

# MF AUB FAQ

Presentatör

**Göran Nilsson,**

Flygteknisk Inspektör för del 145/MF och AUB

Sjö- och luftfartsavdelningen

Enheten för operatörer och luftvärdighet

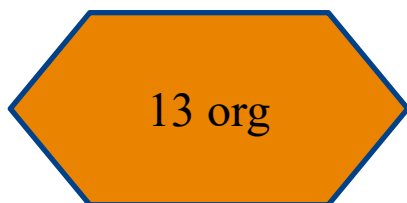
Sektionen för underhålls- och tillverkningsorganisationer

# Innehåll

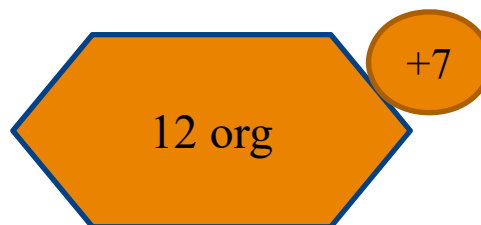
- Vad har hänt sen sist?
- vanliga brister
- Vad sticker ut
- Form 1

# Verksamhetskontroller

MF verkstäder

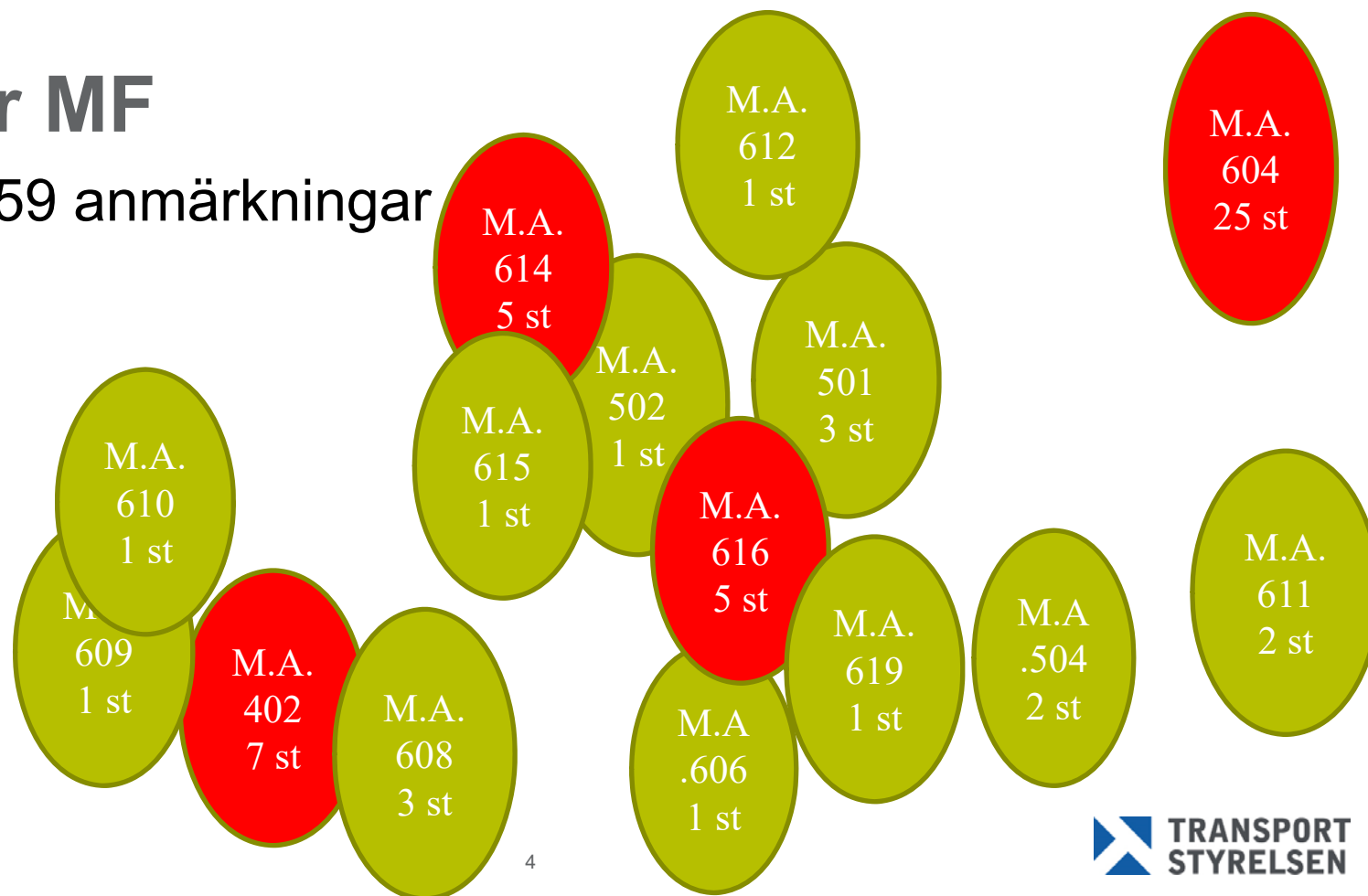


Nationella verkstäder AUB



# Brister MF

- Totalt 59 anmärkningar



## M.A.604 MOM Verksamhetshandbok

- Handboken uppfyller inte M.A.604 när det gäller struktur enligt AMC M.A.604 Appendix IV
- MOM saknar procedur för att visa att alla regler är omhändertagna
- MOM behöver förtydligas gällande verksamhetens omfattning (scopet)
- Procedur för att fånga upp nya eller ändrade regelverk saknas
- Listan för certifierande personal är inte uppdaterad
- MOM är ej uppdaterad till senaste regelverket 2018/1139 & 2018/1142
- Organisationen arbetar efter en annan version av boken än den som finns hos TS (samma rev nr)
- Rutin för organisatorisk granskning behöver förtydligas i C1

# MOM Verksamhetshandbok

- Flest anmärkningar mot MOM!

Många  
anmärkningar  
beror på att boken  
revideras för  
sällan.

Procedurer ofta  
lite för generellt  
beskrivna

## M.A.402 (b,h,i) Performance of maintenance

M.A.402(b) lokaler, ordning, städning, (h) Fångstmetod efter critical task, (i) Generell kontroll efter avslutat arbete

