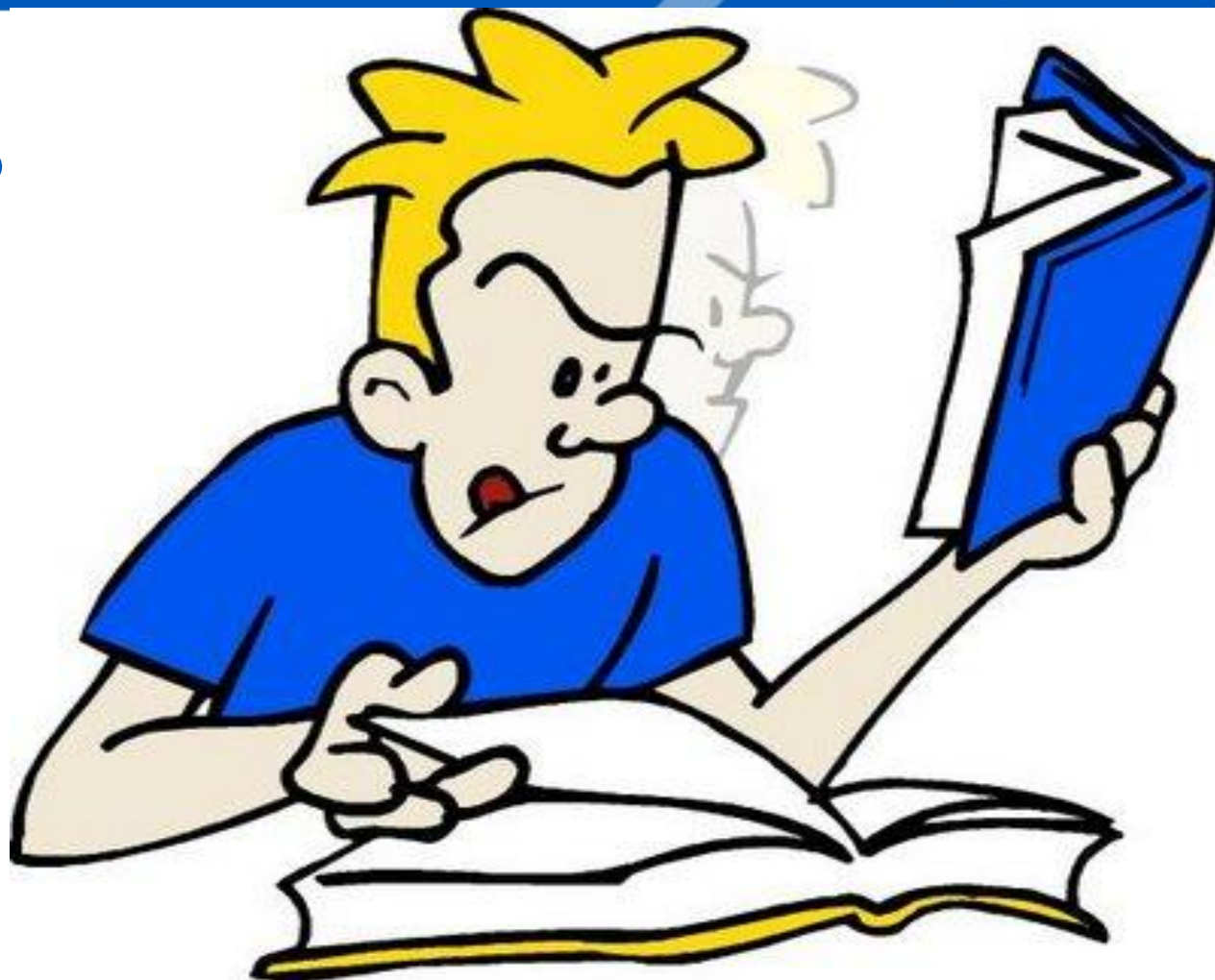


SMS?



