

# **Instruktion**

# **Direktanmälan**

## **ackrediterade verkstäder**

Observera att de delar i instruktionen som beskriver inmatning av data kan skilja sig åt mellan olika program.

## Skyldigheter

Företag som är anslutet till direktanmälan svarar för att nedanstående föreskrifter följs:

1. Endast fordonsärenden av den kategori som Transportstyrelsens beslut avser får hanteras.
2. Det som meddelats i beslut från Transportstyrelsen ska följas.
3. Den aktuella versionen av instruktionen för direktanmälan ska följas.
4. Enligt Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2015:63) om registrering av fordon m.m. i vägtrafikregistret får uppgifter för registrering som berör annan än uppgiftslämnaren själv endast lämnas genom direktanmälan om det finns ett skriftligt registreringsunderlag som styrker riktigheten i de anmälda uppgifterna. Skriftligt underlag behövs dock inte när ackrediterad verkstad efter kontrollbesiktning registrerar godkännande vid efterkontroll. Kravet på skriftligt underlag kvarstår dock för alla övriga registreringar som företag utför för kund. Av underlaget ska framgå vilket fordon som avses samt vad kunden har medgivit.

Om företaget inte följer dessa skyldigheter föreligger grund för återtagande av tillståndet att direktanmäla, se även nedan under rubriken ”Återtagande av tillstånd”.

## Säkerhet

Varje användare av direktanmälan ska ha ett personligt användar-ID samt lösenord, som inte får lämnas ut till annan person. Om en användare slutar sin anställning ska detta meddelas till Transportstyrelsen och Informationsförmedlaren.

Alla transaktioner som en användare utför noteras hos Transportstyrelsen.

Om verksamheten vid företaget upphör och det inte längre finns behov av direktanmälan ska detta meddelas Transportstyrelsen.

## Återtagande av tillstånd

För ett företag som inte följer reglerna i enlighet med de ovan angivna skyldigheterna kan tillståndet till direktanmälan återtas enligt 8 kap 2 § andra stycket förordningen

(2019:383) om fordonregistrering och användning, se även ovan under rubriken ”Skyldigheter”.

Tillståndet till direktanmälan återtas också om något av de krav som ställs för de olika användarkategorierna inte längre är uppfyllt.

Om det inte längre är aktuellt att använda direktanmälan måste detta meddelas Transportstyrelsen så att tillståndet kan återtas.

## Personalförändringar

När personal, som använder direktanmälan, slutar sin anställning måste detta meddelas till Transportstyrelsen och informationsförmedlaren, eftersom personens behörighet ska tas bort.

## Organisationsförändring

Om ett företag gör en organisationsförändring som innebär byte av organisationsnummer, måste ansökan skickas in till Transportstyrelsen.

## Transaktionsupdelning

- 1. Välj typ av transaktion**
- 2. Registreringsdel:** Fyll i alla uppgifter som är obligatoriska i den aktuella transaktionen. Vilka dessa är framgår av bildskärmen. Se också transaktionsinstruktioner. Datorn tar emot de inmatade uppgifterna och gör formella kontroller. Dessutom görs alla nödvändiga kontroller mot uppgifter i vägtrafikregistret. Vid korrekt inmatad transaktion sänder datorn ett svar till terminalen, som består av formuläret med de inmatade uppgifterna, samt uppgifter som hämtas ur vägtrafikregistret om berörda fordon och ägare.
- 3. Kontrolldel: Mycket viktigt att kontrollera fordons- och ägaruppgifter!**  
Om uppgifterna stämmer, bekräfta transaktionen.
- 4. Bekräftelsesdel:** När transaktionen bekräftats, visas inmatade uppgifter och även det tilldelade referensnumret.

## Godkännande av efterkontroll

Efterkontroll registreras i efterkontrolltransaktionen och kan endast utföras av ackrediterad verkstad av Transportstyrelsen. Transaktionen omfattar registrering av efterkontroll, enkla brister eller uppvisande.

*Exempel:* Fordonet MXX595 ska godkännas vid efterkontroll.