- Gick inte se vilken yta som hörde till verksamheten i den delade hangaren.
- Proceduren för oberoende inspektion följs inte.
- Vid verksamhetskontrollen var verktygen i sådan oordning att det inte gick att avgöra om något saknades.
- Rutin för verifiering av att alla verktyg och allt materiel är bortplockat och att alla luckor är återmonterade efter slutfört arbete utförs ej.

# M.A.614 (a,c) Maintenance and airworthiness review records

M.A.614(a) Dokumentation som styrker CRS eller ARC ska sparas

M.A.614(c) Hur ska dokumentationen förvaras och hur länge

- Workorder, framgår inte vilket vilket PN och SN som demonterats och monterats.
- Dokumentation förvaras på fristående hyllor istället för i avsedda brandskåp
- Workorder, skriftlig arbetsbeställning saknas
- Workorder, spårbarhet på använt materiel saknas (Form 1, CoC)
- Checklistor summariskt ifyllda med klammer istället för avbockning vilket ökar risken för att missa underhållsåtgärder.
- Original arbetsorder och digitalt sparat kopia stämde inte överens gällande independent inspection.



## M.A.616 Organisational review

- Organisationen kunde inte visa att organisatorisk granskning genomförts.
- Organisationen kunde inte visa att organisatorisk granskning utförts inom föreskriven tidsintervall. (inom 12 mån)
- Procedur för kontroll av nya regelverk månadsvis och vid organisatorisk granskning har ej utförts
- Genomförd organisatorisk granskning innehåller inte stickprov av utfört arbete och dokumentation, även signatur för detta saknas.

