

Ansökan om U-space-luftrum

- Hur går det till?

2026-05-19

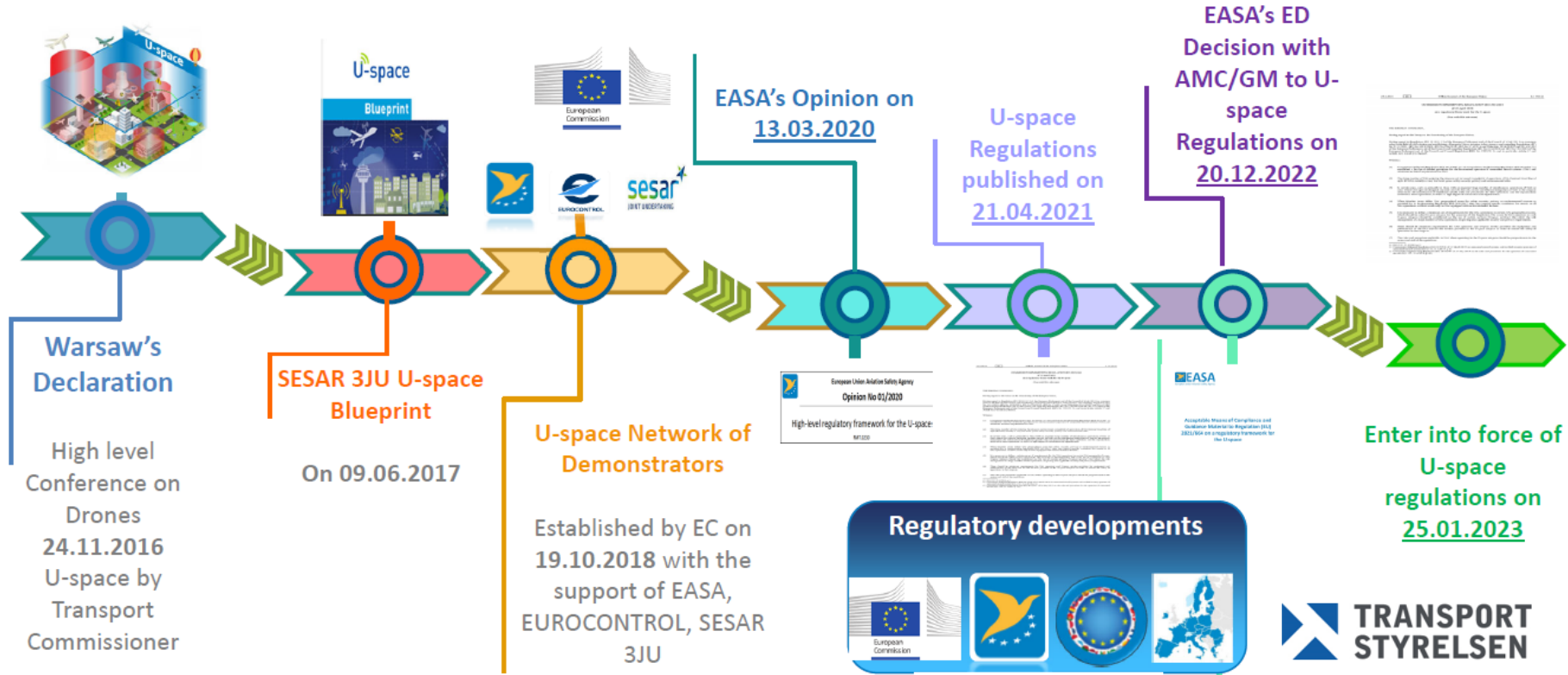
Christoffer Massinger

Sektionen för luftrum och flygplatser

christoffer.massinger@transportstyrelsen.se

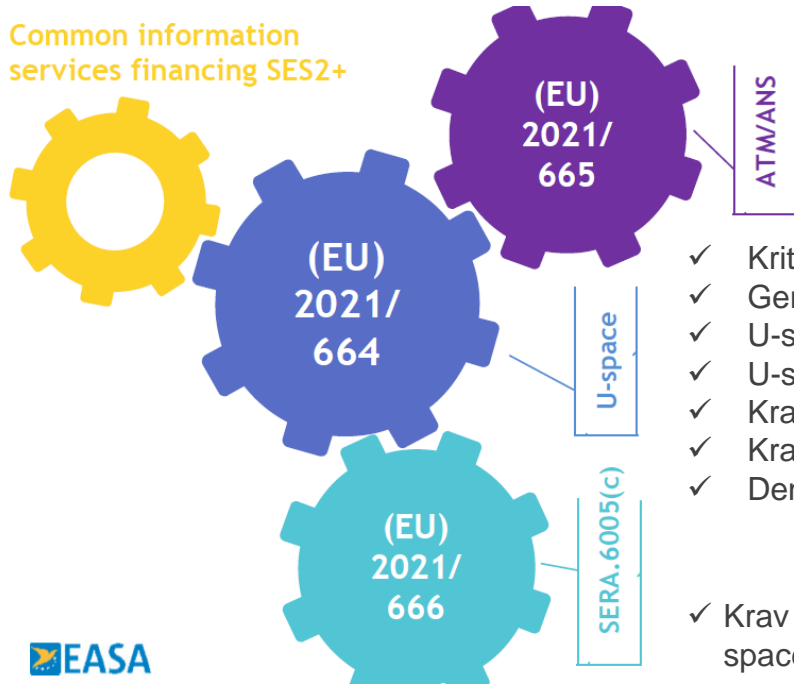
010 495 46 41

Historia – en kort sammanfattning



Regler för U-space

Common information
services financing SES2+



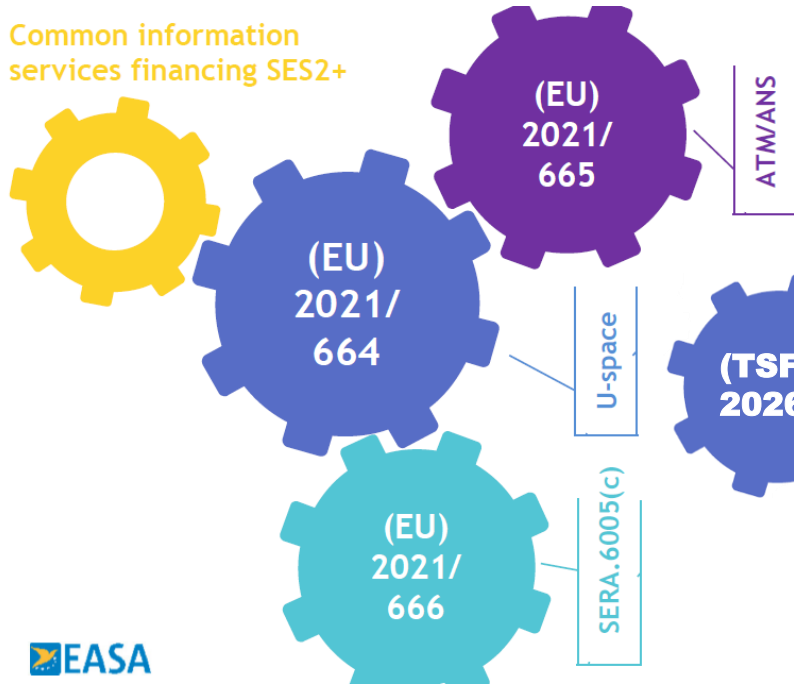
✓ Regler för när och hur ATS-enheter ska tillämpa dynamisk omkonfigurering av U-space-luftrum inom kontrollerat luftrum.

- ✓ Kriterier för inrättandet av U-space-luftrum
- ✓ Gemensamma informationstjänster (SCISP)
- ✓ U-space-tjänsteleverantör
- ✓ U-space-tjänster
- ✓ Krav för UAS-operatörer/fjärrpiloter
- ✓ Krav för certifiering av USSP/SCISP
- ✓ Den behöriga myndighetens uppgifter

✓ Krav på **bemannad luftfart** om elektronisk synlighet i U-space-luftrum

Regler för U-space – men något saknades?

