

## Informationsblad till utdrag ur sjömansregistret

Utdraget innehåller flera delar med olika innehåll och varsin rubrik. Om det inte finns registrerad information under respektive rubrik framgår även detta.

---

### Läkarintyg för sjöfolk

Endast läkarintyg som är lagrade digitalt visas i sammanfattning. Sjömannen kan därför ha ett giltigt läkarintyg som inte framgår av utdraget.

I förekommande fall visas Giltighetstid, Nybörjare/Ej nybörjare, Fartområde, Befattningsgrupp och om sjömannen uppfyller syn/hörselkraven.

---

### Behörigheter och certifikat som utfärdats av Transportstyrelsen eller Sjöfartsverket

Endast behörigheter/certifikat som är godkända och har giltighetstid som har gått ut för högst ett år före utskriftsdatum är medtagna. Eventuella endorsements framgår inte.

---

### Registrerade intyg

Här upptas registrerade intyg med varierande innehåll. Angivet datum kan avse när det utfärdats eller registrerats. Vanligen finns en kortfattad beskrivning av vad intyget avser.

Om det anges en sjötid är det inte säkert att den bedömningen gäller för alla beslutssituationer. Alla intyg bedöms från fall till fall i aktuell situation och med de förutsättningar som gäller vid t.ex. en behörighetsansökan.

---

### Intyg och certifikat som rapporterats från skola

Här upptas kursintyg, utbildningsbevis m.m. som utfärdats av olika skolor. Endast kurser och utbildningar som godkänts av Transportstyrelsen eller Sjöfartsverket registreras.

Vissa skolor har även rätt att utfärda certifikat som framgår här.

---

### Förteckning över registrerade mönstringar

Rederier är skyldiga att rapportera uppgifter om mönstringar på svenska fartyg, och uppgifterna baseras på det som rederiet har meddelat. Transportstyrelsen kan inte garantera att underlaget alltid är korrekt. I samband med behörighetsbedömning och andra beslut kan informationen ifrågasättas och ytterligare underlag kan komma att krävas.

Normalt är endast mönstringar på svenska fartyg rapporterade. Vissa utländska fartyg med svenska redarintressen finns registrerade.

Sjötid som inte framgår av förteckningen kan få tillgodoräknas vid behörighetsansökan, men sjömannen måste då själv bifoga ett intyg. Sådana intyg ska vara vidimerade och sändas in tillsammans med behörighetsansökan, inte separat.

Fel i registrerade uppgifter korrigeras av Transportstyrelsen om skriftlig dokumentation på korrekta uppgifter sänds in.

Se vidare information och kontaktuppgifter på : [www.transportstyrelsen.se/ombordanstallda](http://www.transportstyrelsen.se/ombordanstallda)

Transportstyrelsen, Sjöpersonalsektionen, Box 653, 601 15 Norrköping, Tel knappval : 011-19 10 40

## Här framgår en förklaring till de olika fälten och kolumnerna i utdraget

- Myndighetskod är en intern kod som används för registerhållningen
- Lösenord och e-postadress avser Sjömanswebben
- Fartygsuppgifterna var de som gällde vid påmönstringsdatum. Om mönstringens skett före 1985 är fartygsuppgifterna ofullständiga
- Art avser fartygsart som framgår av listan nedan
- Fartområdet är det som fartyget huvudsakligen gått i under sjömannens mönstringsperiod
- Om det i kolumnen Påmdat står *Påmdat ej angivet* innebär det att rederiet rapporterat en avmönstring, men inte angivit datum för påmönstring.
- Om Avmönodat är samma som Påmdat innebär det vanligen att rederiet inte rapporterat något avmönstringsdatum. avmönstringsdatum har då automatiskt satts till samma som påmönstringsdatum.
- Period Mån-Dag anger tidsperioden fr.o.m. påmönstring t.o.m. avmönstring. Den kan överensstämja med faktisk sjötid, men det behöver inte vara så. Det är därför faktiska sjödagar numera alltid ska anges för driftspersonal.
- Faktiska sjödagar skall alltid anges vid avmönstring för driftspersonal, men det är inte krav för intendenturpersonal.
  - (streck i kolumnen) innebär att avmönstring ännu inte skett, eller att antal faktiska dagar inte rapporterats
  - 0 (noll i kolumnen ) innebär att rederiet rapporterat påmönstring men sjömannen sedan inte fullgjort någon sjödag, vilket rapporterats av rederiet som noll dagar.
- Kolumnen M = \* visar att tjänstgöringen innefattat ansvar för maskin.

Rapportering kan ske enligt **huvudregeln** då sjömannen är påmönstrad på ett fartyg och på-avmönstring sker direkt i anslutning till mönstringsperioden.

Rederiet kan även tillämpa **förenklad mönstringsrapportering**, vilket innebär att sjömannen kan var påmönstrad samtidigt på flera fartyg och olika befattningar. Avmönstring och rapportering av faktiska sjödagar sker då vanligen kalenderårsvis och med uppdelning av sjötiden på respektive mönstring.

## Fartygsarter, framgår av kolumnen Art

00/blank	Uppgift saknas	61	Kyltransportfartyg
11	Tankfartyg, ej specificerat	70	Vägfärja (med passagerarfartygscertifikat)
12	OBO-fartyg och övriga kombinerade tank/torrlastfart.	71	Passagerarfartyg (med passfartygscert) i nationell fart
13	Oljetankfartyg	72	Isbrytare
14	Tankfartyg för vegetabilisk olja	73	Fabriksfartyg
20	Gastankfartyg, ej specificerat	74	Forskningsfartyg
21	Gastankfartyg för LPG	75	Tunglyftsfartyg
22	Gastankfartyg för LNG	76	Supplyfartyg för offshore-verksamhet
30	Kemikalietankfartyg	77	Passagerarfartyg i internationell trafik, även Gotland-fastlandet
31	Kemikalietankfartyg (BCH)	78	Passagerarfartyg enl. Dir 98/18/EG
32	Kemikalietankfartyg (IBC)	90	Passagerarfartyg för högst 12 passagerare
40	Bulklastfartyg	91	Bogser- och bärgningsfartyg
41	Cementtransportfartyg	82 & 92	Fiskefartyg
51	Pråmbärande fartyg (LASH o likn)	93	Fritidsfartyg
52	Biltransportfartyg	94	Pråm (utan eget framdrivningsmaskineri)
53	Containerfartyg	95	Arbetsfartyg (som ej omfattas av kod 72-76)
54	Enhetslastfartyg	96	Örlogsfartyg
55	Ro-ro-lastfartyg	99	Övriga fartyg
60	Torrlastfartyg, allmänt		