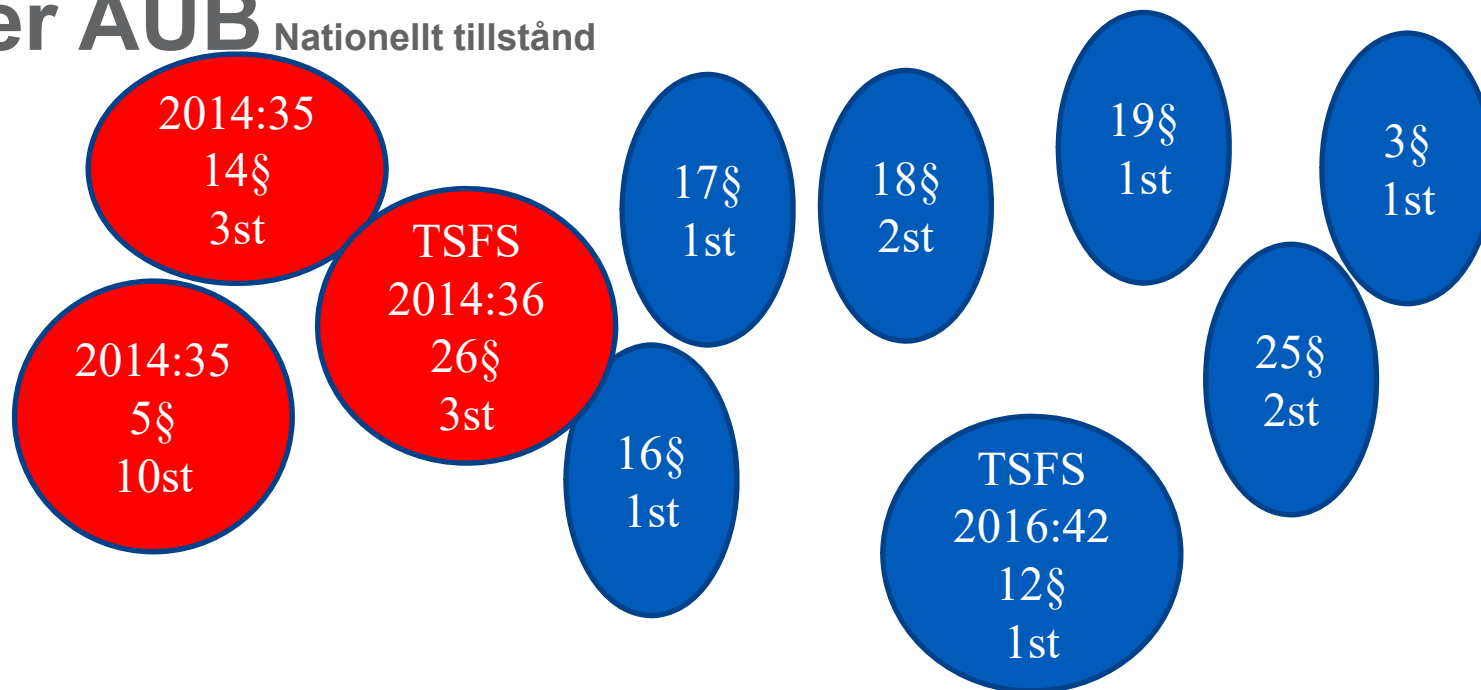
## Brister AUB Nationellt tillstånd

25 utförda  
verksamhets  
kontroller  
senaste 5  
åren

Har genererat  
25  
anmärkningar

Underlaget  
för tunt för  
att göra  
någon analys

# Brister AUB Nationellt tillstånd



# TSFS 2014:35 5§ Handboken

- I verksamhetshandboken finns flertalet referenser till inaktuella regelverk
- Verksamhetshandboken är inte upprättad enligt gällande TSFS 2014:35 och innehåller referenser till inaktuella regelverk
- Handboken har felaktig status gällande lokalbeskrivning, ledningspersonal samt aukt tekniker
- Handboken saknar krav för stödjande personal
- Handboken behöver uppdateras för att spegla verkligheten

## TSFS 2014:35 14§ Utrustning verktyg

- Organisationen har inget system för alternativa verktyg
- Brister i ordning och reda i lokalerna för verksamheten
- Ordningen i verktygslåda gör det omöjligt att utföra verktygsinventering efter utfört underhåll

## TSFS 2014:36 26§ Redovisning underhåll

- I det nationella underhållsintyget enligt appendix A framgår det inte tillräckligt tydligt att det är nationellt underhåll som utförts.
- I organisationens verksamhetshandbok framgår det inte hur ett underhållsintyg ska se ut. (2st)

# Sammanfattning Del-M.F

- Uppdatering av handböckerna!
- Ordning och reda, verktyg och lokaler!
- Dokumentation!
- Oberoende granskning, utförande och procedur!