Common information
services financing SES2+



✓ Formkrav för hur, när och vem som kan ansöka om ett U-space-luftrum, samt tydligare ansvarsfördelningar.

✓ Regleras nu nationellt i **TSFS 2026:49**

U-space implementeringsfaser



U1

e-registration
e-identification
Pre-tactical geo-fencing

(EU) 2019/947
(EU) 2019/945



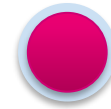
U2

Flight planning
Flight approval
Tracking
Airspace dynamic information
Procedural interface with ATC



U3

Capacity management
Assistance for conflict detection



U4

Integrated interface with manned aviation

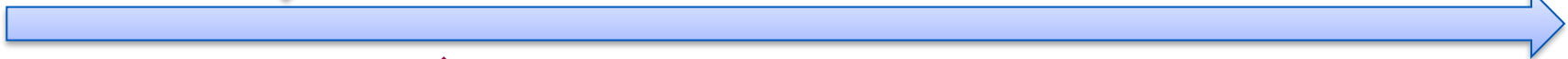
2019



2027

2030

2045+



(EU) 2021/664 (665 & 666)

UAS/U-space seminarium 11-12 dec-23

- "Det finns inga U-space-luftrum i EU"
- "Det finns inga USSP/CISP i EU"
- "Det måste finnas USSP innan U-space"
- "Det måste finnas CISP innan U-space"
- "Det finns inga förutsättningar för U-space!"



UAS/U-space seminarium 11-12 dec-23

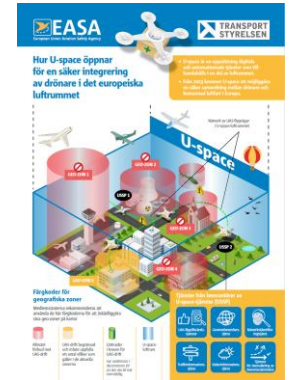
- "Det finns inga U-space-luftrum i EU"
- "Det finns inga USSP/CISP i EU"
- "Det måste finnas USSP innan U-space"
- "Det måste finnas CISP innan U-space"
- "Det finns inga förutsättningar för U-space!"

- **Det börjar ljusna!**



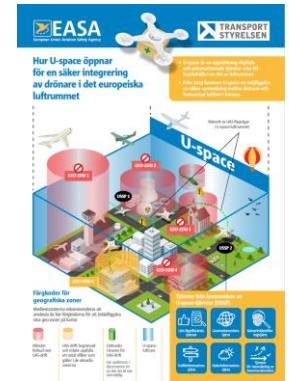
Vad har vi gjort sedan dess?

- Fortsatt samordnat och samverkat implementeringen av U-space-konceptet på lokal, regional, nationell och internationell nivå.
- Ändrat befintliga föreskrifter.
- Tagit fram två nya föreskrifter som kompletterar EU-förordningen om U-space.
- **Förtydligat ansvarsområden.**
- Skapat interna förutsättningar.
- Skapat externa förutsättningar.
- **Skapat regulatoriska förutsättningar** för U-space i Sverige.
- Utvecklingsfasen övergår nu till förvaltningsfasen.



Vad ska vi göra i förvaltningsfasen?

- Certifiera LFV som leverantör av SCISP – Beräknas ske under 2026-2028.
- Fortsätta samverka med branschen i dedikerat U-space-forum.
- Handlägga ärenden om att upprätta enskilda geografiska UAS-zoner och fullfjädrade U-space-luftrum.



Hur kan man börja ansöka om U-space-luftrum?

Ansökan om U-space

- Har öppnat!
- Avgiftsbelagt i enlighet med 9 kap. 18 § TSFS 2024:78

Ansökan om U-space-luftrum

Ett U-space-luftrum är en geografisk UAS-zon som utsetts av medlemsstaterna, där UAS-drift endast får äga rum med stöd av U-space-tjänster. I Sverige är det Transportstyrelsen som beslutar om U-space-luftrum.

[Blankett: Ansökan om U-space-luftrum >](#)

Ansökan om upprättande av ett U-space-luftrum ska göras på avsedd blankett.

