

Förfrågan om köp av tilläggstjänsten Adressurval

För att få ta del av uppgifter från Transportstyrelsen måste samtliga frågor i blanketten, om inget annat framgår, vara besvarade och tydligt redogjorda för.

Uppgift om köpare/personuppgiftsansvarig

Organisation		Organisationsnummer	
VAT-nummer (endast utländsk kund)	Fakturaadress		
Postnummer	Postort		
Namn kontaktperson			
Mobilnummer kontaktperson	E-postadress kontaktperson		
Webbplats			

Tjänsten avser information om fordonsägare i kombination med registreringsnummer och levereras vid två tidpunkter varje dag, förutsatt att Transportstyrelsen har tagit emot en beställningsfil innehållande registreringsnummer. Tjänsten riktar sig till kunder som erhåller tjänsten Standardiserade informationspaket och är godkända för marknadsföringsändamål.

Transportstyrelsen har mandat att sälja information från vägtrafikregistrets fordonsdel. Mandatet framgår av Förordning (2008:1300) med instruktion för Transportstyrelsen. För att Transportstyrelsen ska kunna sälja uppgifter måste köparens syfte med behandlingen av uppgifterna vara förenligt med något av de ändamål som framgår av 2 kap. 5 § 1-6 p. och 6 § Vägtrafikdatalag (2019:369). All behandling av personuppgifter måste även vara förenlig med gällande dataskyddslagstiftning. Det är viktigt att det tydligt framgår av blanketten hur uppgifterna från vägtrafikregistret kommer att behandlas. Det är även viktigt att begränsa behandlingen till de uppgifter som är relevanta och nödvändiga för den verksamhet där uppgifterna kommer att behandlas.

Den ifyllda enkäten skickas till fordonsintressent@transportstyrelsen.se.

Vid frågor kontakta oss via ovanstående e-postadress.

Begreppsordlista

Personuppgifter	All slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Ett registreringsnummer eller chassinummer betraktas som en personuppgift i de fall fordonet ägs av en fysisk person.
Behandling av personuppgifter	Varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas ifråga om personuppgifter, vare sig det sker på automatisk väg eller inte, t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning eller ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.
Personuppgiftsansvarig	– Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och medlen för behandling av personuppgifter.
Personuppgiftsbiträde	Den som behandlar uppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
Personuppgiftsbiträdesavtal	Ett skriftligt avtal mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet som reglerar biträdets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.
Samtycke	Varje slag av frivillig, särskild och otvetydig viljeyttring genom vilken den registrerade, efter att ha fått information, godtar behandling av uppgifter som rör honom eller henne.

1. Får ni, enligt avtalet om Standardiserade informationspaket, behandla uppgifter för marknadsföringsändamål?

För att få tillgång till tilläggstjänsten adressurval måste ni vara godkända för ändamål som framgår av 5 § p 6 Vägtrafikdatalag (2019:369)

- Ja
- Nej

2. Beskriv och motivera för vilka marknadsföringsändamål uppgifterna kommer att behandlas.

a) Om ni avser att behandla uppgifter för annat ändamål än vad som framgår av punkt 2, ange nedan.

b) Kommer uppgifterna att behandlas uteslutande inom er organisation eller kommer uppgifterna även att behandlas utanför den egna organisationen? Beskriv tydligt.

**3. Kommer uppgifterna att samköras med andra register?
Om nej, gå vidare till fråga 4.**

Med register avses interna såväl som externa register så som kund- och medlemsregister eller liknande.

- Ja
- Nej

a) Hur och vilka uppgifter från tilläggstjänsten Adressurval kommer att samköras, och med vilka register?

4. Kommer uppgifterna att publiceras?

Exempel: publik publicering på internet eller i en mobilapplikation. Publicering kan ske öppet eller bakom inloggningsbar tjänst.

- Ja
- Nej

5. Hur länge kommer ni att spara uppgifterna? Specificera hur länge uppgifterna sparas för respektive ändamål.

6. Har ni skriftliga rutiner för hur länge uppgifterna sparas?

7. Har ni rutiner för att rätta, blockera och radera uppgifter?

Se artikel 16, 17 och 18, EU:s dataskyddsförordning

- Ja
- Nej

8. Behandlas uppgifter i tredje land? Om ja, beskriv behandling och i vilket land den sker.

Tredje land är ett land som inte ingår i EU eller EES

9. Vem eller vilka i er organisation har författat svaren i blanketten?

Uppge fullständigt namn och titel

- Härmed intygas att de uppgifter som lämnats är sanningsenliga och korrekta

Datum: