID
Foreign eID

Om användaren inte är behörig att rapportera så visas ett felmeddelande.

2 Steg 1: Rapportör/Utbildningsanordnare

2.1 Inloggad rapportör

Uppgifter om namn och personnummer visas på inloggad rapportör.

Uppgifter om inloggad rapportör

Namn
THEA MALIN RUTTING

Personnummer
19791112-9208

2.2 Val av utbildningsanordnare

Om rapportören är kopplad till flera utbildningsanordnare visas denna vy. Rapportören väljer vilken utbildningsanordnare det ska rapporteras ifrån genom att bocka i radioknappen för val.

Ange vilken utbildningsanordnare du rapporterar för

#	Utbildningsanordnare	Skolenhetskod	Val
1	Transportstyrelsen	0	<input checked="" type="radio"/>
2	Transportstyrelsen	55555555	<input type="radio"/>

Har rapportören bara en utbildningsanordnare behöver den inte göra något val. Då visas denna vy:

Utbildningsanordnare du rapporterar för

#	Utbildningsanordnare	Skolenhetskod
1	Transportstyrelsen	0

2.3 Rapportera eller se tidigare rapporteringar

Rapportören kan välja mellan att:

- Rapportera utbildning

Rapportera utbildningar

- Se tidigare inrapporteringar

Tidigare inrapporterade uppgifter

Vägledning för att se tidigare inrapporteringar finns mer utförligt under kapitel 7 i manualen.

3 Steg 2 – Utbildning som ska rapporteras

3.1 Vilken utbildning ska rapporteras

Här visas de utbildningar rapportören har rätt att rapportera.

Utbildning väljs genom att markera den radioknapp som är aktuell.

Rapportera utbildningar - YKB

Steg 2 av 5

Utbildning

Ange vilken utbildning som ska rapporteras

#	Utbildning	Rapportörens roll	Val
1	Grundutbildning - Gods - 280 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
2	Snabbförvärd grundutbildning - Gods - 140 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
3	Kompletterande grundutbildning - Gods - 70 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
4	Förkortad kompletterande grundutbildning - Gods - 35 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
5	Fortbildning - Gods - 35 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
6	Grundutbildning - Person - 280 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
7	Snabbförvärd grundutbildning - Person - 140 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
8	Kompletterande grundutbildning - Person - 70 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
9	Förkortad kompletterande grundutbildning - Person - 35 tim	Rapportör	<input type="radio"/>
10	Fortbildning - Person - 35 tim	Rapportör	<input type="radio"/>

Utbildningsdatum ⓘ

2023-05-08



Tillbaka till rapportör

Avbryt

Nästa

3.2 Delkursrapportering

Nytt från och med **2023-06-01** är att man nu även kan rapportera delkurser.

Välj då något av alternativen:

- Fortbildning – Gods – 35 tim
- Fortbildning – Person – 35 tim

När rapportören valt aktuell fortbildning visas de olika alternativen på delkurser som kan rapporteras.

5	Fortbildning - Gods - 35 tim	Rapportör	
---	------------------------------	-----------	--

Ange vilken delkurs rapporteringen avser:

☐ 1 - Miljöpåverkan (ämneseområde 1.2 och 1.3)

☒ 2 - Lastsäkring (godstrafik ämneseområde 1.4)

☐ 3 - Social lagstiftning (ämneseområde 2.1)

☐ 4 - Arbetsmiljö (ämneseområde 3.3, 3.4)

☐ 5 - Trafiksäkerhet (ämneseområde 1.3a, 3.1 och 3.5)

Hur många timmar av delkursen genomfördes på distans?

☐ Rapportera endast fullständig fortbildning?

3.2.1 Rapportera Delkurs

Markera den delkursutbildning som genomförts.

Detta exempel är för delkursrapportering inom godstrafik.

Ange vilken delkurs rapporteringen avser:

☐ 1 - Miljöpåverkan (ämneseområde 1.2 och 1.3)

☒ 2 - Lastsäkring (godstrafik ämneseområde 1.4)

☐ 3 - Social lagstiftning (ämneseområde 2.1)

☐ 4 - Arbetsmiljö (ämneseområde 3.3, 3.4)

☐ 5 - Trafiksäkerhet (ämneseområde 1.3a, 3.1 och 3.5)

Om delkursrapporteringen gäller persontrafik är delkurserna enligt nedan:

Ange vilken delkurs rapporteringen avser:

☐ 1 - Miljöpåverkan (ämneseområde 1.2 och 1.3)

☐ 2 - Säker persontransport (ämneseområde 1.5)

☐ 3 - Social lagstiftning (ämneseområde 2.1)

☐ 4 - Arbetsmiljö (ämneseområde 3.1, 3.3 och 3.4)

☐ 5 - Trafiksäkerhet (ämneseområde 1.3a, 3.5)

3.2.2 Rapportera distanstimmar

Det ska även rapporteras hur många timmar av delkursen som genomfördes på distans, det görs enligt rutan nedan.

