

Den senaste versionen av styrande och stödande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

Upprättad av
Konrad Asterbäck
Sjö- och luftfart
Bemannings- och behörighetsenheten
Sektionen för sjöpersonal

Inläsning av mönstringsfil via Redarwebben

Handledningen riktar sig till användare av Redarwebben

Datum
2018-06-21Version
0.1

Den senaste versionen av styrande och stödande dokument finns på
Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
0.1	2018-06-21	Instruktion om inläsning av mönstringsfil via Redarwebben	Konrad Asterbäck

Den senaste versionen av styrande och stödande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

Innehåll

1	LOGGA IN PÅ REDARWEBBEN	5
2	LÄS IN MÖNSTRINGSFIL.....	6
3	FRÅGOR OCH SVAR.....	7

Den senaste versionen av styrande och stödjande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

1 Logga in på Redarwebben

För att kunna läsa in en mönstringsfil till Sjömansregistret behövs ett inloggningskonto till e-tjänsten Redarwebben. I denna handledning förutsätts att ett sådant konto är skapat och att användaren är inloggad på tjänsten Redarwebben. Om användaren förfogar över fler än ett rederi, förutsätts också att användaren valt det rederi som den specifika filen eller filerna gäller för.

Om du inte har ett konto till Redarwebben behöver du ansöka om ett konto med hjälp av blanketterna på denna sida under rubriken Ansökan om inloggning till Redarwebben.

Ansökan om inloggning till Redarwebben

Du ansöker om rättigheter till Transportstyrelsens Redarwebb genom att fylla i och skicka in:

- [Ansökan om inloggningsuppgifter till Mönstringssystemet.](#)
- [Kompletterande uppgifter för inloggningsuppgifter till Mönstringssystemet.](#)

Handläggningstiden för att få åtkomst till e-tjänsten är ca 10 arbetsdagar förutsatt att samtliga uppgifter är korrekt ifyllda.

När du blivit informerad om att kontot är skapat kan du logga in med användarnamn och lösenord eller med e-legitimation. Redarwebben stödjer E-legitimation från BankID och Nordea eller Mobilt BankID.

Inloggningslänken hittar du [här](#)

Inloggning mot E-tjänst

Välj hur du vill legitimera dig

E-legitimation

[E-legitimation från BankID och Nordea](#)

[Mobilt BankID](#)

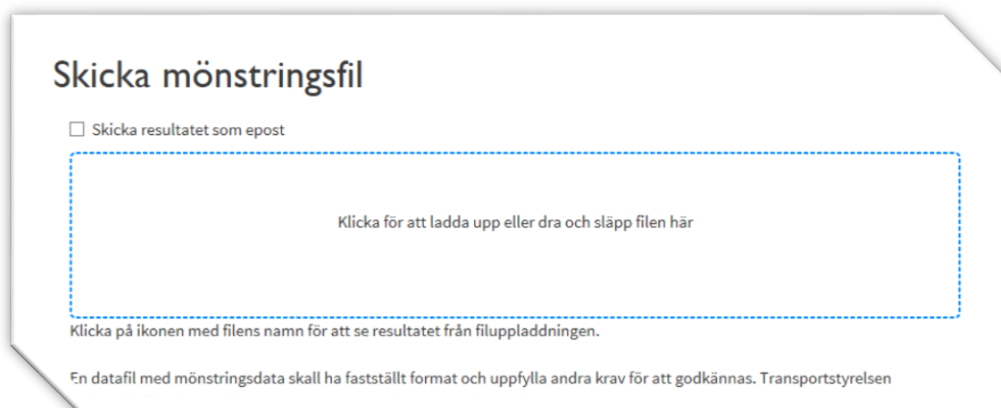
Den senaste versionen av styrande och stödande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

2 Läs in mönstringsfil

Klicka på fliken Skicka mönstringsfil.



Klicka i rutan eller dra filen via filhanteringsprogrammet du använder på datorn till markerat område. Redarwebben försöker nu läsa in filen till Sjömansregistret. Filen måste vara skapad av ett giltigt tredjepartsprogram för att kunna läsas in. Du som användare måste även förfoga över det fartyg som filen avser.



Efter inläsning synliggörs en logg över alla poster som lästs in till Sjömansregistret. Här informeras användaren om vissa personer inte kunnat läsas in. Tex pga av ej registrerat personnummer hos Skatteverket.

Samtliga personer som förekommer i filen som framgångsrikt lästs in kommer nu att erhålla ett mejl med kvitto på inläsningen. Mejlet skickas

Den senaste versionen av styrande och stödjande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

endast till de personer som har en e-postadress registrerad hos Transportstyrelsen. Kvittot ser ut så här:



3 Frågor och svar

Q: Varför kan inte SMR-filen läsas in?

A: Kontrollera att du förfogar över fartyget som avses för just den filen. Endast de som har fartyget under sin användare i Redarwebben kan läsa in SMR-filer som rör just det specifika fartyget.

Kontrollera med tillverkaren att filen uppfyller de krav som finns i specifikationen från Transportstyrelsen.

Q: Det står att inget mejl har skickats till sjömannen med bekräftelse.

A: Sjömannen saknar e-postadress hos Transportstyrelsen. Detta kan läggas till på Mina sidor för sjömän.

Q: Det blir fel fart, befattning eller sjötid på sjömannens sjötjänstutdrag. Varför?

Den senaste versionen av styrande och stödande dokument finns på Transporten, utskrivet dokument är endast giltigt vid utskriftstillfället

A: Det beror med största sannolikhet på hur applikationen utvecklats och anpassats till Sjömansregistret. Kontakta tillverkaren av filen. Skapa sedan en ny korrekt fil och läs in den på nytt. Skulle inte det fungera kontakta Transportstyrelsen.

Q: Hur tar jag kontakt mer er angående mönstringsfrågor?

A: Mejla oss på sjofart.smr@transportstyrelsen.se

Q: Mönstring/ar blev fel. Hur tar jag bort mönstringen?

A: Du kan inte ta bort en mönstringsuppgift via Redarwebben. Du kan däremot nollmönstra uppgiften och på det sättet avsluta mönstringen med 0 sjödagar. Denna uppgift kommer att redovisas på sjötjänstutdraget som en nollmönstring.