

Datum: 2017-01-10

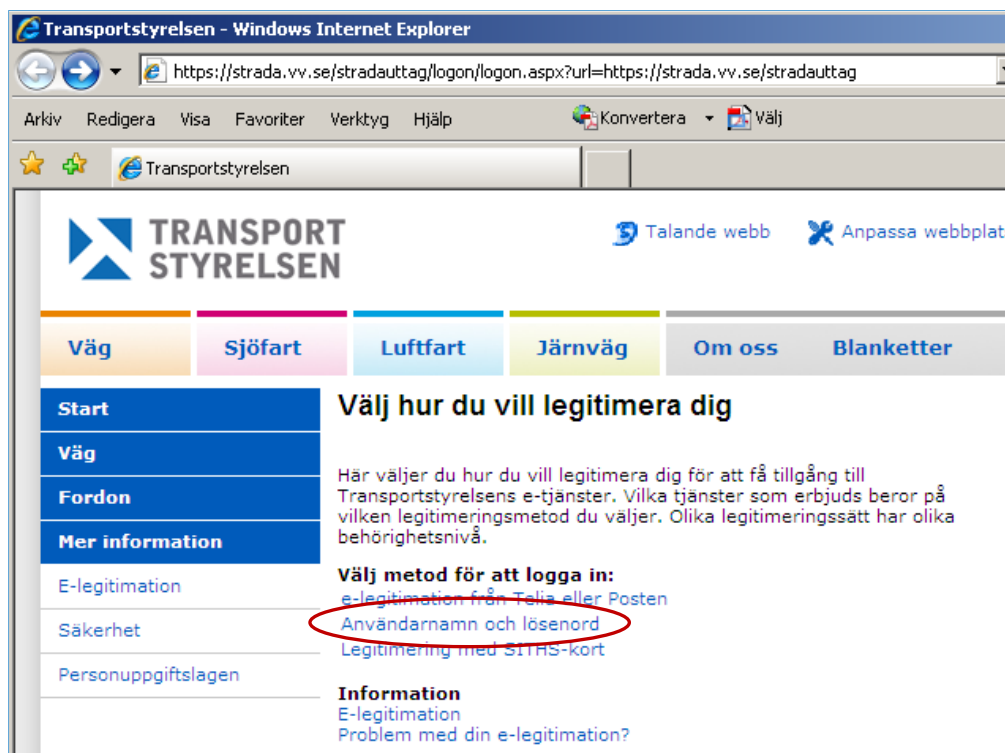
Registrering av användarkonto för åtkomst av STRADA uttagswebb

Användarkonto skapar du första gången du ska använda programmet. För att lägga upp ett användarkonto krävs att du har en e-postadress.

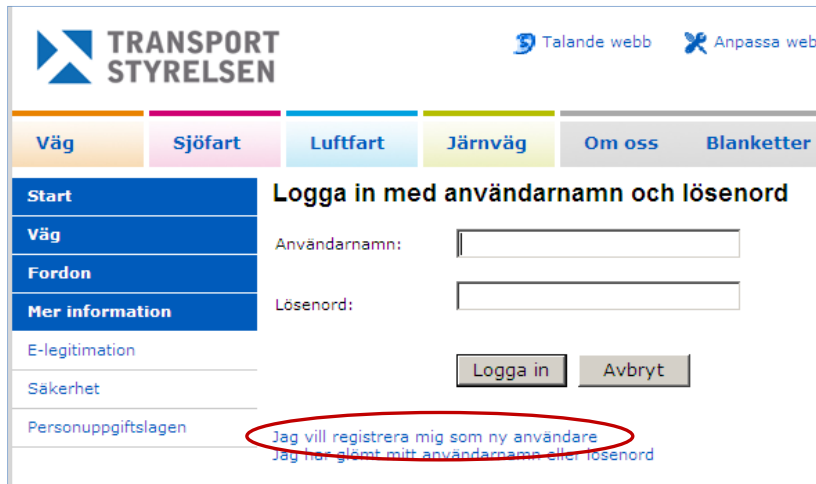
För att skapa ett användarkonto gör du så här