[Mer information om vad ett U-space-luftrum är och vilka tjänster som ska erbjudas där](#)

Viktigt att veta innan ansökan

- ansökan är avgiftsbelagd
- avgiften regleras enligt 9 kap. 18 § TSFS 2024:78, Transportstyrelsens föreskrifter om avgifter.



Ansökan om U-space

- Kan övergripande beskrivas som en **iterativ** process i 5 steg
- **Steg 1**
 - Fyll i en ansökningsblankett och bifoga en **förstudie**.
- **Steg 2**
 - Uppstartsmöte med Transportstyrelsen.
- **Steg 3**
 - Genomför **luftrumsriskbedömning** och **koordinera** med intressenter
- **Steg 4**
 - Sammanställ **rapport** och **kravkvittenslista**
- **Steg 5**
 - Sänd in material till Transportstyrelsen.

TRANSPORT STYRELSEN Ansökan om att Transportstyrelsen ska upprätta U-space-luftrum i svenskt luftrum 1 (3)

Observera att det är obligatoriskt att fylla i alla blåa fält. "Övriga frågor" kommer med andra myndigheter eller organisationer.
*Transportstyrelsen ska erbjuda ett organisationsnamn och *Information om besöksavgift, och även även tillräckligt med information om de som ansvarar för U-space.
Närmare anvisningar om vad som ska anges i de olika blåa fälten finns under "Anvisningar" på sidan 4.

Er organisations uppgifter

Namn		Organisationsnummer
Adress		
Postnummer		Ort
Telefonnummer	E-postadress	

Den organisation som ansöker om upprättande av U-space-luftrummet blir ansvarig kontaktpunkt och koordinator för U-space-luftrummet regelbundet överens vid behov enligt IAA-C1 till artikel 18(f) förordning (EU) 2021/664 om ett regelverk för U-space.

Ansvarig U-space-koordinator

Namn		Roll i organisationen
Telefonnummer	E-postadress	

Faktureringsadress

Om adress är organisationsadress

Namn		
Adress		
Postnummer		Ort
Telefonnummer	E-postadress	

Information om fakturering

Om tillämpligt

Administrativa informationer. Fyll i dessa uppgifter med text.

© 2021 Transportstyrelsen

Transportstyrelsen | transportstyrelsen.se | Telefon 0771-800 503
Björnska huset | kontakt@transportstyrelsen.se | Fax 011-180 250
801 73 Norrköping
Hälsövägen 35, Norrköping



Steg 1

- **Ansökningsblanketten** ska bland annat innehålla information om
 - Er organisation,
 - Ansvarig U-space koordinator som ansvarar för att driva samverkan och koordinering med identifierade intressenter,
 - Det planerade U-space-luftrummetts inre och yttre gränser,
- En **förstudie** som beskriver det planerade U-space-luftrummetts förutsättningar med beaktan på;
 - förekomst av bemannad och obemannad luftfart i området,
 - konnektivitet och markinfrastruktur i området,
 - identifierade intressenter i området som ska ingå i koordineringen,
 - miljöfaktorer att ta hänsyn till,
 - kartbilder, simuleringar/visualiseringar av geozoner/U-space,
 - tidplan för genomförande av luftrumsriskanalysen och koordineringen

TRANSPORT STYRELSEN Ansökan om att Transportstyrelsen ska upprätta U-space-luftrum i svenskt luftrum 1 (3)

Observera att det är obligatoriskt att fylla i alla fält utom "Övriga tillägg". Kontakt med andra myndigheter eller organisationer.
Transportstyrelsen och annan tillhörande myndighet och information om besvärsgång, samt mer information om de är tillgängliga.
Närmare anvisningar om vad som ska anges i de olika fälten finns under "Anvisningar" på sidan 4.

Er organisations uppgifter

Namn		Organisationsnummer
Adress		
Postnummer		Ort
Telefonnummer	E-postadress	

Den organisation som ansöker om upprättande av U-space-luftrummet blir ansvarig kontaktpunkt och koordinator för U-space-luftrummetts regelbundna övervakning enligt kravställe i AMC1 till artikel 18(f) förordning (EU) 2021/664 om ett regelverk för U-space.

