

Hur man skapar ett PDF/A dokument

Innehåll

1	INLEDNING	3
2	BESKRIVNING AV PDF/A	4
3	TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR SKAPANDE AV PDF/A DOKUMENT	5

1 Inledning

Detta dokument beskriver hur man kan förfara för att lagra en wordfil i form av PDF/A. Det ska dock observeras att det kan finnas flera olika sätt och produkter som kan åstadkomma samma resultat. I denna beskrivning har vi använt oss av Adobe Acrobat Professional version 8.1.1 för att skapa PDF/A dokument från Word. PDF/A är en ISO-standard och inte knuten till en specifik produkt, mao kan det finnas andra produkter på marknaden som har likvärdig funktionalitet som Adobe Acrobat.

2 Beskrivning av PDF/A

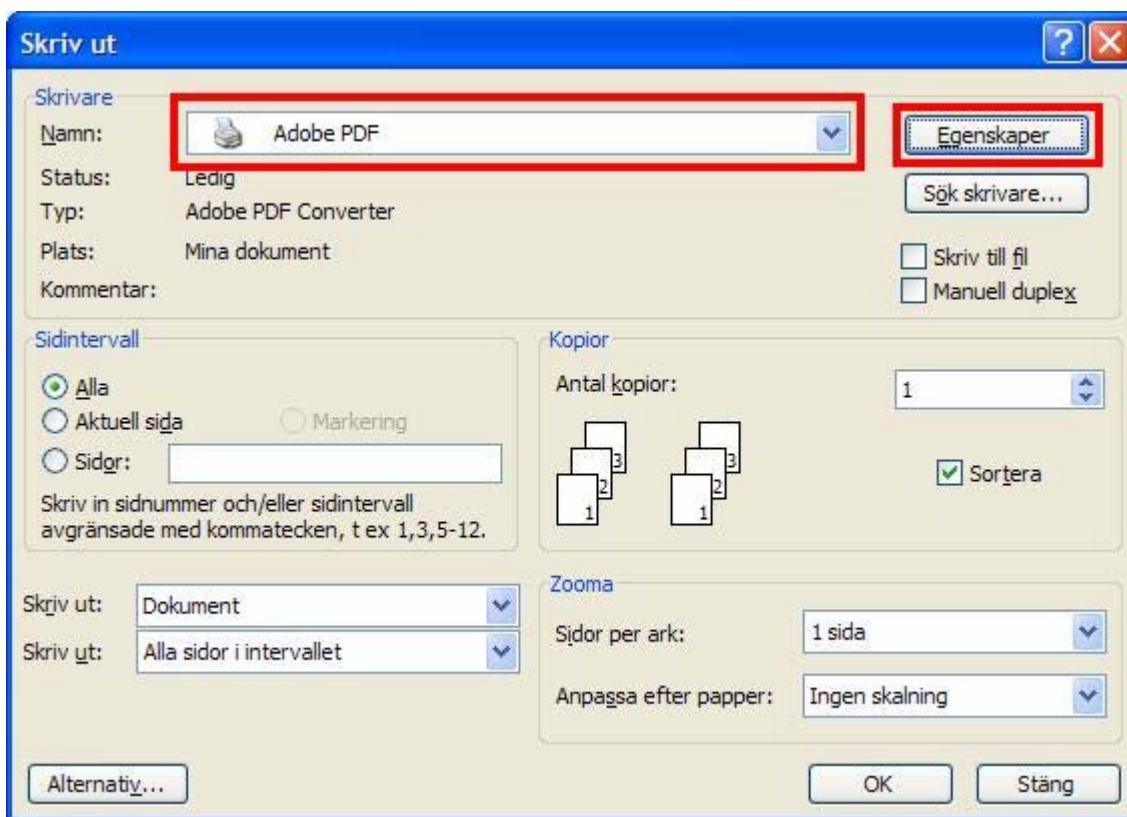
PDF/A (Archiving) är en delmängd av PDF som gör det möjligt att bevara mer information om själva filen och dess innehåll än i PDF. Formatet är därför lämpligt för information som ska bevaras för framtiden och är godkänt av Riksarkivet för digitalt bevarande. PDF/A är lämpligt för textdokument och bilder.

Observera att man med Adobe Acrobat 7 kan ”skriva” till ”PDF/A: Draft” format, vilket inte nödvändigtvis betyder att man har ett dokument som följer PDF/A standarden. Adobe Acrobat 7 släpptes innan PDF/A standarden var klar och garanterar därför inte överensstämmelse med alla nödvändiga element. Vägverket använder nedanstående tillvägagångssätt för att skapa PDF/A-dokument utifrån ett Word-dokument.