Hur många timmar av delkursen genomfördes på distans?

Genomfördes inga timmar på distans ska det stå 0, som är förvalt.

3.2.3 Rapportera endast fullständig utbildning

Här går det även att kryssa i rutan ”Rapportera endast fullständig fortbildning”.

☒ Rapportera endast fullständig fortbildning?

3.3 Utbildningsdatum

Dagens datum är ifyllt automatiskt. Den går att ändra bakåt i tiden, men utbildningen ska rapporteras omgående.

Utbildningsdatum ⓘ

2023-05-08



3.4 Gå vidare i tjänsten

Tillbaka till rapportör

Avbryt

Nästa

3.4.1 Tillbaka till rapportör

Väljs om man vill tillbaka till Steg 1 i e-tjänsten. Se kapitel 3 i manualen.

3.4.2 Avbryt

Väljs om man vill avbryta e-tjänsten.

En följdfråga dyker upp:

Vill du lämna e-tjänsten

Är du säker på att du vill lämna e-tjänsten och gå till Transportstyrelsens startside?

Information som inte sparats försvinner om du lämnar e-tjänsten.

Nej, gå tillbaka till e-tjänsten

Ja, gå till Transportstyrelsens startside

3.4.3 Nästa

Väljs om man vill gå vidare med rapporteringen.

4 Steg 3 – Ange deltagare

4.1 Ange en deltagare

Här fyller rapportör in person-/samordningsnummer på en deltagare och trycker på ”Lägg till deltagare”

Ange person- eller samordningsnummer på deltagare:

Person-/samordningsnummer

AAAAAMDD-XXXX / XXXXXX-XXXX

Lägg till deltagare

Deltagare tillagd: 19991220-2380

Den tillagda deltagarens personnummer visas.

Om fler deltagare ska rapporteras upprepas denna process på samtliga deltagare eller så kan en lista anges enligt 4.2 nedan.

4.2 Ange lista på deltagares person- eller samordningsnummer

Här kommer en nyhet!

Det är även möjligt att klistra in en lista på deltagare som har gått samma utbildning.

Ange lista på deltagares person- eller samordningsnummer:

i Lägg till lista på deltagares person- eller samordningsnummer

Om du har en lista med deltagares personnummer i t ex. ett Excel-dokument kan du markera listan, välja "Kopiera" i ditt dokument och sedan välja "Klistra in" här i formuläret. Klicka därefter på knappen "Lägg till lista på deltagare" för att få listan överförd. Du kan kopiera in en lista med max 30 personnummer åt gången.

99122020V,19991220-
7030,070207-
9815,195209132132

AAAAAMDD-XXXX / XXXXXX-XXXX

Lägg till lista på deltagare

Det går att klistra in från olika program, ex Word, Notepad, Excel.

Systemet kan läsa av personnumret i olika format.

Max 30 personnummer går att lägga till i listan per gång.

Tryck på ”Lägg till lista på deltagare”.

Lägg till lista på deltagare

4.2.1 Deltagarlista för delkursrapportering

Under deltagarlista visas de deltagare som en rapportör lagt till. Skulle en rapportering vara fel går det att ta bort den med knappen ”Ta bort”.

Deltagarlista

Fullständig fortbildning
Om föraren kan uppvisa fullständig genomförd utbildning (delkurs 1-5) ska detta anges genom att markera kryssrutan "Fullständig fortbildning, 35 tim" för att ett nytt YKB ska kunna utfärdas.

Person-/samordningsnummer	Genomförda delkurser person				
	Delkurs 1	Delkurs 2	Delkurs 3	Delkurs 4	Delkurs 5
19991220-2380	2023-05-01	2023-05-15	2023-05-03	2023-05-15	2023-05-11
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 10			Fullständig fortbildning, 35 tim <input type="checkbox"/>		Ta bort
19390202-7030	-	2023-05-15	-	-	-
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 2			Fullständig fortbildning, 35 tim <input type="checkbox"/>		Ta bort
19070207-9815	-	2023-05-15	-	-	-
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 2			Fullständig fortbildning, 35 tim <input type="checkbox"/>		Ta bort
19520913-2132	2023-05-01	2023-05-15	-	-	-
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 4			Fullständig fortbildning, 35 tim <input type="checkbox"/>		Ta bort

Här visas med gul markering vilken delkurs som rapporteras på deltagarna. I detta exempel ser man deltagare 19991220-2380 har samtliga delkurser inrapporterat digitalt och att deltagare 19520913-2132 har gått delkurs 1 tidigare.