Ansvarig U-space-koordinator

Namn		Roll i organisationen
Telefonnummer	E-postadress	

Faktureringsadress
Om adress för organisationens adress

Namn		
Adress		
Postnummer		Ort
Telefonnummer	E-postadress	

Information om fakturering
Om tillägg

Administrativa informationer: PEPPOL-uppgifter med mer.

© Transportstyrelsen 2024

Transportstyrelsen
Sjö- och luftfart
601 73 Norrköping
Hälsövägen
Olav kyrkogatan 35, Norrköping

transportstyrelsen.se
kontakt@transportstyrelsen.se

Sveken 0771-800 503
Trafika 011-180 250



Steg 2

- **Upstartsmöte**
 - Transportstyrelsen kallar den sökande till ett upstartsmöte. Identifierade intressenter är välkomna.
- **Den sökande** förväntas sammanställa och presentera
 - resultaten från förstudien,
 - förslag på utformning av U-space-luftrummet
 - förutsättningar för U-space-luftrummet
 - identifierade intressenter och tidsplan
- **Transportstyrelsen tillhandahåller**
 - kravkvittenslista,
 - rapportmall och övrigt nödvändiga mallar
 - checklistor



Syfte med steg 1 & 2

- Säkerställa att den sökande är införstådd med kravelementen i relevanta förordningar och föreskrifter.
- Säkerställa att den sökande har en förståelse för vad Transportstyrelsen behöver för sin granskning.
- Säkerställa att dokumentationen följer ett strukturerat och standardiserat arbetssätt.
- Minska risken för missförstånd och längre handläggning än nödvändigt.



Steg 3

- I det här steget påbörjar du luftrumsriskanalysen och koordinerar löpande med identifierade intressenter.
- Du kan använda det vägledande materialet från EUROCONTROL tillsammans med EASAs **AMC** och **GM**.
- Syftet med detta steg är att identifiera och analysera risker och sedan reducera dessa till en **acceptabel nivå i samförstånd** med de identifierade intressenter som påverkas av det planerade U-space-luftrummet.



Steg 4

- Sammanställ resultaten och rekommendationerna från luftrumsriskanalysen och koordineringen med intressenter i en rapport tillsammans med kravkvittenslistan.

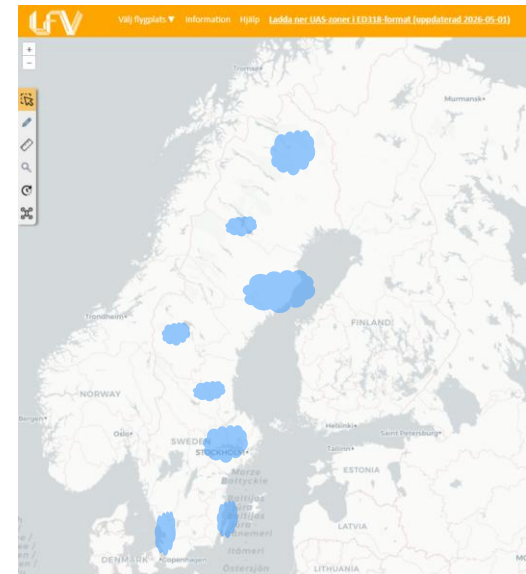
Steg 5

- Sänd in allt material till Transportstyrelsen.



Handläggningen

- Transportstyrelsen påbörjar nu granskning mot gällande regelverk.
- Kan komma att begära kompletteringar
- När alla krav är uppfyllda kan Transportstyrelsen besluta om att upprätta U-space-luftrummet.
- Publiceras därefter i AIP ENR 5.1. samt genom LFV SCISP.



Ansökan
inkommer

Uppstartsmöte

Risikanalys
och
koordinering

Dokumentera
och skicka in
materialet

Granskning
+ Beslut

Publicering
och
ikraftträdande

Kontinuerlig
uppföljning
och
förvaltning

Frågor?

Tack!