# Sammanfattning Nationellt (AUB)

- Uppdatering av handböckerna!
- Ordning och reda, verktyg och lokaler!
- Otydligheter kring underhållsintyg!



# FORM 1

- Vid vilka tillfällen använder ni Form 1?

När ni tar emot  
reservdelar?

Certifiera en reservdel  
som demonterats  
luftvärdig?

Certifiera utfört  
underhåll på en  
komponent?

1. Approving Component Authority /Country <b>Swedish Transport Agency / Sweden</b>		2.			3. Form Tracking number	
<b>AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE EASA FORM 1</b>						
4. Organisation Name and Address					5. Work Order/Contract/Invoice	
6. Item	7. Description	8. Part No	9. Qty	10. Serial No	11. Status/Work	
12. Remarks						
12. Remarks						
<del>13.a. Certifies that the items identified above were manufactured in conformity to:  <input type="checkbox"/> approved design data and are in a condition for safe operation  <input type="checkbox"/> non-approved design data specified in block 12</del>				14.a <input type="checkbox"/> Part-145.A.50 Release to Service <input type="checkbox"/> Other regulation specified in block 12 Certifies that unless otherwise specified in block 12, the work identified in block 11 and described in block 12, was accomplished in accordance with Part-145 and in respect to that work the items are considered ready for release to service.		
13.b. Authorised Signature		13.c. Approval/Authorisation Number		14.b. Authorised Signature		14.c. Certificate/Approval Ref.No.
13.d. Name		13.e. Date (dd mmm yyyy)		14.d. Name		14.e. Date (dd mmm yyyy)
<b>USER/INSTALLER RESPONSIBILITIES</b> This certificate does not automatically constitute authority to install the item(s). Where the user/installer performs work in accordance with regulations of an airworthiness authority different than the airworthiness authority specified in block 1, it is essential that the user/installer ensures that his/her airworthiness authority accepts items from the airworthiness authority specified in block 1. Statements in block 13a and 14 a do not constitute installation certification. In all cases aircraft maintenance records must contain an installation certification issued in accordance with the national regulations by the user/installer before the aircraft may be flown.						

EASA Form 1-145 Issue 3

1. Approving Component Authority /Country <b>Swedish Transport Agency / Sweden</b>		2. <b>AUTHORISED RELEASE CERTIFICATE EASA FORM 1</b>			3. Form Tracking number
4. Organisation Name and Address				5. Work Order/Contract/Invoice	
6. Item	7. Description	8. Part No	9. Qty	10. Serial No	11. Status/Work
12. Remarks					
<p>Certifies that, unless otherwise specified in this block, the work identified in block 11 and described in this block was accomplished in accordance to the requirements of <b>Section A</b>, Subpart F of Annex I (Part-M) to regulation (EU) No 1321/2014 and in respect to that work the item is considered ready for release to service.</p> <p><b>THIS IS NOT A RELEASE UNDER ANNEX II (Part-145) TO REGULATION (EC) NO 1321/2014.</b></p>					
<del>13.a. Certifies that the items identified above were manufactured in conformity to:</del> <input type="checkbox"/> approved design data and are in a condition for safe operation <input type="checkbox"/> non-approved design data specified in block 12			14.a <input type="checkbox"/> Part-145.A.50 Release to Service <input checked="" type="checkbox"/> Other regulation specified in block 12 Certifies that unless otherwise specified in block 12, the work identified in block 11 and described in block 12, was accomplished in accordance with Part-145 and in respect to that work the items are considered ready for release to service.		
13.b. Authorised Signature		13.c. Approval/Authorisation Number	14.b. Authorised Signature		14.c. Certificate/Approval Ref.No.
13.d. Name		13.e. Date (dd mmm yyyy)	14.d. Name		14.e. Date (dd mmm yyyy)
<b>USER/INSTALLER RESPONSIBILITIES</b> This certificate does not automatically constitute authority to install the item(s). Where the user/installer performs work in accordance with regulations of an airworthiness authority different than the airworthiness authority specified in block 1, it is essential that the user/installer ensures that his/her airworthiness authority accepts items from the airworthiness authority specified in block 1. Statements in block 13a and 14 a do not constitute installation certification. In all cases aircraft maintenance records must contain an installation certification issued in accordance with the national regulations by the user/installer before the aircraft may be flown.					