Totalt antal registrerande timmar på distans visas även per deltagare.

4.2.2 Fullständig fortbildning, 35 tim

VIKTIGT VIKTIGT VIKTIGT!

Person-/samordningsnummer	Genomförda delkurser person				
	Delkurs 1	Delkurs 2	Delkurs 3	Delkurs 4	Delkurs 5
19991220-2380	2023-05-01	2023-05-15	2023-05-03	2023-05-15	2023-05-11
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 10			Fullständig fortbildning, 35 tim <input checked="" type="checkbox"/>		Ta bort

Skulle en deltagare som i detta exempel ha 5 st. delkurser inrapporterade digitalt **MÅSTE** ändå rapportören bocka i rutan ”Fullständig fortbildning, 35 tim” för att föraren ska få ut ett YKB.

Med andra ord räknar **inte** systemet ut att 5 delkurser är inrapporterade.

Detsamma gäller för deltagare som kan visa upp pappersintyg för resterande delkurser för att tillgodose en fortbildning (i detta exempel nedan) för delkurs 3, 4 och 5 **MÅSTE** rapportören bocka i rutan ”Fullständig fortbildning, 35 tim” för att personen ska få ut ett YKB.

Person-/samordningsnummer	Genomförda delkurser person				
	Delkurs 1	Delkurs 2	Delkurs 3	Delkurs 4	Delkurs 5
19520913-2132	2023-05-01	2023-05-15	-	-	-
Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar: 2			Fullständig fortbildning, 35 tim <input checked="" type="checkbox"/>		Ta bort

Tryck på Nästa!

4.2.3 Deltagarlista (ej delkursrapportering)

Under deltagarlista visas de deltagare som rapportör lagt till.

Skulle en rapportering vara fel går deltagaren att ta bort med knappen ”Ta bort”.

Deltagarlista	
Person-/samordningsnummer	
19991220-2380	Ta bort
19470321-6749	Ta bort
19390202-7030	Ta bort
19070207-9815	Ta bort
19520913-2132	Ta bort

5 Steg 4 - Granska och skicka in

5.1 Kontrollera uppgifter

Rapportör granskar de uppgifter som rapporterats.

Följande uppgifter kommer att rapporteras till Transportstyrelsen:

Rapportör:	THEA MALIN RUTTING
Personnummer:	197911129208
Utbildningsanordnare:	Transportstyrelsen
Skolenhetskod:	0
Utbildning	Delkurs 2 - Lastsäkring (ämnesområde 1.4)
Rapportörroll:	Rapportör
Transportslag:	Gods
Utbildningsdatum:	2023-05-08
Rapportera prov:	Nej

5.2 Kontrollera deltagarlistan

Kontrollera att deltagarlistan stämmer med:

- Person-/samordningsnummer
- Distansundervisningstimmar
- Fullständig fortbildning är ”kryssad” (om en förare har gjort en fullständig fortbildning)

Deltagarlista

Person-/samordningsnummer	Delkursens distansundervisningstimmar	Fullständig fortbildning
19991220-2380	2	<input checked="" type="checkbox"/>
19390202-7030	2	-
19070207-9815	2	-
19520913-2132	2	<input checked="" type="checkbox"/>

5.3 Intyga uppgifterna

Läs igenom texten och reglerna om utbildare med tillstånd och/eller regler för utbildare vid gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning innan du bockar i rutan om att uppgifterna stämmer.

Bocka i ruta att uppgifterna stämmer



Jag intygar på heder och samvete att samtliga uppgifter som lämnas, sker enligt gällande regler. På Transportstyrelsens webbplats kan du se [information om regler för utbildare med tillstånd](#) och [information om regler för utbildare vid gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning](#).

5.4 Gå vidare i tjänsten

Om uppgifterna stämmer: Tryck på ”Skicka in”.

Om uppgifterna inte stämmer: Tryck på ”Tillbaka till ange deltagare” eller tryck på ”Avbryt”.