### Del 1

Fordonets REGNR  
ORGANISATIONSNUMMER  
DATUM

MXX595  
Verkstadens orgnr  
Datum för  
godkännande

TYP AV TRANSAKTION

EFTERKONTROLL  
ENKLA BRISTER  
UPPVISANDE

Klicka på **Fortsätt**

### Del 2

Klicka på **Registrera**

Anteckna referensnummer, datum för inmatning och signatur på kontrollrapporten. Arkivera därefter kontrollrapporten med besiktningsprotokollet.

## Registreringshinder

Fordon som är under utredning, diplomatfordon eller fordon som är efterlysta kan inte hanteras.

## Registrets uppdatering

Utförda transaktioner förändrar omedelbart registret. Bekräftade transaktioner töms automatiskt från registret varje vardag kl. **19.30**. Dessa ingår sedan i den ordinarie uppdateringen av vägtrafikregistret.

Transaktioner som bekräftats under helgdagar uppdateras närmast följande vardag, det är dock transaktionsdatum som gäller. Bekräftelsen är en förutsättning för att vägtrafikregistret ska uppdateras.

***Exempel:***

Användaren utför en transaktion på fredagskvällen kl. 23.00. Denna kan tidigast avläsas nästföljande måndag i vägtrafikregistret men har ändå fredag som registreringsdatum.

**Felaktig registrering**

*Transaktioner som registrerats felaktigt i registret kan annulleras innan de har förts in i vägtrafikregistret, vilket sker varje vardag kl. 19.30.*

Gör så här:

- Välj annullera
- Klicka på referensnumret
- Sänd
- Klicka på ANNULLERA-knappen

Transaktion som är införd och har uppdaterat vägtrafikregistret kan inte annulleras. Så snart du upptäcker att en transaktion blivit felaktigt införd i vägtrafikregistret ska en skriftlig begäran om rättelse skickas till:

**Transportstyrelsen**  
**701 88 ÖREBRO.**

**Sök egna ärenden**

Alla transaktioner som ett företag gör är sökbara för företaget. Transaktionerna är sökbara tre månader tillbaka. Du kan begränsa sökningen genom att fylla i både datum och status.

- sökning på datum fr.o.m.– t.o.m.
- alla utom annullerade transaktioner
- alla inklusive annullerade transaktioner
- alla bekräftade transaktioner, vilket innebär att de inte har uppdaterat registret
- alla införda transaktioner, vilket innebär att de har uppdaterat registret
- alla annullerade transaktioner

Fyller du inte i något av ovanstående alternativ, visas samtliga ärenden med det senaste först.

Rubrikerna i listan är:

- Referensnummer
- Transaktion
- Datum
- Status
- Registreringsnummer
- Tid

Klicka på referensnumret för att få fram den aktuella transaktionen. Här kan du inte göra några förändringar.

## Vanliga fel i direktanmälan

### **5642 REGISTRERING EJ TILLÅTEN OAVSLUTAT ÄRENDE FINNS**

Det betyder att det redan finns en transaktion gjord idag på detta registreringsnummer. Vi tillåter bara en transaktion per dag och fordon.

Ibland blir det avbrott i kommunikationen, precis efter det att Transportstyrelsen har tagit emot och svarat på en transaktion, utan att användaren har fått svar på sin skärm.

## Datorstopp

Vid längre stopp i vägtrafikregistret, informerar Transportstyrelsen sina informationsförmedlare, som i sin tur lägger ut meddelanden om detta på tjänstens förstasida. Transportstyrelsens internetanslutna användare får information om stopp i sin informationsruta. Det är viktigt att alltid läsa information som läggs ut. Du kan bl. a få information om hur långt stoppet blir och om eventuella åtgärder bör vidtas.

## Vem ansvarar för vad?

### **Transportstyrelsen**

- ger tillstånd till och registrerar nya användare
- driver utvecklingsinsatser i en strävan mot förbättringar och förenklingar
- svarar för systemlösningar med tanke på användarnas krav och önskemål
- ger stöd åt användare med bl.a. transaktionsinstruktioner

**Informationsförmedlare**

- förmedlar ansökningar till Transportstyrelsen
- registrerar och tar bort användare i eget behörighetssystem
- ger stöd åt användare vad avser teknik och egna tjänster
- tillhandahåller användarmanual till alla kunder

**Kontakter**

På [transportstyrelsen.se](http://transportstyrelsen.se) finns kontaktuppgifter till Transportstyrelsens informationsförmedlare.