

Part –CAMO

Introduktion till Part-CAMO

Presentatör

Ola Asp

Processkoordinator Part-M, Part-ML, Part-CAMO och NLO

2021-04-14

Ändringsföreskrift (EU) 1383/2019 till (EU) 1321/2014



Part-CAMO beskriver organisationen som krävs för att hantera fortsatt luftvärdighet för stora luftfartyg och luftfartyg som opereras i ett AOC med operativ licens

Part-M

Standard för att upprätthålla fortsatt Luftvärdighet på stora luftfartyg och luftfartyg som opereras i ett AOC med operativ licens

Part-CAMO

Beskriver kraven på:

- Organisation
- Safety Management System
- Procedurer för fortsatt luftvärdighet
- Procedurer för Compliance Monitoring
- Handboken (CAME)

Ny regelverksstruktur i Part-CAMO som följer Part-ORO

- CAMO.A.005 Scope
- CAMO.A.105 Competent authority
- CAMO.A.115 Application for an organisation certificate
- CAMO.A.120 Means of compliance
- CAMO.A.125 Terms of approval and privileges
- CAMO.A.130 Changes to the organisation
- CAMO.A.135 Continued validity
- CAMO.A.140 Access
- CAMO.A.150 Findings
- CAMO.A.155 Immediate reaction to a safety problem
- CAMO.A.160 Occurrence reporting
- CAMO.A.200 Management system
- CAMO.A.202 Internal safety reporting scheme
- CAMO.A.205 Contracting and subcontracting
- CAMO.A.215 Facilities
- CAMO.A.220 Record-keeping
- CAMO.A.300 Continuing airworthiness management exposition
- CAMO.A.305 Personnel requirements
- CAMO.A.310 Airworthiness review staff qualifications
- CAMO.A.315 Continuing airworthiness management
- CAMO.A.320 Airworthiness review
- CAMO.A.325 Continuing airworthiness management data

Vad är nytt i Part-CAMO jämfört med Part-M subpart G

- CAMO.A.120 – Means of compliance
 - Möjligheten att använda alternativa sätt uppfylla kraven
- CAMO.A.130 – Changes to the organisation
 - Nytt begrepp “Changes not requiring prior approval”
- CAMO.A.150 – Findings
 - Krav på att identifiera grundorsaker och bidragande faktorer
- CAMO.A.200 – Management system
 - Safety policy
 - Procedur för att Identifiera safety hazards and management of associated risks
 - Dokumentation av Management Systems nyckel processer
- CAMO.A.202 – Internal safety reporting scheme
 - Internt rapporteringssystem
- CAMO.A.205 – Contracting and subcontracting
 - Krav på organisationen vid contracting and subcontracting
- CAMO.A.220 – Records keeping
 - Management System documentation
- CAMO.A.300 – Continuing airworthiness management exposition
 - CAME
- CAMO.A.305 – Personnel requirements
 - Nya NP roller och krav i CAMO och krav på övrig personal

CAMO.A.120 – Means of compliance

- Alternativa sätt att uppfylla kraven (AltMoC) i (EU) 2018/1139 och dess delegerade och implementerande akter
- För att få en AltMoc godkänd ska organisationen
 - i CAME beskriva procedur för hur de tar fram en AltMoc
 - Den aktuella AltMoc proceduren ska beskrivas i CAME
- Procedur för att ta fram en AltMoc innefattar
 - GAP analys, Vad är det som avviker från kravet
 - Riskanalys, Hur uppnår organisationen motsvarande säkerhetsnivå

EASA beskriver i AMC hur organisationerna kan uppfylla regelkraven, AltMoc är till för organisationer som önskar att uppfylla regelkraven på ett alternativt sätt, dessa ska då godkännas av NAA och dokumenteras i CAME

CAMO.A.130 – Changes to the organisation

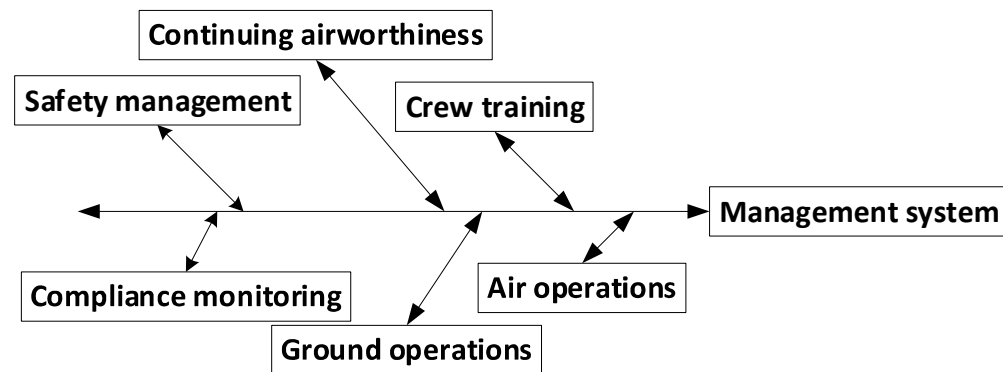
- Introducerar begreppet "Ändringar som inte kräver godkännande i förväg", ersätter indirekt godkännande
 - Organisationen ska i CAME beskriva vad de får ändra utan föregående tillstånd *och*
 - Procedur för hur de tar fram kvalitetssäkrar och godkänner ändringar i CAME