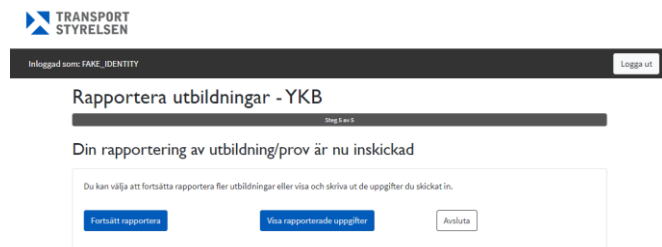
Tillbaka till ange deltagare

Avbryt

Skicka in

6 Steg 5 – Rapportering inskickad

Rapportör kan välja att fortsätta rapportera fler utbildningar eller trycka på ”Visa rapporterade uppgifter” där det även går att skriva ut de uppgifter som är inskickade till Transportstyrelsen.



TRANSPORT STYRELSEN

Inloggad som: FAKA_IDENTITY [Logga ut](#)

Rapportera utbildningar - YKB

Steg 5 av 5

Din rapportering av utbildning/prov är nu inskickad

Du kan välja att fortsätta rapportera fler utbildningar eller visa och skriva ut de uppgifter du skickat in.

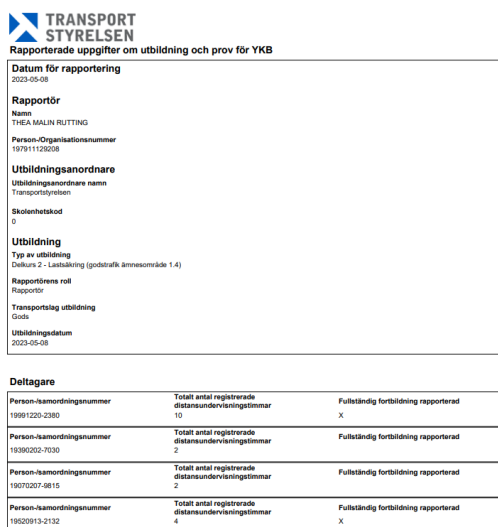
[Fortsätt rapportera](#) [Visa rapporterade uppgifter](#) [Avsluta](#)

6.1 Knappen ”Fortsätt rapportera”

Rapportör kommer tillbaka till Steg 1, ”Rapportera utbildningar”, se kapitel 3 i manualen.

6.2 Knappen ”Visa rapporterade uppgifter”

En PDF visar vad som rapporterats in till Transportstyrelsen.



TRANSPORT STYRELSEN

Rapporterade uppgifter om utbildning och prov för YKB

Datum för rapportering
2023-05-08

Rapportör

Namn
THEA MALIN RUTTING

Person-/Organisationsnummer
197911128208

Utbildningsanordnare

Utbildningsanordnare namn
Transportstyrelsen

Skolenhetskod
0

Utbildning

Typ av utbildning
Deltkurs 2 - Lastbäckning (godstrafik ämnesområde 1.4)

Rapportörens roll
Rapportör

Transportlag utbildning
Gods

Utbildningsdatum
2023-05-08

Deltagare		
Person-/ämnesordningsnummer 19991220-2380	Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar 10	Fullständig fortbildning rapporterad X
Person-/ämnesordningsnummer 18390202-7030	Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar 2	Fullständig fortbildning rapporterad
Person-/ämnesordningsnummer 19070207-0815	Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar 2	Fullständig fortbildning rapporterad
Person-/ämnesordningsnummer 19520913-2132	Totalt antal registrerade distansundervisningstimmar 4	Fullständig fortbildning rapporterad X

6.3 Knappen ”Avsluta”

E-tjänsten avslutas.

7 Steg 1 - Se tidigare inrapporterade uppgifter

För att se tidigare rapporterade uppgifter kan man i Steg 1 välja ”Tidigare inrapporterade uppgifter”.

Välj Utbildningsanordnare och tryck på ”Tidigare inrapporterade uppgifter”.

Rapportera utbildningar - YKB

Steg 1 av 5

Uppgifter om inloggad rapportör

Namn

THEA MALIN RUTTING

Personnummer

19791112-9208

Ange vilken utbildningsanordnare du rapporterar för

#	Utbildningsanordnare	Skolenhetskod	Val
1	Transportstyrelsen	0	<input checked="" type="radio"/>
2	Transportstyrelsen	55555555	<input type="radio"/>

Vill du rapportera in utbildning eller se tidigare inrapporterade uppgifter?

Rapportera utbildningar

Tidigare inrapporterade uppgifter

Avbryt

7.1 Rapportör

Här kan rapportör välja att se alla rapporteringar den själv har rapporterat eller se rapporteringar som gjorts av övriga rapportörer hos samma utbildningsanordnare.

Utbildningsanordnare

Rapportör ⓘ

☒ Jag själv

☐ Alla

7.2 Utbildning



Man kan välja en eller flera utbildningar som man önskar att se.

