

Transportstyrelsens föreskrifter om organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten;

TSFS 2021:XX

Utkom från trycket
den **[DATUM ÅR]**

beslutade den **[DATUM ÅR]**.

LUFTFART

Transportstyrelsen föreskriver¹ följande med stöd av 3 kap. 1 och 4 §§, 12 kap. 4 och 14 kap. 16 § luftfartsförordningen (2010:770).

Serie AIR

Inledande bestämmelser

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas av organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten som inte omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91, för arbetsuppgifter rörande upprättande och godkännande av

1. underhållsprogram
2. nationell inspektionsrapport
3. utfärande av nationellt granskningsbevis, och
4. utfärande av nationellt flygtillstånd

för civila luftfartyg som inte omfattas av förordning (EU) 2018/1139. Föreskrifterna gäller även när organisationen utövar verksamhet enligt utfärdat tillstånd.

¹ Se Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/1535 av den 9 september 2015 om ett informationsförfarande beträffande tekniska föreskrifter och beträffande föreskrifter för informationssamhällets tjänster.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter används följande termer och definitioner.

<i>besiktningsman</i>	person som auktoriserats inom en nationell luftvärdighetsorganisation för att utföra luftvärdighetsgranskning
<i>godkänna dokument</i>	när någon genom signatur, stämpel eller på annat sätt visar att hela innehållet accepteras och godkänns, eller för förlängningsbara dokument, del av ett dokument
<i>inspektionsrapport</i>	rapport efter en inspektion utförd av en <i>besiktningsman</i> , och kan utfärdas av Transportstyrelsen eller nationell organisation som svarar för den fortsatta luftvärdigheten (NLO). Ligger till grund för att utfärda eller förlänga ett nationellt flygtillstånd för experimentklassade luftfartyg
<i>nationell luftvärdighetsorganisation (NLO)</i>	en organisation som svarar för den fortsatta luftvärdigheten, upprättar och godkänner <i>underhållsprogram</i> , upprättar <i>inspektionsrapporter</i> och första gångsutfärdar nationella flygtillstånd och nationella granskningsbevis för nationella luftfartyg
<i>nationellt flygtillstånd</i>	handling som visar att ett luftfartyg kan genomföra säkra flygningar trots att kraven enligt ICAO-standard för ett luftvärdighetsbevis formellt inte är uppfyllda;
<i>nationellt granskningsbevis</i>	handling som visar att luftfartyget är granskat av behörig person/organisation gällande luftvärdighetsstatus
<i>säkerhetslednings system</i>	förfaranden för att systematiskt identifiera och utvärdera risker som uppkommer till följd av verksamheten
<i>underhållsdata</i>	tillämpliga anvisningar för fortsatt luftvärdighet som har utfärdats av innehavare av typcertifikat eller innehavare av kompletterande typcertifikat eller annan flygmaterielltillverkare samt varje tillämpligt luftvärdighetsdirektiv och övriga krav som har utfärdats av en behörig myndighet
<i>underhållsprogram</i>	ett dokument anpassat för en luftfartygsindivid och som innehåller uppgifter, inklusive intervall, om allt underhåll som ska utföras på luftfartyget för att det ska vara fortsatt luftvärdigt; i <i>underhållsprogrammet</i> kan även anges vem som får utföra underhållet
<i>upprätta dokument</i>	genom att skriva eller komplettera en handling så det blir färdigt för att godkännas

utfärda dokument dokumentet är upprättat, godkänt och utges, ofta till annan part

Tillstånd

3 § För att få utföra verksamhet som framgår av 1 § krävs tillstånd av Transportstyrelsen. En ansökan om tillstånd eller ändring av ett tillstånd med anledning av förändringar av organisationen eller dess verksamhet ska göras hos Transportstyrelsen. Av bilagan till dessa föreskrifter framgår vad som ska bifogas en ansökan om tillstånd.

4 § En organisation som också har ett tillstånd enligt bilaga Vc (Del-CAMO) eller bilaga Vd (Del-CAO) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014, kan ansöka hos Transportstyrelsen om att få tillstånd i kombination, enligt dessa föreskrifter, att få utföra arbete för den fortsatta luftvärdigheten av luftfartyg som omfattas av dessa föreskrifter om detta finns beskrivet i ett tillägg till organisationens verksamhetshandbok eller i en särskild verksamhetshandbok.