Gå in på STRADA supports hemsidor genom att skriva eller klicka direkt i dokumentet via länk: <http://www.transportstyrelsen.se/STRADA>. klicka på länk i vänstermenyn ”STRADA Support”. I vänstermenyn klickar du på ”Uttagswebb”. Överst på sidan under Uttagswebb hittar du en blå ruta där det står ”Inloggning till STRADA Uttagswebb”. Klicka på den. Nu öppnas ett nytt fönster där du ska välja vilken typ av inloggning du vill göra. Det finns olika typer av inloggningsätt beroende på vilken typ av användare du är. Om du enbart använder STRADA uttagswebb är det alltid inloggning med [Användarnamn och lösenord](#) som gäller.

1. Klicka på länken *Användarnamn och lösenord*



2. Klicka på länken *Jag vill registrera mig som ny användare*



TRANSPORT STYRELSEN [Talande webb](#) [Anpassa webb](#)

Väg Sjöfart Luftfart **Järnväg** Om oss Blanketter

Start Logga in med användarnamn och lösenord

Väg Användarnamn:

Fordon Lösenord:

Mer information

E-legitimation

Säkerhet

Personuppgiftslagen [Jag vill registrera mig som ny användare](#)
[Jag har glömt mitt användarnamn eller lösenord](#)

3. Fyll i dina uppgifter. Fälten med '*' är obligatoriska.

OBS! **E-postadress** måste vara densamma som lämnades i samband med att sekretessförsäkran undertecknades. **Användarnamn** är det namn som du sedan ska använda vid varje inloggning. I rutan **Text i bilden** ska du skriva in de bokstäver och siffror som syns där. Det kan ibland vara svårt att se vilka tecken det är. Det är då möjligt att skapa en ny bild genom att klicka på "Ny bild". Klicka sedan på **Registrera**.



TRANSPORT STYRELSEN [Talande webb](#) [Anpassa webbplatsen](#) [Webbplatskarta](#) [Kontakta oss](#) [English](#)

Väg Sjöfart Luftfart **Järnväg** Om oss Blanketter E-tjänster Publikationer Regler Press

Start Registrera nytt användarkonto

Väg Fyll i dina uppgifter samt önskat användarnamn. När du registrerat dig skickas ett meddelande till din e-postadress. Följ instruktionerna i det meddelandet.

Fordon

Mer information E-postadress*

E-legitimation Önskat användarnamn*

Säkerhet

Personuppgiftslagen Text i bilden*



Ny bild

[Tillbaka](#)



**TRANSPORT
STYRELSEN**

[Blanketter](#) [E-tjänster](#) [Publikationer](#) [Regler](#) [Press](#)

