

Godkännande av utbildningsanordnare

Här hittar du som vill bli en av Transportstyrelsen godkänd utbildningsanordnare information om hur du ska gå till väga. Du kan också se vilka handlingar som ska bifogas till ansökan samt hur beslutsgången ser ut. Du som inte är godkänd utbildningsanordnare behöver först ansöka om godkännande av kvalitetsnormsystem och få denna ansökan beviljad innan ansökan om specifik kurs handläggs. Du som redan har ett godkänt kvalitetsnormssystem kan ansöka om att bedriva specifik kurs.

Ansökan

Ansökan kan skickas via e-post, brev eller lämnas direkt till Transportstyrelsen och innehålla minst följande:

1. Ett fungerande kvalitetssystem ska påvisas. Om ansökan gäller godkännande som ny utbildningsanordnare ska en kvalitetshandbok i enlighet med bilaga 27 i Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (2011:116) om utbildning och behörigheter för sjöpersonal, skickas in för godkännande.
2. Ansökan ska redogöra för en detaljerad beskrivning av hur kursen ska levereras och vad kursen avser att leda till. Ansökan ska innehålla:
 - Ansökningsblanketten "Ansökan om rätt att utbilda i kurs för godkända utbildningsanordnare"
 - En detaljerad kursplan, kursens omfattning och antal timmar för de olika delmomenten ska redogöras för i ett schema
 - Uppgift om var kursen ska bedrivas och kompetens på de som ska utbilda i de olika utbildningsmomenten.
 - Uppgift om vilka tekniska hjälpmedel som kommer att användas, t ex. livbåtar, FRB, simulator etc.
 - I de fall utbildningen innehåller praktiska moment ska bilagan även innehålla övningsbeskrivning.
 - I de fall utbildningen har specifika krav om lärandemål ska det bifogas en beskrivning om uppfyllelse av lärandemål och skriftliga examensprövningar.

Bedömning

När ansökan är komplett och ett fungerande kvalitetssystem presenterats granskas kursplanen och de övriga förutsättningarna för att utbildningen ska kunna bedrivas. Som utgångspunkt används Transportstyrelsen föreskrifter och allmänna råd (2011:116) om utbildning och behörigheter för sjöpersonal.

Provkurs

Efter bedömning tar Transportstyrelsen beslut om ett eventuellt godkännande av kursplanen. Vid

godkänd kursplan ges ett medgivande att arrangera en provkurs. Vid tillfället för provkurs ska minst en representant för Transportstyrelsen vara närvarande.

Utvärdering av genomförd provkurs

Efter provkursen delger Transportstyrelsen utbildningsanordnaren sina kommentarer på provkursen. Kommentarererna omfattar synpunkter på kursens innehåll, omfattning, nödvändiga hjälpmedel och lärarnas förmåga att utbilda. Dessa kommentarer ska i förekommande fall inarbetas i kursen i samarbete med utbildningsanordnaren.

Om oklarheter uppstår eller kvarstår efter provkursen får utbildaren tillfälle att arrangera en ny provkurs.

Om det under provkursen uppdagas allvarliga, inte tidigare kända, brister som inte bedöms kunna rättas, avslås ansökan.

Godkännande av utbildning och utbildningsanordnare

Transportstyrelsen tar, efter granskning av kvalitetshandbok, beslut om godkännande av en ny utbildningsanordnare.

Vid ansökan om godkännande av kurs för ny *eller* befintlig utbildare och provkursen faller väl ut, tas separat beslut om godkännande av kurs. Beslutet ska fastställa kursplanen som i detalj beskriver hur kursen ska vara upplagd.

Efter godkännande

Den nya utbildningen ska inarbetas i utbildningsanordnarens kvalitetssystem.

Utbildningsanordnaren får behörighet att logga in i e-tjänsten Utbildarwebben. Utbildarwebben används för att registrera och rapportera godkända kursdeltagare till Transportstyrelsen.

Utbildningsanordnaren publiceras på Transportstyrelsens hemsida över godkända utbildningsanordnare.

Revision

Senast ett år efter godkännande av ny utbildningsanordnare ska en revision av utbildningsanordnaren göras. Befintlig utbildningsanordnare revideras med 1 - 5 års mellanrum. Transportstyrelsen tillämpar riskbaserad tillsyn och vilket intervall det i praktiken blir avgörs av resultatet från föregående tillsyn och meddelas i samband med beslut av tillsyn.

Avgifter

Vid ansökan om att bli en godkänd utbildningsanordnare tar Transportstyrelsen ut en fast avgift. Dessutom tas avgift ut per kurs och per provkursdag. Transportstyrelsen tar för varje utbildningsanordnare årligen ut avgift för prövning av kvalitetsnormsystem. En årsavgift tas också ut för varje certifikats- och behörighetsgrundande utbildning som är godkänd av Transportstyrelsen.

Aktuella avgifter finns publicerade i Transportstyrelsens föreskrifter om avgifter på Transportstyrelsens webbsida.