

Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar;

TSFS 20[År]:[Nr]

Utkom från trycket
den [Välj ett datum]

beslutade den [Välj ett datum].

Transportstyrelsen föreskriver¹ följande med stöd av 3 kap. 11 § och 9 kap. 1 och 18 § § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg samt beslutar följande allmänna råd.

SJÖFART

1 kap. Inledande bestämmelser

Tillämpning

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas på svenska fritidsbåtshamn.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter används följande termer och definitioner.

<i>avfall från fritidsbåt</i>	allt avfall som normalt sett uppstår under drift och användning av fritidsbåt
<i>fritidsbåt</i>	ett fartyg på minst 2,5 meter som, oavsett typ och framdrivningssätt, är avsett för sport- eller fritidsändamål och som inte används yrkesmässigt
<i>fritidsbåtshamn</i>	en <i>hamn</i> som huvudsakligen tar emot <i>fritidsbåtar</i>
<i>mottagningsanordning</i>	en fast, flytande eller rörlig anordning som kan tillhandahålla tjänsten att ta emot avfall från fartyg
<i>toalettavfall</i>	1. avloppsvatten och annat avfall från varje typ av toalett och urinoar, 2. annat spillvatten som är blandat med sådant avfall som avses i punkt 1.

¹ Jfr Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/883 av den 17 april 2019 om mottagningsanordningar i hamn för avlämning av avfall från fartyg, om ändring av direktiv 2010/65/EU och upphävande av direktiv 2000/59/EG.

2 kap. Mottagningsanordningar

1 § Av 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg framgår att det är den som tar ut hamnavgift eller motsvarande generell avgift som är ansvarig för att mottagningsanordningar finns tillgängliga och uppfyller de krav som ställs och att fastighetsägaren ansvarar för detta i övriga hamnar.

2 § Mottagningsanordningar för avfall ska finnas i fritidsbåtshamnar för att tillgodose behovet av avfallsavlämning från de fritidsbåtar som normalt anlöper hamnen.

Allmänna råd

Följande avfallstyper är sådana som fritidsbåtar normalt sett har behov av att lämna och som det kan behövas mottagningsanordningar för:

- 1. Toalettavfall.*
- 2. Hushållsliknande avfall.*
- 3. Farligt avfall.*

Med farligt avfall avses exempelvis olja, batterier, kemikalier och andra avfallstyper som finns uppräknade i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

Med toalettavfall avses både avfall från en installerad och en portabel toalett.

3 § Om en fritidsbåtshamn normalt tar emot andra fartyg än fritidsbåtar, och om dessa har behov av att avlämna andra avfallstyper, ska det även finnas mottagningsanordningar för de avfallstyper som dessa fartyg normalt sett har behov av att lämna.

4 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska säkerställa att den fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.

5 § Mottagningsanordningar i en fritidsbåtshamn ska finnas på en för fritidsbåtarna ändamålsenlig plats.

Allmänna råd

Med ändamålsenlig plats avses en plats som tillåter att fritidsbåtar på ett enkelt och säkert sätt kan genomföra avlämning av bland annat toalettavfall med hänsyn till väder, vind, vattendjup och andra förhållanden. Det är även ändamålsenligt att mottagningsanordningen är belägen på en plats som är lättillgänglig och inte hindrar framkomligheten för resterande båtar i hamnen.

Gemensamma mottagningsanordningar för fritidsbåtshamnar

6 § Två eller fler närliggande fritidsbåtshamnar får efter överenskommelse ha gemensamma mottagningsanordningar om det inte orsakar onödigt dröjsmål eller annan olägenhet för de fritidsbåtar som har behov av att lämna avfall till dessa hamnar.

De gemensamma mottagningsanordningarna ska ha tillräcklig kapacitet för att motsvara behovet hos dem som nyttjar fritidsbåtshamnarna.