International Safety Management

Herald of Free Enterprise, Estonia



Exxon Valdez, Scandinavian Star



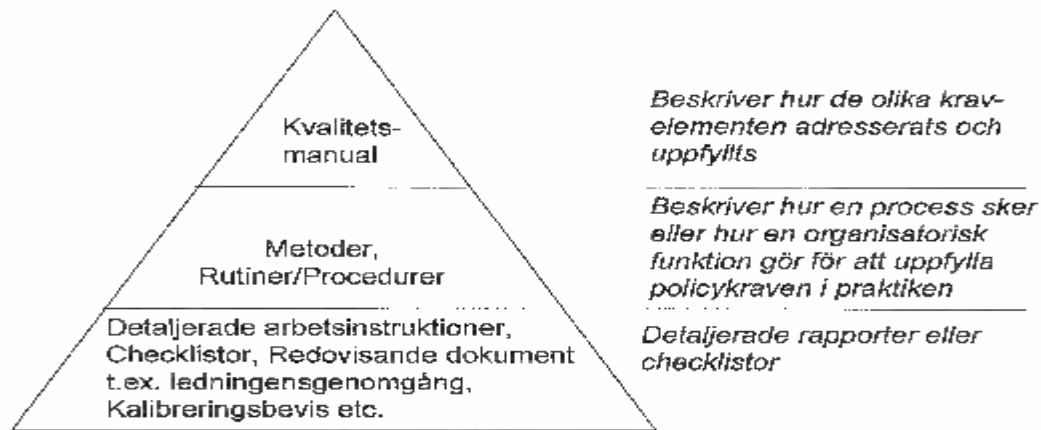
ISM-code International Safe Management

PREAMBLE

- 1 The purpose of this Code is to provide an international standard for the safe management and operation of ships and for pollution prevention.
 - 1.1.4 *Safety management system* means a structured and documented system enabling Company personnel to implement effectively the Company safety and environmental protection policy.

Struktur på kvalitetsledningssystem

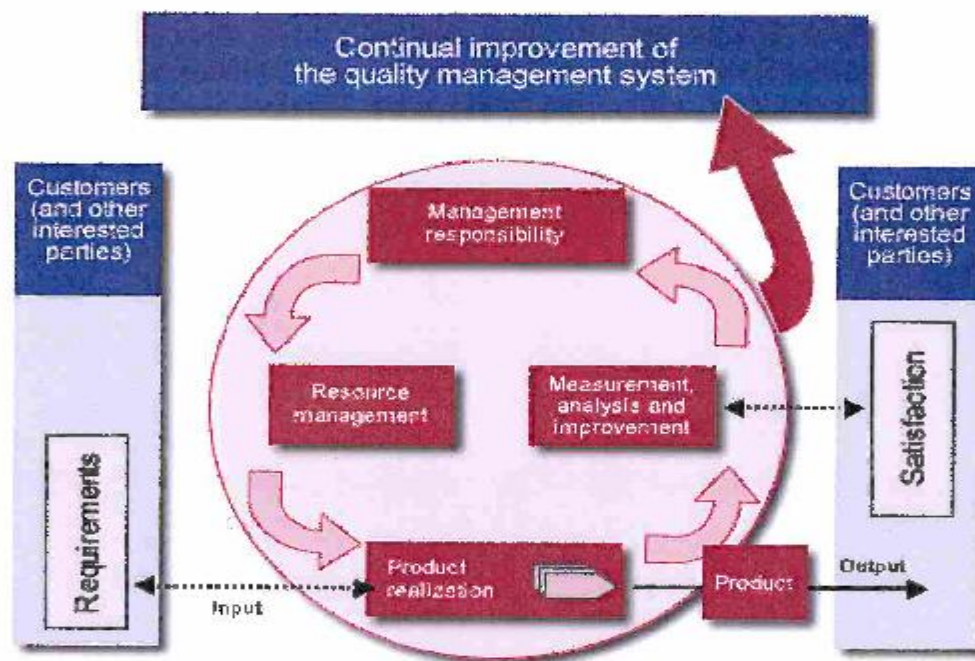
Företagets kvalitetssystem måste ha en struktur, det vanligaste sätt att strukturera upp systemet är enligt ISO 10013 hierarkiska struktur, se figur nedan:



Figur 8. Struktur kvalitetssystem

Kontinuerlig förbättring av kvalitetsled.

Implementering av Kvalitetsledningssystem



Figur 7. ISO PDCA

Ledningens ansvar

5 Ledningens ansvar

5.1 Ledningens åtagande

Högsta ledningen ska ge bevis på sitt åtagande när det gäller att utveckla och införa kvalitetsledningssystemet samt att ständigt förbättra dess verkan genom att:

- a) informera organisationen om betydelsen av att både kundkrav och författningskrav uppfylls,
- b) upprätta kvalitetspolicy,
- c) säkerställa att kvalitetsmål är upprättade,
- d) genomföra ledningens genomgångar och
- e) säkerställa att resurser finns tillgängliga.