EASA Form 1-MF Issue 2

# Ruta 11 status/work

## I Del-M appendix II står:

The following describes the permissible entries for block 11. Enter only one of these terms — where more than one may be applicable, use the one that most accurately describes the majority of the work performed and/or the status of the article.

Overhauled  
Repaired  
Inspected/tested  
Modified



# EASA FAQ

**Which are the correct statements to be written in block 11 of EASA Form 1 after maintenance?**

Appendix II to part-M describes the following 4 permissible entries in block 11 of EASA Form 1:

Overhauled,  
Repaired  
Inspected/tested  
Modified

The meaning of “Inspected/Tested” status is inspected and/or, if applicable, tested as it described in provisions of part-M/part-145. Besides that, block 12 in the EASA Form 1 should contain the detailed information on the status/work described in block 11.

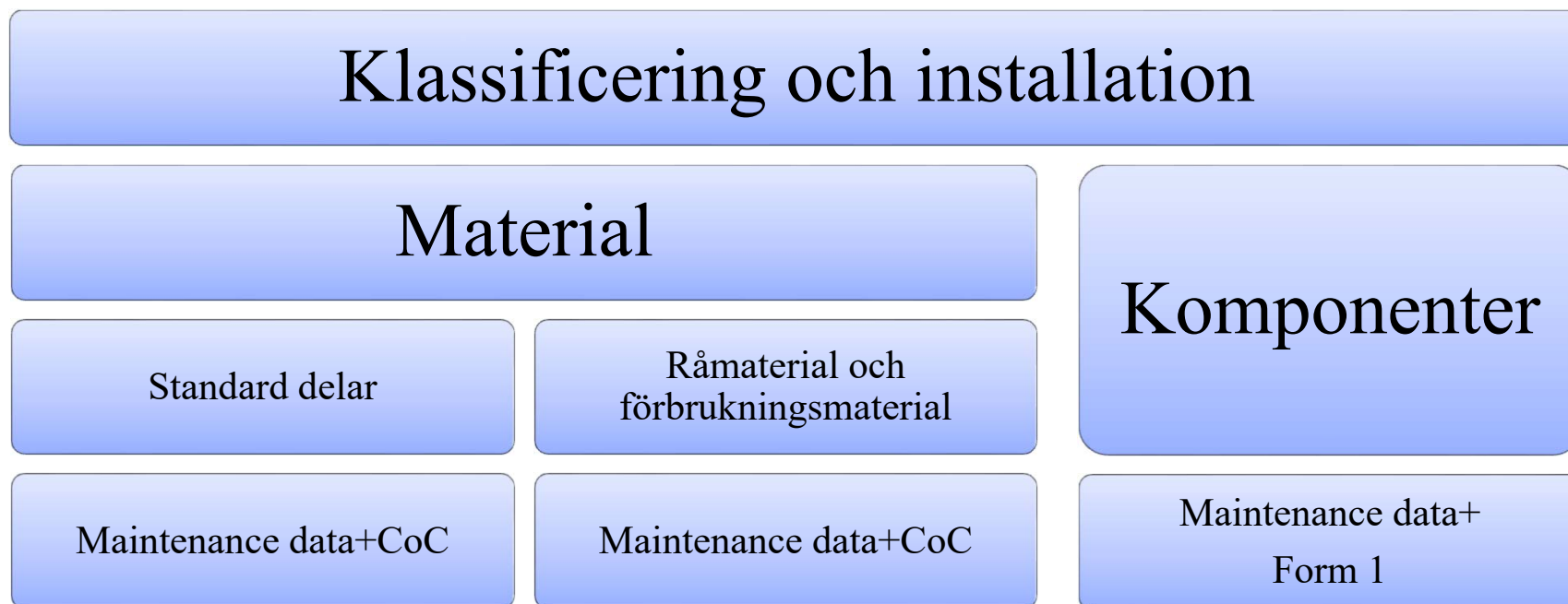


## Vad är rätt?

- Enligt Del –M appendix II ska man använda det som bäst beskriver det som är gjort på komponenten eller bäst beskriver komponentens status med någon av de fyra statusbeskrivningarna.



# Form 1 eller CoC



Frågor?



**Tack för mig!**