Allmänna råd

För att inte orsaka onödigt dröjsmål eller annan olägenhet bör fritidsbåtshamnar som har gemensamma anordningar se till att de ligger i närområdet. Med annan olägenhet kan t.ex. avse att det finns risk för lång kö till mottagningsanordningen eller att det medför betydande ökad bränsleförbrukning att åka till den mottagningsanordningen.

7 § I de fall två eller fler fritidsbåtshamnar har gemensamma mottagningsanordningar ska detta anges i respektive hamns plan för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar.

3 kap. Mottagning av avfall från fritidsbåtar

1 § Avfall ska mottas separat i enlighet med 3 kap. avfallsförordningen (2020:614).

2 § Mottagning av avfall från en fritidsbåt ska genomföras på ett ändamålsenligt sätt.

Allmänna råd

Med ändamålsenligt sätt kan avses att mottagningsanordningen är användarvänlig exempelvis vad gäller tekniska lösningar.

3 § Varje mottagningsanordning ska ha kapacitet att ta emot den mängd avfall från de fritidsbåtar som normalt använder hamnen.

4 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska vidta de säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra att avfall vid avlämning och mottagning kommer ut i vatten eller på land.

5 § Om avfall kommer ut i vatten eller på land ska den som ansvarar för en mottagningsanordning omedelbart vidta åtgärder för att begränsa utsläppet.

Undantag från krav på avfallsavlämningskvitto

6 § Fritidsbåtshamnar är undantagna från skyldigheten att utfärda avfallsavlämningskvitto i artikel 7.2 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/883 av den 17 april 2019 om mottagningsanordningar i hamn för avlämning av avfall från fartyg, om ändring av direktiv 2010/65/EU och upphävande av direktiv 2000/59/EG.

4 kap. Avgifter för mottagande av avfall

1 § En fritidsbåtshamn får ta ut en avgift för att täcka kostnaderna för mottagande och behandling av avfall. Avgiften ska baseras på de komponenter som finns uppräknade i bilagan.

2 § Avgiften för mottagning och behandling av hushållsliknande avfall och farligt avfall ska tas ut som en indirekt avgift och får inte grundas på den faktiska mängden avlämnat avfall. Den indirekta avgiften ska beräknas utifrån de indirekta administrativa kostnaderna samt de totala direkta kostnaderna för faktisk avlämning av avfall under det föregående året.

3 § Avgiften för mottagning och behandling av toalettavfall ska tas ut som en indirekt avgift som beräknas utifrån de indirekta administrativa kostnaderna samt minst 30 procent av de totala direkta kostnaderna för faktisk avlämning av avfall under det föregående året.

I förekommande fall, om den indirekta avgiften inte täcker hela kostnaden för mottagning och behandling, får dessutom en direkt avgift tas ut för den faktiska avlämnade mängden toalettavfall.

Allmänna råd

Med behandling avses återvinning eller bortskaffande, inklusive förberedelse för återvinning eller bortskaffande.

Differentiering av avgift

4 § Avgifterna får differentieras utifrån

1. fartygets kategori, typ och storlek, och
2. tillhandahållandet av tjänster utanför normala öppettider i hamnen.

5 kap. Planer för mottagning och hantering av avfall

1 § Av 3 kap. 13 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg framgår att en fritidsbåtshamn ska ha en godkänd plan för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar.

2 § En kommun som har godkänt en fritidsbåtshamns plan i enlighet med 3 kap. 9 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg ska så snart det är möjligt lämna information om hamnens namn och geografisk belägenhet till Transportstyrelsen på det sätt Transportstyrelsen meddelar.

3 § En kommun ska, i samband med att information lämnas till Transportstyrelsen enligt 2 §, även lämna uppgift om de fritidsbåtshamnar som i sin plan angivit att de tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300.

4 § En fritidsbåtshamn som har identifierat att det inte föreligger något behov av avfallsavlämning för båtar som normalt anlöper hamnen ska redogöra för detta i sin plan.

5 § Den som är ansvarig för avfallsmottagning i en fritidsbåtshamn ska utse en eller flera personer som ansvarar för upprättande och genomförande av planen.