Utbildning

- ☐ Grundutbildning - Gods - 280 tim
- ☐ Snabbförvärvad grundutbildning - Gods - 140 tim
- ☐ Kompletterande grundutbildning - Gods - 70 tim
- ☐ Förtkortad kompletterande grundutbildning - Gods - 35 tim
- ☒ Fortbildning - Gods - 35 tim
- ☐ Grundutbildning - Person - 280 tim
- ☐ Snabbförvärvad grundutbildning - Person - 140 tim
- ☐ Kompletterande grundutbildning - Person - 70 tim
- ☐ Förtkortad kompletterande grundutbildning - Person - 35 tim
- ☒ Fortbildning - Person - 35 tim

7.3 Datumintervall

Välj datumintervall.

Utbildningsdatum fr o m	Utbildningsdatum t o m
<input type="text" value="2023-01-01"/> 	<input type="text" value="2023-05-08"/> 

7.4 Söka på personnummer

Det går även att söka på ett visst person-/samordningsnummer.

Deltagare personnummer

ÅÅÅÅMMDD-XXXX

7.5 Sökresultat

En lista visas på aktuell sökning.

För att se fler kurser/utbildningar väljer man att visa fler rader med hjälp av pilen, ”Visa rader”.

För att se deltagare på en viss kurs/utbildning exponerar man med ”pilen”.

Sökresultat

Visa

5

 rader

Utbildningsanordnare: Transportstyrelsen Skolenhetskod: 0

Utbildning	Transportslag	Prov ingår	Utbildningsdatum	Rapporteringsdatum	Rapportör	Rapp. roll
Delkurs 1 (1h)	Gods	Nej	2023-03-08	2023-03-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-04-25	2023-04-25	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör

Deltagare

Personnummer:

19390202-7030

19070207-9815

Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-03-15	2023-03-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-03-15	2023-03-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör

Visar 1 till 5 av 15 rader

Föregående123Nästa

7.6 Visa som PDF

Sökresultatet kan även visas som en PDF vilken är utskrivningsbar.

Visa som PDF

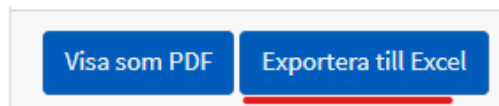
Exportera till Excel

Ex:

Resultat av sökning på tidigare rapporterade utbildningar							
Sökning för utbildning: 2023-05-08							
Utbildningsanordnare: Transportstyrelsen			Skolenhetskod: 0				
Utbildning	Transportslag	Prov ingår	Utbildningsdatum	Rapporteringsdatum	Rapportör	Rapportörens roll	Deltagare Personnummer
Förkurs 1 (1h)	Person	Nej	2023-03-10	2023-03-10	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903007-0171
Förkurs 1 (1h)	Gods	Nej	2023-03-08	2023-03-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0102
							1909120-0200
Delkurs 1 (1h)	Gods	Nej	2023-03-15	2023-03-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1907020-0603
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-04-25	2023-04-25	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-04-24	2023-04-24	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903020-7030
							1907020-9815
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-04-13	2023-04-13	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1907120-0000
							1903020-0603
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-05-15	2023-05-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1907020-0603
Delkurs 3 (2h)	Person	Nej	2023-04-24	2023-04-24	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-05-15	2023-05-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1907120-0000
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-04-24	2023-04-24	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1907120-0000
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 3 (2h)	Person	Nej	2023-05-15	2023-05-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000
Delkurs 3 (2h)	Gods	Nej	2023-04-25	2023-04-25	THEA MALIN RUTTING	Rapportör	1903010-0000

7.7 Exportera till Excel

Sökresultatet går även att exportera till Excel.



Ex:

Utbildningsanordnare	Transportstyrelsen					
Skolenhetskod	0					
Utbildning	Transportslag	Prov ingår	Utbildningsdatum	Rapporteringsdatum	Rapportör	Rapp. roll
Fortbildning 35h	Person	Nej	2023-03-10	2023-03-10	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19530507-5177				
Fortbildning 35h	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19520913-2132				
		19991220-2380				
Delkurs 5 (1h)	Gods	Nej	2023-03-15	2023-03-15	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19070322-9823				
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-04-25	2023-04-25	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19450320-9895				
		19620721-3098				
Delkurs 4 (0h)	Gods	Nej	2023-04-24	2023-04-24	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19450320-9895				
		19620721-3098				
Delkurs 2 (2h)	Gods	Nej	2023-05-08	2023-05-08	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19190203-7030				
		19070207-9815				
Delkurs 4 (2h)	Gods	Nej	2023-04-13	2023-04-13	THEA MALIN RUTTING	Rapportör
		19631129-2608				
		19830825-8063				