

2013-04-05

Godkännande av utbildningsanordnare

Här hittar du som vill bli en av Transportstyrelsen godkänd utbildningsanordnare information om hur du ska gå till väga. Du kan också se vilka handlingar som ska bifogas till ansökan samt hur beslutsgången ser ut.

Ansökan

Ansökan ska skickas via post, fax, e-post eller lämnas direkt till Transportstyrelsen och innehålla minst följande:

1. Ett fungerande kvalitetssystem ska påvisas. Om ansökan gäller godkännande av en ny utbildningsanordnare ska en kvalitetshandbok i enlighet med bilaga 27 i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2011:116) om utbildning och behörigheter för sjöpersonal, skickas in för godkännande.
2. En detaljerad beskrivning av vad kursen avser leda till och varför den tagits fram:
 - En detaljerad kursplan, kursens omfattning och de olika delmomenten ska anges i antal timmar.
 - Uppgift om var kursen ska bedrivas och kompetens på de som ska utbilda i de olika utbildningsmomenten.
 - Uppgift om vilka tekniska hjälpmedel som kommer att användas, t.ex. livbåtar, FRB, simulator etc.

Bedömning

När ansökan är komplett och ett fungerande kvalitetssystem presenterats granskas kursplanen och de övriga förutsättningarna för att utbildningen ska kunna bedrivas. Som utgångspunkt används Transportstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (2011:116) om utbildning och behörigheter för sjöpersonal.

Provkurs

Efter bedömning tar Transportstyrelsen beslut om ett eventuellt godkännande av kursplanen. Vid godkänd kursplan ges ett medgivande att arrangera en provkurs. Vid tillfället för provkurs ska minst en representant för Transportstyrelsen vara närvarande.

Utvärdering av genomförd provkurs

Efter provkursen delger Transportstyrelsen utbildningsanordnaren sina kommentarer på provkursen. Kommentarererna omfattar synpunkter på kursens innehåll, omfattning, nödvändiga hjälpmedel och

2013-04-05

lärarnas förmåga att utbilda. Dessa kommentarer ska i förekommande fall inarbetas i kursen i samarbete med utbildningsanordnaren.

Om oklarheter uppstår eller kvarstår efter provkursen får utbildaren tillfälle att arrangera en ny provkurs.

Om det under provkursen uppdagas allvarliga, inte tidigare kända, brister som inte bedöms kunna rättas avslås ansökan.

Godkännande av utbildning och utbildningsanordnare

Transportstyrelsen tar, om provkursen faller väl ut, beslut om godkännande av en ny utbildningsanordnare eller om godkännande av ny utbildning för befintlig utbildningsanordnare. Beslutet ska fastställa kursplanen som i detalj beskriver hur kursen ska vara upplagd.

Efter godkännande

Den nya utbildningen ska inarbetas i utbildningsanordnarens kvalitetssystem.

Transportstyrelsen tar fram mallar för utbildningsbevis.

Transportstyrelsen skickar programdatafil och kodlista till utbildningsanordnaren rörande de olika utbildningsbevisen.

Utbildningsanordnaren publiceras på Transportstyrelsens hemsida över godkända utbildningsanordnare.

Revision

Senast ett år efter godkännande av ny utbildningsanordnare ska en revision av utbildningsanordnaren göras. Befintlig utbildningsanordnare revideras med 2,5 års mellanrum.

Avgift

Vid ansökan om att bli en godkänd utbildningsanordnare tar Transportstyrelsen ut en fast avgift om 10000 kr och en avgift om 2000 kr per provkursdag. Transportstyrelsen tar för varje utbildningsanordnare årligen ut en avgift på 6000 kr för prövning av kvalitetssystem. En årsavgift om 4000 kr tas också ut för varje behörighetsgrundande utbildning som är godkänd av Transportstyrelsen.