6 § I samband med upprättande och revidering av planen för mottagning och hantering av avfall ska samråd hållas med hamnanvändare samt vid behov andra berörda parter. Under planens giltighetstid ska fortlöpande samråd hållas med hamnanvändarna.

Allmänna råd

Andra berörda parter kan exempelvis vara kommunen där fritidsbåtshamnen är belägen.

Innehåll i planen för mottagning och hantering av avfall

7 § Planen för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar ska innehålla följande uppgifter:

1. Fritidsbåtshamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress.

2. Ansvariga för upprättande och genomförande av planen enligt 5 § inklusive kontaktuppgifter.

3. En beskrivning av hamnens verksamhet.

4. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de båtar som normalt anlöper hamnen uppdelat på kategorierna hemmahörande och gästbåtar, samt eventuella andra anlöpande fartyg som inte är fritidsbåtar. Om inget avlämningsbehov har identifierats ska detta beskrivas.

5. En beskrivning av om fritidsbåtshamnen tar emot fartyg med en bruttodräktighet över 300.

6. En beskrivning av den uppskattade mängd och typ av avfall som beräknas tas emot per år från de fritidsbåtar som normalt använder hamnen samt underlaget för uppskattningen. Hänsyn ska tas till framtida förändringar av mängd och typ av avfall som kommer att tas emot.

7. En beskrivning av mottagningsanordningarna och vilken typ av avfall de är avsedda för.

8. En beskrivning av om hamnen har gemensamma mottagningsanordningar med annan hamn, samt en beskrivning av hur dessa har tillräcklig kapacitet för samtliga normalt anlöpande båtar till dessa fritidsbåtshamnar.

9. En karta eller skiss som visar var mottagningsanordningarna för respektive avfallstyp är belägna i fritidsbåtshamnen, samt hur fritidsbåtshamnens användare underrättas om hamnens mottagningsanordningar.

10. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.

11. En beskrivning av vilka säkerhetsåtgärder hamnen vidtar för att förhindra och vid behov begränsa att avfall kommer ut på land eller i vatten.

12. Uppgifter om vilken kommun eller vilket företag som tar emot eller transporterar bort avfallet.

13. En beskrivning av hur fritidsbåtarna kan rapportera brister i mottagning och hantering av avfall till den som är ansvarig för mottagning av avfall i hamnen.

14. En beskrivning av hamnens uttag av sådana avgifter som avses i 4 kap.

15. En beskrivning av hur fortlöpande samråd sker med fritidsbåtshamnens användare och andra berörda parter.

Allmänna råd

Med avlämningsbehovet i punkt 4 menas exempelvis under vilken tidsperiod hamnen är öppen för anlöpande båtar, vilka båttyper som ofta anlöper hamnen och om dessa båtar har toalett ombord.

Revidering av planen för mottagning och hantering av avfall

8 § Planen ska revideras och godkännas på nytt med högst 5 års mellanrum eller så snart behovet av att lämna avfall till fritidsbåtshamnen väsentligen förändras.

9 § Vid revidering ska planen lämnas till kommunen, på det sätt som kommunen anvisar, minst två månader innan föregående plan har löpt ut.

6 kap. Information om mottagningsanordningar

1 § Den som är ansvarig för avfallsmottagning i en fritidsbåtshamn ska offentliggöra följande information på ett lättillgängligt och tydligt sätt:

1. Karta eller skiss som visar var mottagningsanordningar för de respektive avfallstyperna är belägna i fritidsbåtshamnen och deras öppettider.
2. Förteckning över de avfallstyper som normalt omhändertas i fritidsbåtshamnen.
3. Beskrivning av avlämningsförfarandet för avfall.
4. Vem som kan kontaktas för mer information om avfallsmottagningen i fritidsbåtshamnen.
5. Beskrivning av avgift för avfallsavlämning.

2 § Informationen i 1 § ska hållas uppdaterad.