Syfte

Viss av ledningens engagemang är nödvändigt för att organisationen ska kunna leva upp till de krav och förväntningar som ställs på den vad gäller kvalitet. Det är kundens behov och förväntningar som ska vara i fokus för ledningen av organisationens processer.

Kommentar

Grundtanken är att all verksamhet i organisationen genomförs med syftet att uppfylla olika kundkrav eller delar av kundkrav. Ledningen har det yttersta ansvaret för att kundens krav uppfylls och ska tillhandahålla de resurser och skapa de förutsättningar som krävs för detta. Det betyder att ledningen bör fokusera organisationen på att hela tiden tillfredsställa kunden. Därmed är intern politik och en funktions särintressen av underordnad betydelse.

Elementet anger fem områden som *ämnesområde* ska ingå i högsta ledningens ansvar och dessa ska också visa sitt engagemang för dessa områden. Bland annat anges det att högsta ledningen ska tillse att alla i organisationen är medvetna om att kundens krav måste uppfyllas samt ansvarar för att införa ett kvalitetsledningssystem och policy i organisationen som stödjer detta. Dessutom är det ledningen som ansvarar för att processerna får nödvändiga resurser för att kunna uppfylla sina syften.

Det är viktigt att notera att ansvaret alltid ligger hos *högsta* ledningen dvs. den eller de som leder och styr organisationen på högsta nivå inom det område som ledningssystemet omfattar (d.v.s. ledningsgrupp eller motsvarande) i organisationen.

Kundfokus

5.2 Kundfokus

Högsta ledningen ska säkerställa att kundens krav fastställs och uppfylls med målet att öka kundtillfredsställelsen. (se 7.2.1 och 8.2.1)

Syfte

Att förstå vad som är viktigt för att de kundgrupper man vill ha skall vara nöjda. Att tillfredsställa kundens behov är en av grunderna ISO 9001. Därför måste kundens behov kunna överföras till krav som kan mötas av organisationen.

Kommentar

Att tillfredsställa kundens behov och vinna dennes förtroende är en självklarhet i alla verksamheter. För att kunna uppfylla kundens krav så måste organisationen förstå kundens behov och kunna översätta dem till specifika krav på den egna verksamheten. Elementet kräver att högsta ledningen kan visa att kundens behov och förväntningar är fastställda och korrekt uppfattade samt visar sitt engagemang för att tillgodose dem. Målet ska vara att kunden känner förtroende för organisationens förmåga att uppfylla kundens behov.

För att förstå kundernas behov bör organisationen ha en uppfattning om:

- vilka kunderna är idag och vilka som är tänkbara kunder
- vilka egenskaper som anses mest väsentliga hos produkterna
- konkurrenter
- styrkor, svagheter i nutid och framtid.

Kundernas behov kan tex. röra sig om hög leveranssäkerhet, kort leveranstid, serviceinriktat bemötande eller lansering av nya modeller ofla.

5.3 Kvalitetspolicy

Högsta ledningen ska säkerställa att kvalitetspolicyen

- a) är anpassad för organisationens syfte.
- b) innefattar ett åtagande att uppfylla krav och att ständigt förbättra kvalitetsledningssystemet.
- c) ger förutsättningar för att upprätta och se över kvalitetsmål.
- d) meddelas till och förstås av organisationen och
- e) granskas med hänsyn till fortsatt lämplighet.

Utbildning till förvärvspilot

Erhvervspilot

Vi bruger cookies
Denne hjemmeside bruger cookies til trafikmåling og optimering af indhold.
Hvis du klikker videre, accepterer du vores brug af cookies.
[Vil du vide mere om vores cookies, og hvordan du sletter dem, klik her](#)

Om os Cookies Nyhedsmail Selvbetjening Publikationer Lovstof Statistik Kontakt Presse English

Trafikstyrelsen
TRAFIKSTYRELSEN

For side - Civil luftfart - Luftfartsuddannelser - Erhvervspilot

Uddannelse til erhvervspilot

Civil pilotuddannelse i Danmark sker i overensstemmelse med de fælles europæiske bestemmelser, der betegnes JAR - Joint Aviation Requirements. Serien, der fastsætter krav for certificering af flyvebesatningsmedlemmer, betegnes FCL - Flight Crew Licensing.

- JAR-FCL 1 regulerer certificering af piloter på flyvemaskine,
- JAR-FCL 2 regulerer certificering af piloter på helikopter, og
- JAR-FCL 3 fastsætter helbredskrav.

