

Vad händer nu?

Vad förväntar sig Transportstyrelsen att organisationerna ska göra och hur arbetar vi vidare med er ansökan.

Joakim Lundmark

Ni ska:

- Utse Safety Manager
- Skapa PMS, "establish"
- Skapa ny POE, anybody's POE
- Skicka in ansökan
- Utbilda och börja jobba i PMS, "implement"

Ansökan, vad ska den innehålla?

- Form 51, signerad av AM
- Blankett för redovisning av insända dokument part 21 (TSL7707t)
- Revision av POE, ny NPH, Safety policy och mycket mer
- Följebrev till POE, transmittal letter
- Samtliga bilagor, som är en del av POE
- Form 4 för Safety manager, signerad av Safety manager
- Assesment utförd på Safety manager
- Bevis på genomförd PMS-utbildning, (samtidig personal innan godkännande)

EASA Form 51

Ansökan om betydande ändringar av eller variationer i Del-21 POA:s omfattning och villkor

Behörig myndighet i Sverige, medlemsstat i Europeiska unionen eller EASA

1. POA-innehavarens namn och adress

Namn	
Gataadress	Ort
Postnummer	Fa-nummer
Telefonnummer	
E-post	

2. Tillståndets beteckning

Blankt område för tillståndets beteckning.

3. Ansökan om ändringar i villkoren för tillståndet gäller dess

Blankt område för beskrivning av ändringar i villkoren.

Uppgifter om Ledningspersonal som ska godkännas/nomineras
Details of Management Personnel required to be accepted/nominated
 Kryssa i för det eller de tillstånd som betörs
Mark applicable certificate/s

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CAO | <input type="checkbox"/> ORO.AOC |
| <input type="checkbox"/> 145 | <input type="checkbox"/> ORA |
| <input type="checkbox"/> CAMO | <input type="checkbox"/> 147 |
| <input type="checkbox"/> NLO | <input type="checkbox"/> 21.F |
| | <input type="checkbox"/> 21.G |
| | <input type="checkbox"/> AUB |

Namn: Name:		Personnr: National identity number:	
Position: Position:		Namn på organisationen: Name of the organisation:	
E-post: E-mail:			
Kvalifikationer relevanta för sökt position: Qualifications relevant to the position:			
Arbetsfarenhet relevanta för sökt position: Work experience relevant to the position:			
Namnteckning: Signature:		Datum: Date:	

Ifyllt blankett skickas till:
 On completion, please send this form to:
 Transportstyrelsen, Sjö- och luftfartsavdelningen, SE-601 73 Norrköping
 eller till luftfart@transportstyrelsen.se

I-fylls av Transportstyrelsen vid godkännande (gäller endast Del-147, Del-21F, Del-21G, AUB, NLO)

Auktoriserad Inspektör	
Namnteckning	Datum
Namn/Stämpel	Ärendenummer
Namnteckning	Datum
Namn/Stämpel	Avser tillstånd nr.

Blankett för redovisning av insända dokument part 21

Skicka in

Organisationsnamn	
Tillståndsnummer SE.21G.00	
Kontaktuppgifter för organisationens kontaktperson angående ansökan	
Namn	Datum
E-post	Telefonnummer

Information

Denna blankett för EASA Del 21G (POA) använder du när du:
 • behöver göra en egen revision av POE-handboken,
 • eller skicka in uppdaterade refererade POE-dokument (t.ex. ändrade procedurer, ändrade listor, Lex. Capability List, Certifying Staff List eller Approved Suppliers List (ASL)).
 • signifikant ändring av befintligt tillverkningstillstånd

Blanketten är dokumentredovisningen till din ansökan m.m., dvs. här redovisar du att samtliga nödvändiga dokument som behövs, är bifogade, genom att kryssa i respektive ruta .
 Om du vid ansökningstillfället inte har möjlighet att bifoga viss information, ska du skriva in en plan i rutan "FRITEXT", som visar när du kommer att komplettera ansökan med den saknade informationen.

TS krav på befattningssinnehavare (Publicerade kriterier) finns på Transportstyrelsens hemsida.
 Exempel på "Transmittal letter" finns i dokumentet "Förslag på uppbyggnad av handbok (POE)" på Transportstyrelsens hemsida.

Övrig information
 Ärendet kommer att först hanteras av vår administratör tills ärendet är komplett enligt nedan beskrivna dokument. Först då kommer ansökan att lämnas vidare till ansvarig inspektör.
 En förutsättning för att ändringar av handbok eller tillstånd ska kunna träda i kraft är att de först godkänns av Transportstyrelsen.

Transportstyrelsen önskar att samtliga relevanta ansökningsdokument ska bifogas denna blankett. Blankett som bilaga
 kan bifogas elektroniskt under länken ovan. Skicka blankett, (som öppnar e-postprogrammet med e-post till luftfart@transportstyrelsen.se)

Blankett och bilagor skickas via e-post till Transportstyrelsen, vänligen använd "Standard" i "Kodning för ansökan" för respektive typ av ändring enligt anvisning i -kolumnen.