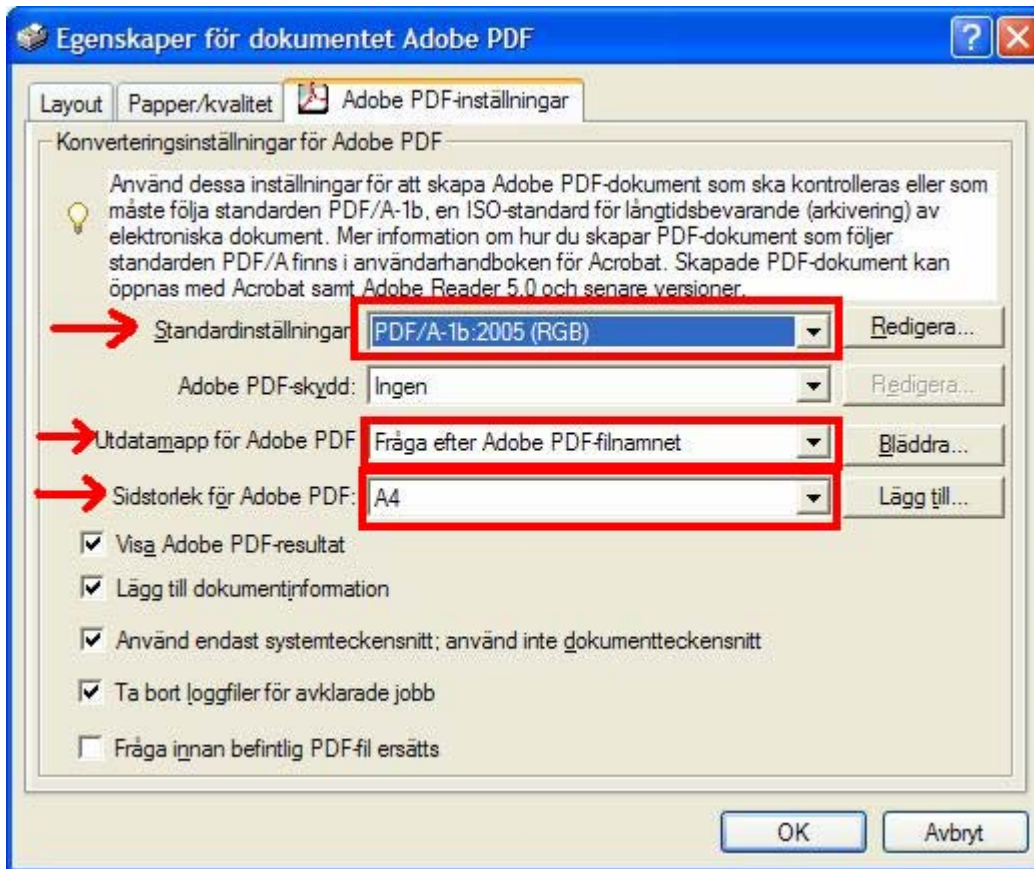
3 Tillvägagångssätt för skapande av PDF/A dokument

Nedanstående beskrivning gäller för Adobe Acrobat Professional version 8.1.1 och visar ett sätt hur man kan konvertera ett Word dokument till PDF/A-dokument

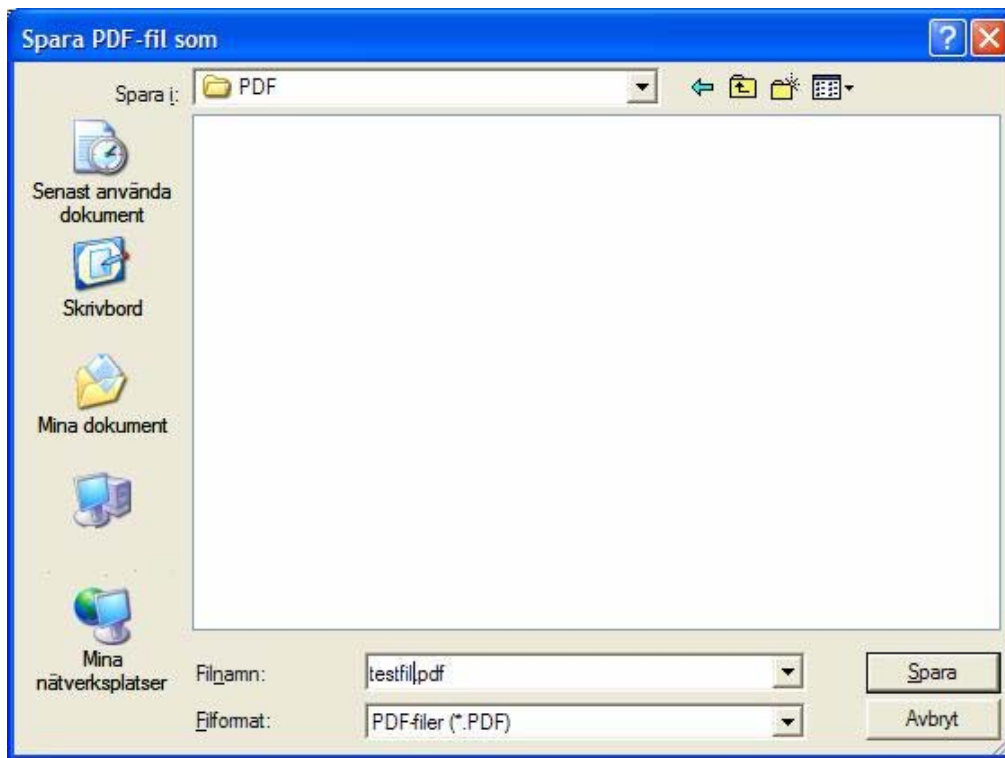
1. Öppna dokumentet som skall konverteras till en PDF/A fil.
2. Välj Arkiv => Skriv ut ...
3. Nedanstående dialog kommer att visas. Välj "Adobe PDF" i namn-listan.



4. Klicka sedan på knappen "Egenskaper" och nedanstående dialog visas. Klicka på fliken "Adobe PDF-Inställningar". Se till att dialogen har samma inställningar som nedanstående bild visar. Eventuellt kan man ändra "Utdata-mapp för Adobe PDF" om man vill slippa ange den nya pdf-filens namn, pdf-filen kommer då att läggas i en av användaren vald mapp med samma namn som word-dokumentet.



5. Klicka på OK-knappen.
6. Nedanstående dialog visas där man får välja var pdf-filen skall sparas samt vad den skall heta. Ange i vilken mapp den skall sparas samt vad pdf-filen skall heta. Klicka sedan på Spara-knappen.



Nu skall en pdf/a fil ha skapats i vald katalog.