Du skal kunne opfylde alle krav for certifikatuddannelse - også til helbredsrigtig godkendelse.

For at få et trafikflyvercertifikat (Commercial Pilot Licence, CPL, eller Airline Transport Pilot Licence, ATPL), der giver ret til erhvervsomtrentlig flyvning, kan uddannelsen kun ske på godkendt skole (Flying Training Organisation - FTO).

Sager du at få et CPL skal være fyldt mindst 18 år. For ATPL er kravet, at du skal være fyldt mindst 21 år.

Betaling for uddannelsen

I Danmark betaler den enkelte elev selv for pilotuddannelsen. Da man skal regne med at uddannelsen kan koste op til 750.000 kr., har Trafikstyrelsen indgået frivillige aftaler med flere danske flyveskoler om to Good Practice ordninger, der begge sikrer at de enkelte pilotelever ikke mister penge, hvis skolen af den ene eller den anden grund må lukke undervisningen i uddannelsesforløbet.

Good Practice - 1

Nogle flyveskoler har overfor Trafikstyrelsen skriftligt erklæret, at de ikke kræver forudbetaling af pilot elever i forbindelse med undervisning med henblik på uddannelsen som erhvervspilot. Det betyder, at du som elev ikke kan blive opkrævet penge på forskud, og derfor heller ikke risikerer at have betalt for undervisning, du ikke modtager.

Flyveskoler, der overfor Trafikstyrelsen har dokumenteret, at de lever op til dette krav, finder du i menu punktet til venstre under "Good Practice".

Good Practice - 2

Betaling og undervisning skal så vidt muligt udveksles samtidigt, eleverne skal præsentere en bankgaranti for hele uddannelsens pris, og flyveskolen skal præsentere en ubetinget bankgaranti til dækning af pilot elevernes indbetalinger.

Hovedindholdet i "Good Practice - 2" er:

- Betaling og undervisning skal så vidt muligt udveksles samtidigt,
- Eleverne skal præsentere en bankgaranti for hele uddannelsens pris, og
- Flyveskolen skal præsentere en ubetinget bankgaranti på f.eks. 150.000 kr. pr. elev, dog minimum 1.000.000 kr.

Flyveskoler, der overfor Trafikstyrelsen har dokumenteret, at de lever op til ovenstående krav, finder du i menu punktet til venstre under "Good Practice".

Øvrige flyveskoler

Der er visse flyveskoler, som har valgt at stå udenfor ovenstående frivillige ordninger. Disse skoler er fortsat godkendt til at udbyde uddannelser som erhvervspiloter, men du skal som elev være opmærksom på, at du risikerer at miste dine forudbetalte penge, hvis skolen af den ene eller den anden grund må lukke midt i dit uddannelsesforløb.

Good Practice
Øvrige Flyveskoler
Examinerliste
Privatpilot
Radiocertifikat
Pilotuddannelse i udlandet
Øvrige luftfartsuddannelser
EU certifikatregler
Flight Crew Licensing - Formularer
Flyvesikkerhed
Flypassager
Flyvedighold
Fleksionsadministration
Luftfartshindringer
Helbred
Luftfragt
Farligt gods
Miljø og luftfart
Offentlig planlægning og luftfart
Sikkerhedskonference 2013
Spørgsmål og svar

[http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot.asp\(2013-11-12 21:06:27\)](http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot.asp(2013-11-12 21:06:27))

Good Practice

Good Practice

Øvrige flyeskoler

Vi bruger cookies
Denne hjemmeside bruger cookies til trafikmåling og optimering af indhold. Hvis du klikker videre, accepterer du vores brug af cookies.
[Vil du vide mere om vores cookies, og hvordan du sletter dem, klik her](#)

Om os Cookies Nyhedsmail Selvbetjening Publikationer Lovstof Statistik Kontakt Presse English

Trafikstyrelsen
Danmarks Transportmyndighed

Q [Søg](#)

Forside - Civil luftfart - Luftfartsuddannelser - Erhvervspilot - Good Practice [Print](#)

Good Practice

Her kan du se de skoler, som har indgået en frivillig aftale med Trafikstyrelsen om at sikre pilotelevers indbetaling for undervisning.

Både ordningen 'Good Practice 1' og 'Good Practice 2' er med til at sikre pilotelevers indbetaling for undervisningen.