3 § Om det är relevant utifrån hamnanvändarnas behov ska informationen även göras tillgänglig på engelska.

Denna författning träder i kraft **den 1 maj 2023**

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Lina Petersson
(Sjö- och luftfart)

REMISS

REMISS

Bilaga. Kostnadskategorier för och nettointäkter från drift och administration av mottagningsanordningar i hamn

Direkta kostnader Direkta driftskostnader som uppstår vid den faktiska avlämningen av avfall från fartyg, inklusive de kostnader som anges nedan.	Indirekta kostnader Indirekta administrativa kostnader som uppstår vid ledningen av systemet i hamnen, inklusive de kostnader som anges nedan.	Nettointäkter Nettointäkter från system för avfalls-hantering och tillgänglig nationell/ regional finansiering, inklusive de intäktsfaktorer som anges nedan.
<ul style="list-style-type: none"> – Tillhandahållande av infrastrukturen för mottagningsanordningar i hamn, inbegripet containrar, tankar, processverktyg, pråmar, lastbilar, mottagning av avfall, behandlingsanläggningar. – Koncessioner för leasing av anläggningen, i tillämpliga fall, eller för leasing av den utrustning som krävs för mottagningsanordningar i hamn. – Den faktiska driften av mottagningsanordningarna i hamn: insamling av avfall från fartyg, transport av avfall från mottagningsanordningar i hamn för slutbehandling, underhåll och rengöring av mottagningsanordningar i hamn, personalkostnader, inklusive övertid, el, avfallsanalys och försäkring. – Förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller bortskaffande av avfall från fartyg, inbegripet separat insamling av avfall. – Administration: fakturering, utfärdande 	<ul style="list-style-type: none"> – Utveckling och godkännande av planen för mottagande och hantering av avfall, inbegripet revisioner av den planen och genomförandet av den. – Uppdatering av planen för mottagande och hantering av avfall, inbegripet arbetskrafts-kostnader och konsultkostnader, i tillämpliga fall. – Organisering av samlingsförfaranden för utvärderingen av planen för mottagande och hantering av avfall. – Förvaltning av systemen för anmälan och kostnadstäckning, inklusive tillämpningen av nedsatta avgifter för <i>gröna fartyg</i>, tillhandahållande av it-system på hamnnivå, statistisk analys och därmed sammanhängande arbetskostnader. – Organisering av förfaranden för offentlig upphandling för tillhandahållandet av mottagningsanordningar i hamn samt utfärdande av nödvändiga tillstånd för tillhandahållande av mottagningsanordningar i hamn. – Förmedling av information till hamnanvändare genom flygblad, skyltar och affischer i hamnen, eller genom hamnens webbplats, 	<ul style="list-style-type: none"> – Ekonomiska nettoförmåner som tillhandahålls av system för utökat producentansvar. – Andra netto-intäkter från avfallshantering, såsom system för materialåtervinning. – Finansiering inom ramen för Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF). – Annan finansiering eller andra bidrag för avfallshantering och fiske som är tillgängliga för hamnar.

Direkta kostnader	Indirekta kostnader	Nettointäkter
Direkta driftskostnader som uppstår vid den faktiska avlämningen av avfall från fartyg, inklusive de kostnader som anges nedan.	Indirekta administrativa kostnader som uppstår vid ledningen av systemet i hamnen, inklusive de kostnader som anges nedan.	Nettointäkter från system för avfalls-hantering och tillgänglig nationell/ regional finansiering, inklusive de intäktsfaktorer som anges nedan.
av avfallsavlämningskvitton till fartyget, rapportering.	<p>samt elektronisk överföring av informationen i enlighet med artikel 5.</p> <p>– Förvaltning av system för avfallshantering: system för utökat producentansvar, materialåtervinning och ansökan om och förvaltning av nationella/regionala medel.</p> <p>– Övriga administrativa kostnader: kostnader för övervakning och elektronisk rapportering av undantag i enlighet med artikel 9.</p>	