En organisation som har tillstånd enligt kapitel G i bilaga I (Del-M) till förordning (EU) nr 1321/2014 får ansöka hos Transportstyrelsen om att få tillstånd i kombination, enligt dessa föreskrifter, att få utföra arbete för den fortsatta luftvärdigheten av luftfartyg som omfattas av dessa föreskrifter om detta finns beskrivet i ett tillägg till organisationens verksamhetshandbok eller i en särskild verksamhetshandbok.

Organisationens verksamhetshandbok

5 § Organisationen ska ha en verksamhetshandbok där verksamhetens art och omfattning specificeras. Verksamhetshandboken ska dessutom innehålla minst följande:

1. En försäkran undertecknad av den verksamhetsansvarige som bekräftar att luftvärdighetsorganisationen kommer att arbeta enligt procedurer angivna i verksamhetshandboken och att handboken överensstämmer med dessa föreskrifter.
2. Titel och namn på ledningspersonal i organisationen.
3. Ett organisationsschema som visar ansvarsfördelningen mellan ledningspersonalen.
4. En förteckning över personal och deras behörigheter.
5. En beskrivning av rutiner och procedurer för utbildning, fortbildning och auktorisation av personal.
6. En förteckning över de platser där arbete för den fortsatta luftvärdigheten utförs.
7. Rutiner för att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.
8. Rutiner för ändringar av verksamhetshandboken och övriga dokument som används i verksamheten.
9. En beskrivning av organisationens kvalitetssystem enligt 17–19 §§.

6 § En organisation som också har ett tillstånd enligt kapitel G i bilaga I (Del-M)), bilaga Vc (Del-CAMO) eller bilaga Vd (Del-CAO) till

kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014, kan istället för att ha en särskild verksamhetshandbok enligt 5 § ha verksamheten enligt dessa föreskrifter beskriven i ett tillägg till verksamhetshandboken enligt kapitel G i bilaga I (Del-M), bilaga Vc (Del-CAMO) eller bilaga Vd (Del-CAO) till kommissionens förordning (EU) nr 1321/2014. Verksamhetshandboken och ändringar av denna ska godkännas av Transportstyrelsen.

Lokaler

7 § Organisationen ska se till att kontorsutrymmen finns tillgängliga för verksamhetens behov och att säkra förvaringsutrymmen finns att tillgå för dokumentation.

Krav på personal

8 § Organisation ska ha en verksamhetsansvarig chef som ansvarar för att verksamheten kan finansieras och utföras i enlighet med dessa föreskrifter.

9 § Organisationen ska ha tillräckligt med personal som har lämpliga kvalifikationer för det förväntade arbetet. Det är tillåtet att tillfälligt hyra in personal, dock inte personal som utfärdar inspektionsrapport, nationellt flygtillstånd eller godkänner underhållsprogram.

10 § Organisation ska fortlöpande verifiera och registrera personalens kompetens.

Personal

11 § Personalen får enbart utöva de befogenheter som omfattas av organisationens tillstånd om, beroende på aktuellt luftfartygskategori

1. de är innehavare av certifikat för flygtekniker enligt bilaga III (Del-66) till förordning (EU) nr 1321/2014, med minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori,

2. de är innehavare av certifikat enligt Del-66 i förordning (EU) nr 1321/2014 för flygtekniker med nationell behörighet för minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori, eller

3. de är innehavare av militärt certifikat för flygtekniker med minst en typ- eller gruppbehörighet i relevant kategori.

Kraven enligt 1–3 kan ersättas av annan relevant utbildning med relevant arbetslivserfarenhet från fortsatt luftvärdighet och som ska accepteras av Transportstyrelsen. Personalen ska inneha tillräcklig kompetens för aktuella arbetsuppgifter och konstruktionsutförande av luftfartyg.

Personalen ska vara auktoriserad inom organisationen för det arbete som ska utföras. Auktoriserad personal tillsammans med auktorisationsbehörighet ska framgå i verksamhetshandbok eller i ett refererat dokument.

12 § Allt luftvärdighetsarbete ska utföras av behörig personal enligt de specifikationer som finns i underhållsdata.