Transportstyrelsen
 Sjö- och luftfartsavdelningen
 601 73 Norrköping
 Besöksadress
 Olav Kyrkogata 35, Norrköping

www.transportstyrelsen.se
kontakt@transportstyrelsen.se

Telefon 0771-503 503
 Telefax 071-415 22 50

Transportstyrelsen önskar att samtliga relevanta ansökningsdokument ska bifogas denna blankett.
Handlingar kan bifogas elektroniskt under länken ovan Skicka blankett, (som öppnar e-postprogrammet med denna blankett som bilaga)

eller

skickas med e-post till luftfart@transportstyrelsen.se

eller

sändas med post till: Transportstyrelsen
Sjö- och luftfartsavdelningen
601 73 Norrköping

OBS! Om denna blankett och bilagor skickas via e-post till Transportstyrelsen, vänligen använd "**Standard ärendemening**" samt "**Kodning för ansökan**" för respektive typ av ändring enligt anvisning i ☒-kolumnen.

88131983 v8101 2016-06-01

Transportstyrelsen
Sjö- och luftfartsavdelningen
601 73 Norrköping
Besöksadress
Olai Kyrkogata 35, Norrköping

www.transportstyrelsen.se
kontakt@transportstyrelsen.se

Telefon 0771-503 503
Telefax 011-415 22 50

<u>Ärendenummer</u>	<u>Reg.datum</u>	<u>Ärendestatus</u>	<u>Ärendetyp</u>	<u>Ärendemening</u>
TSL 2023-718	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0003 Turntime AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-719	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0004 CTT Systems AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-720	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0005 SAAB AB, Huskvarna, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-721	2023-01-26	Ad acta-lagt		SE.21G.0007 SAAB AB, Nyköping, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-722	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0008 FLIR Systems AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-723	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0009 Envirotainer Engineering AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-724	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0011 SAAB AB Linköping, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-726	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0016 Bromma Air Maintenance AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-727	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0017 navAero Avionics AB, Anuvu, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-728	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0018 Täby Air Maintenance AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-729	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0019 MBH Aviation Services AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-730	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0020 Trakka Systems AB, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-731	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0021 Sollentuna Cabin Interiors, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201
TSL 2023-745	2023-01-26	Pågående		SE.21G.0022 SAT Engineering, införande av produktionsledningssystem enligt (EU) 2022/201

Hur arbetar vi vidare med en inkommen ansökan?

- Avisering från diariet
- Kontrollerar att er ansökan är komplett, begär eventuellt komplettering
- Upprättar checklistor
- Om ni följt anvisningar om 30 dagar före VK; då planerar vi in TK samtidigt som nästa VK
- Läser in oss på dokumenten, "desk top"
- Intervju med SM, kan ske i samband med TK

När gör vi det här?

- Desk top, läser in oss på dokumenten, checklistor
- Besök i organisationen
- Desk top
- Video samtal
- Tidsåtgång?

21.A.139 Production management system

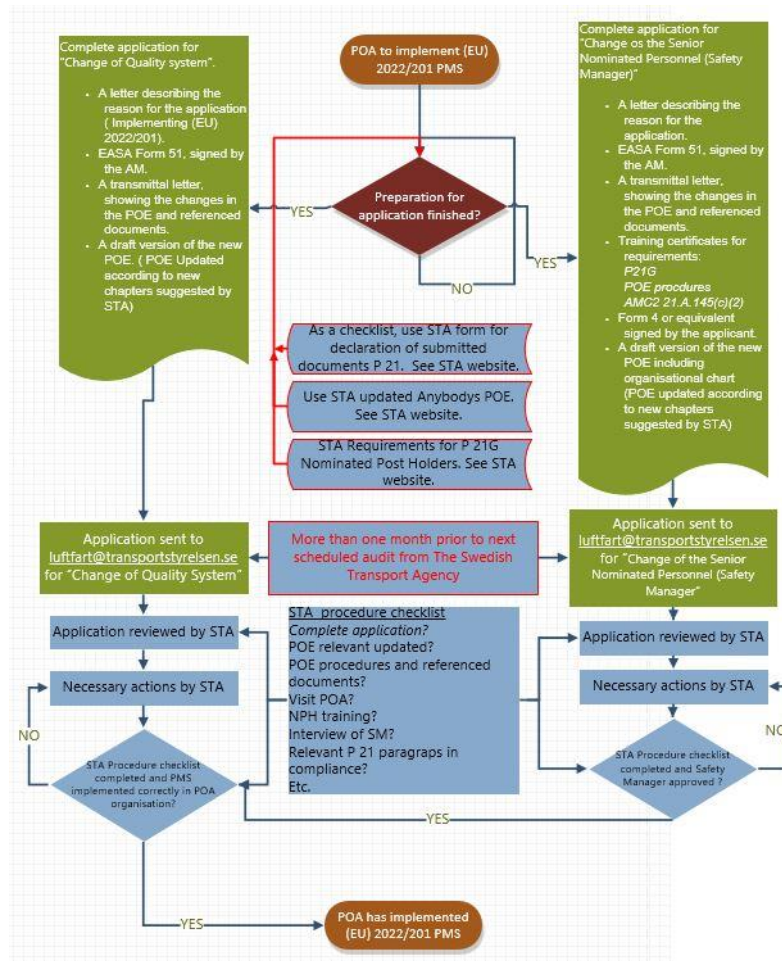
- (a) The production organisation shall
 - 1. establish TK
 - 2. implement TK
 - 3. and maintain VK 1
-a production management system....

Regulation (EU) 2022/201

Establish, implement and maintain;

- A Safety policy
- A safety manager
- A Safety risk management process
 - to identify safety hazards,
 - evaluate them and manage associated risks,
 - taking actions to mitigate the risks,
 - verify effectiveness
- A safety assurance process
- A safety performance monitoring and measurement process
- Promote safety in the organization
- Establish an occurrence reporting system

Jerrys Bild



SLUT

Nästa presentatör: Lars Kjellgren