CLMB2
Møllevej 42 Nustrup (Good Practice - 1)
6500 Vejens
Hjemmeside: www.clmb2.dk

LEARNTOPFLY ApS (Good Practice - 1)
Industrivej 5
7470 Ranup 1
Hjemmeside: www.learnstofly.dk

Ikraeos Fly ApS (Good Practice - 1)
Lufthavnvej 60
Roskilde Lufthavn
4000 Roskilde
Hjemmeside: www.ikraeos.dk

Center Air Pilot Academy (Good Practice - 1)
Lufthavnvej 44
Roskilde Lufthavn
4000 Roskilde
Hjemmeside: www.centerair.dk

Side opdateret: 25.09.2013

- EASA regelværk
- AIS informationer
- Luftfartslovgivning
- Luftfarts erhverv
- Privatflytning
- Luftfartsuddannelser
 - Erhvervspilot
 - Good Practice**
 - Øvrige flyeskoler
 - Examinerliste
 - Privatpilot
 - Radiocertifikat
 - Pilotuddannelse i udlandet
 - Øvrige luftfartsuddannelser
- EU certifikatregler
 - Flight Crew Licensing - Formular
- Flyvesikkerhed
- Flypassager
- Flyvedligehold
- Frekvensadministration
- Luftfartshindringer
- Helbred
- Luftfragt
- Farligt gods
- Miljø og luftfart
- Offentlig planlægning og luftfart
- Sikkerhedskonference 2013
- Spørgsmål og svar

Vi bruger cookies
Denne hjemmeside bruger cookies til trafikmåling og optimering af indhold. Hvis du klikker videre, accepterer du vores brug af cookies.
[Vil du vide mere om vores cookies, og hvordan du sletter dem, klik her](#)

Om os Cookies Nyhedsmail Selvbetjening Publikationer Lovstof Statistik Kontakt Presse English

Trafikstyrelsen
Danmarks Transportmyndighed

Q [Søg](#)

Forside - Civil luftfart - Luftfartsuddannelser - Erhvervspilot - Øvrige flyeskoler [Print](#)

Øvrige flyeskoler

Der er nogle flyeskoler, som har valgt at stå udenfor de frivillige ordninger om Good Practice.

Disse skoler er fortsat godkendt til at udbyde uddannelser som erhvervspiloter, men du skal som elev være opmærksom på, at du risikerer at miste dine forud indbetalte penge, hvis skolen af den ene eller den anden grund må lukke midt i dit uddannelsesforløb.

BENAIR A/S
Stauring Lufthavn Box 140
6900 Sljern
Hjemmeside: www.benair.com

BILLUND AIR CENTER A/S
Privatpilot
Stratunvej 15
7130 Billund
Hjemmeside: www.billundcenter.dk

CENTER AIR ApS
Lufthavnvej 44
4000 Roskilde
Hjemmeside: www.centerair.dk

COPENHAGEN AIR TAXI SKOLEN FOR CIVIL PILOT UDDANNELSE A/S
Lufthavnvej 34-38
4000 Roskilde
Hjemmeside: www.airtaxi.dk

Side opdateret: 16.05.2013

- EASA regelværk
- AIS informationer
- Luftfartslovgivning
- Luftfarts erhverv
- Privatflytning
- Luftfartsuddannelser
 - Erhvervspilot
 - Good Practice
 - Øvrige flyeskoler**
 - Examinerliste
 - Privatpilot
 - Radiocertifikat
 - Pilotuddannelse i udlandet
 - Øvrige luftfartsuddannelser
- EU certifikatregler
 - Flight Crew Licensing - Formular
- Flyvesikkerhed
- Flypassager
- Flyvedligehold
- Frekvensadministration
- Luftfartshindringer
- Helbred
- Luftfragt
- Farligt gods
- Miljø og luftfart
- Offentlig planlægning og luftfart
- Sikkerhedskonference 2013
- Spørgsmål og svar



Trafikstyrelsen
Edvard Thomsens Vej 14 | 2300 København S | TF: 7221 8800 | Fax: 7262 6790 | info@trafikstyrelsen.dk



Trafikstyrelsen
Edvard Thomsens Vej 14 | 2300 København S | TF: 7221 8800 | Fax: 7262 6790 | info@trafikstyrelsen.dk

[http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot/Good-Practice.aspx\(2013-11-12 21:05:04\)](http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot/Good-Practice.aspx(2013-11-12 21:05:04))

[http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot/Ovrige-flyeskoler.aspx\(2013-11-12 21:04:05\)](http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Civil-luftfart/Luftfartsuddannelser/Erhvervspilot/Ovrige-flyeskoler.aspx(2013-11-12 21:04:05))