

**E-tjänsten - Rapportering av rena
fordon (CVD)**
Användarhandbok

Hur rapporterar jag i e-tjänsten?

1. Fyll i organisationsnummer

Organisationsnummer * 

XXXXXXXXXX / XXXXXX-XXXX

2. Kopiera din lista

3. Klistra in din lista

• alternativt drivmedel (ja/nej)

[Visa exempel på hur listan kan se ut](#)

1. Kopiera innehållet, två kolumner utan rubriker från din lista.

2. Markera denna ruta och klistra in din lista.

Klistra in Ctrl+V

Klistra in som oformaterad text Ctrl+Skift+V

Markera allt Ctrl+A

Skrivriktning ▶

Fler verktyg ▶

Granska

4. Bekräfta dina uppgifter

5. Skicka in den inlästa listan

☒ Jag intygar att jag är behörig att rapportera för angiven organisation

Börja om

Skicka in

Hur tar jag bort en lista som jag skickat in?

1. Gå till fliken **Visa tidigare uppgifter**

[Rapportera uppgifter](#)

[Visa tidigare uppgifter](#)

2. Hitta din rapport

3. Välj Ta bort

Datum	Namn	Organisationsnummer	Antal rader	
2025-10-27	467235-2323-20251027-195515	467235-2323	4	Ta bort

4. Bekräfta att du vill ta bort rapporten

Ta bort rapporterade fordon



De valda fordonen kommer tas bort från rapporteringen.
Är du säker på att du vill ta bort fordonen?

Nej

Ja



”Jag har tagit bort fel lista!”

Då får du läsa in listan på nytt.

Varför kan jag inte skicka in min lista?

1. Se över och rätta felen i din lista.

- Den röda rutan indikerar felen vid inläsningen av din lista.

Alternativt drivmedel

N

- Var noggrann med att endast kopiera de två kolumnerna med registreringsnummer och Ja eller Nej för alternativt drivmedel.
- Kontrollera att alla celler är ifyllda.

2. Börja sedan om rapporteringen på nytt.