Registrera nytt användarkonto

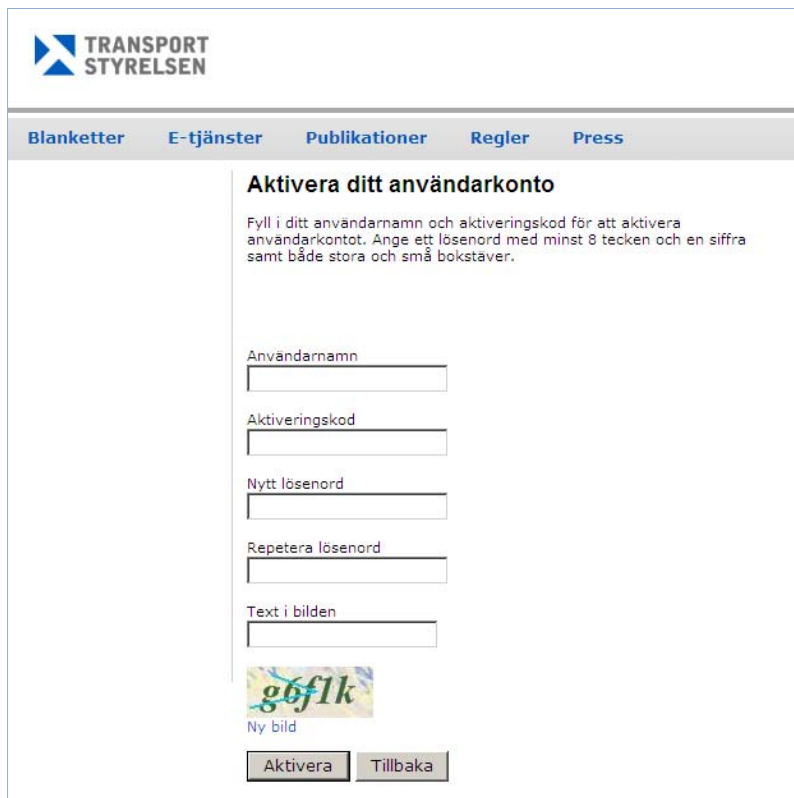
Fyll i dina uppgifter samt önskat användarnamn. När du registrerat dig skickas ett meddelande till din e-postadress. Följ instruktionerna i det meddelandet.

Ditt användarkonto är nu registrerat och ett aktiveringsmeddelande har skickats till din e-postadress.

[Tillbaka](#)

Du ska nu ha fått ett e-postmeddelande till den e-postadress du angivit. I e-postmeddelandet finns det användarnamn du har valt och en aktiveringskod. Det finns också en länk som du ska klicka på. När du gör detta öppnas ett formulär där du ska skriva in din aktiveringskod och lösenord (se nästa bild).

4. Notera ditt **Användarnamn** och **Aktiveringskod**. (Klicka på länken i e-posten för att aktivera användarkontot)



**TRANSPORT
STYRELSEN**

[Blanketter](#) [E-tjänster](#) [Publikationer](#) [Regler](#) [Press](#)

Aktivera ditt användarkonto

Fyll i ditt användarnamn och aktiveringskod för att aktivera användarkontot. Ange ett lösenord med minst 8 tecken och en siffra samt både stora och små bokstäver.


Användarnamn

Aktiveringskod

Nytt lösenord

Repetera lösenord

Text i bilden


Ny bild

5. Fyll i uppgifterna från e-postmeddelandet om **Användarnamn** och **Aktiveringskod**. Fyll sedan i det lösenord du vill använda tillsammans med ditt användarnamn. Lösenordet måste vara minst 8 tecken, och innehålla minst en stor bokstav och en siffra. Klicka på **Aktivera**.



The screenshot shows the Transportstyrelsen website interface. At the top left is the logo. Below it is a navigation menu with links for Blanketter, E-tjänster, Publikationer, Regler, and Press. The main content area is titled "Aktivera ditt användarkonto" and contains the following text: "Fyll i ditt användarnamn och aktiveringskod för att aktivera användarkontot. Ange ett lösenord med minst 8 tecken och en siffra samt både stora och små bokstäver." Below this is a green confirmation message: "Ditt användarkonto hos är nu aktiverat." and a blue link labeled "Tillbaka".

Ditt användarkonto är nu aktiverat och färdigt att användas för att starta STRADA uttagswebb. Klicka nu på länken **Tillbaka** för att logga in på STRADA uttagswebb och klicka sedan på länken **Användarnamn och lösenord** igen.

Om du får problem, kontakta STRADA support på telefon 0771-559 500 eller via e-post tsservicedesk@transportstyrelsen.se.

Stöd för hantering av användarkonton

Om du vill förändra något som gäller ditt användarkonto eller om du har glömt ditt lösenord finns följande länkar till hjälp.

Använd länken **Jag har glömt mitt användarnamn eller lösenord** och fyll i uppgifterna. En ny aktiveringskod skickas då till din e-postadress.