|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **redovisning av AVVIKELSEåtgärdER** |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Ärende nr:** | **TSL**       | **Avvikelse ID:** |       |
|  |
| **Korrigering** (Correction)- Omedelbar åtgärd av en befintlig avvikelse.*(Rättar till ett fel av något slag så att verksamheten fungerar igen. Man gör det utan att undersöka varför felet uppstod.  Felet kan uppträda på nytt).* |
|       |
|  |
| **Grundorsaksanalys** (Root cause analysis)- Identifiera orsak(er), utred hur / varför detta hände.*(Exempel på metoder/verktyg: 5 varför, “brainstorming”, felträdsdiagram, etc.)* |
|       |
|  |
| **Korrigerande åtgärd(er)** (Corrective action)- Effektiv(a) åtgärd(er) som förhindrar upprepning.*(Undersöker varför ett fel uppkom och ser till att orsaken till felet elimineras så att felet inte kan uppkomma igen).* |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då korrigerande åtgärder för att förhindra upprepning inte anses tillämpligt, behövs en motivering* *(N / A (Ej tillämpbart) inte är acceptabelt).* |
| Avvikelser ska korrigeras snarast, grundorsakerna till avvikelserna utredas och korrigerande åtgärder som förhindrar upprepning införas. Dessa ska skriftligen redovisas till Transportstyrelsen senast det datum som framgår i inspektionsrapport / rapport från verksamhetskontroll. |
| **Redovisning av avvikelseåtgärder:** |
|       |       |       |
| Organisation / Ägare | Ansvarig person | Datum |