Dokumentation

13 § Organisationen ska ha ett system för att registrera alla uppgifter om det utförda arbetet. Dokument som är nödvändiga för att styrka att alla krav har uppfyllts för den fortsatta luftvärdigheten, upprättade och godkända underhållsprogram, upprättade inspektionsrapporter, nationella granskningsbevis och utfärdade nationella flygtillstånd ska sparas i minst tre år.

14 § Organisationen ska ge luftfartygets ägare eller brukare ett exemplar av varje underhållsprogram, granskningsbevis och nationellt flygtillstånd.

Organisationens rättigheter

15 § Organisationen får utföra luftvärdighetsuppgifter samt upprätta och godkänna underhållsprogram på de luftfartyg för vilka den är godkänd enligt organisationens verksamhetshandbok, upprätta och godkänna inspektionsrapporter och underhållsprogram, utfärda nationellt flygtillstånd och utfärda nationella granskningsbevis efter slutförd luftvärdighetsinspektion.

Kvalitetssystem

16 § Organisationen ska upprätta ett kvalitetssystem samt de tilläggskrav som organisationen väljer att tillämpa. Vid mer omfattande och komplex verksamhet ställs krav på utökat kvalitetssystem i form av ett säkerhetsledningssystem. Ingår luftvärdighetsorganisationen som ett tillägg till ett tillstånd utfärdat enligt förordning (EU) nr 1321/2014, ska den här organisationen ingå i respektive kvalitets- eller säkerhetsledningssystem.

17 § Den verksamhetsansvarige chefen ansvarar för kvalitetssystemet. All personal ska ges utbildning i kvalitetssystemet och dess tillämpning i verksamheten.

18 § Kvalitetssystemet ska omfatta hela verksamheten och innehålla

1. verksamhetens mål och policy,
2. en beskrivning av organisation, ansvarsfördelning, resurser och arbetsprocesser anpassade till verksamhetens mål och policy,
3. uppföljning av att verksamhetens mål och policy uppfylls,
4. analys, utvärdering och korrigering av konstaterade avvikelser från verksamhetens mål och policy samt dokumentering av avvikelserna, och
5. utvärdering av erfarenhet och trender med avseende på verksamhetens mål och policy för att skapa underlag för eventuella ändringar och för återkoppling till den verksamhetsansvarige.

Återkallande och begränsning av tillstånd

19 § Transportstyrelsen kan fatta beslut om att återkalla, upphäva eller begränsa tillståndet om det framkommer brister som visar att krav enligt Transportstyrelsens föreskrifter inte uppfyllts.

Undantag

20 § Transportstyrelsen får medge undantag från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 4 mars 2022.
2. Genom denna författning upphävs Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2018:37) om organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten.

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Jerry Köhlström
(Sjö- och luftfart)

EXTERNREMISS

Bilaga. Ansökan om godkännande

1. Ansökan om ett godkännande ska sändas till Transportstyrelsen och innehålla följande uppgifter:

- a) Den sökandes namn eller firma, postadress och telefonnummer.
 - b) Den organisation och ledning som avses för den planerade verksamheten, t.ex. ansvarig för luftvärdighetsarbetet, verksamhetsansvarig.
 - c) Verksamhetens art och omfattning för vilken godkännande söks.
 - d) Kategorier av luftfartyg (sådana luftfartyg för vilka en luftvärdighetsorganisation är möjlig).
 - e) Meritförteckning för verksamhetsansvarige och ledningspersonal för övriga ansvarsfunktioner.
 - f) Uppgifter om den övriga personalen vad avser kompetens och antal.
 - g) Förslag på verksamhetshandbok.
- Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare.

2. Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande, om sökanden är

- | | |
|---|---|
| – ett aktiebolag: | registreringsbevis |
| – ett handelsbolag: | registreringsbevis |
| – en enskild näringsidkare: | registreringsbevis |
| – en förening som utövar näringsverksamhet: | registreringsbevis |
| – en ekonomisk förening: | utdrag ur föreningsregistret |
| – en ideell förening: | stadgar, protokoll från senaste årsmötet med uppgift om styrelsen och utdrag från folkbokföringsregister för styrelsens medlemmar |
| – ett enkelt bolag: | registreringsbevis om sådant finns, annars personbevis för bolagsmännen |
| – en enskild person: | personbevis |

Registreringsbeviset ska visa de förhållanden som gäller vid ansöknings-tillfället. Personbevis får inte vara äldre än sex månader.