CAMO.A.150 – Findings

- Introducerar krav på organisationen att identifiera grundorsak och bidragande orsaker till avvikelser

CAMO.A.200 – Management system

- Introducerar Safety Management System i Part-CAMO



CAMO.A.202 – Internal safety reporting scheme

- Introducerar krav på ett internt rapporteringsprogram som ska stödja organisationens riskidentifiering och riskhanteringssystem och främja organisationens säkerhetskultur

CAMO.A.205 – Contracting and subcontracting

- Ska klargöra att CAMO ansvarar för, att allt kontrakterat och sub-kontrakterat arbete utförs i enlighet med kraven

CAMO.A.220(a)(2)/(a)(5)/(b)/(e) – Records-keeping

- Krav på dokumentation gällande Management System
- Krav på dokumentation gällande personal

CAMO.A.300 – CAME Nya rubriker och innehåll

Part 0	General organisation, safety policy and objectives
• 0.1	<u>Safety policy, objectives and accountable manager statement</u>
• 0.2	General information <u>and scope of work</u>
• 0.3	Management personnel
• 0.4	Management organisation chart
• 0.5	<u>Procedure for changes requiring prior approval</u>
• 0.6	<u>Procedure for changes not requiring prior approval</u>
• 0.7	<u>Procedure for alternative means of compliance (AltMoC)</u>
Part 1	Continuing airworthiness management procedures
• 1.1a	<u>Use of aircraft continuing airworthiness record system and if applicable, aircraft technical log syst</u>
• 1.1b	<u>MEL application</u>
• 1.2	Aircraft maintenance programme (AMP) — development amendment and approval
• 1.3	Continuing airworthiness records: responsibilities, retention and access
• 1.4	Accomplishment and control of airworthiness directives
• 1.5	Analysis of the effectiveness of the maintenance programme(s)
• 1.6	Non-mandatory modification and inspections
• 1.7	Repairs and modifications
• 1.8	Defect reports
• 1.9	Engineering activity
• 1.10	Reliability programmes
• 1.11	Pre-flight inspections
• 1.12	Aircraft weighing
• 1.13	<u>Maintenance</u> check flight procedures

Part 2	Management system procedures
• 2.1	<u>Hazard identification and safety risk management schemes</u>
• 2.2	<u>Internal safety reporting and investigations</u>
• 2.3	<u>Safety action planning</u>
• 2.4	<u>Safety performance monitoring</u>
• 2.5	<u>Change management</u>
• 2.6	<u>Safety training and promotion</u>
• 2.7	<u>Immediate safety action and coordination with operator's Emergency Response Plan (ERP)</u>
• 2.8	<u>Compliance monitoring</u>
• 2.8.1	<u>Audit plan and audit procedure</u>
• 2.8.2	<u>Monitoring of continuing airworthiness management activities</u>
• 2.8.3	<u>Monitoring of the effectiveness of the maintenance programme(s)</u>
• 2.8.4	<u>Monitoring that all maintenance is carried out by an appropriate maintenance organisation</u>
• 2.8.5	<u>Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including subcontractors used by the maintenance contractor</u>
• 2.8.6	<u>Compliance monitoring personnel</u>
• 2.9	<u>Control of personnel competency</u>
• 2.10	<u>Management system record-keeping</u>
• 2.11	<u>Occurrence reporting</u>
Part 3	Contracted maintenance – management of maintenance
• 3.1	Maintenance contractor selection procedure
• 3.2	<u>Product</u> audit of aircraft

CAMO.A.300 – CAME Nya rubriker och innehåll

Part 4 Airworthiness review procedure

- 4.1 Airworthiness review staff
- 4.2 Documented review of aircraft records
- 4.3 Physical survey
- 4.4 Additional procedures for recommendations to competent authorities for the import of aircraft
- 4.5 ARC recommendations to competent authorities
- 4.6 Issue of ARC
- 4.7 Airworthiness review records, responsibilities, retention and access
- 4.8 ARC extension

Part 4B Permit to fly procedures

- 4B.1 Conformity with approved flight conditions
- 4B.2 Issue of the permit to fly under the CAMO privilege
- 4B.3 Permit to fly authorised signatories
- 4B.4 Interface with the local authority for the flight
- 4B.5 Permit to fly records, responsibilities, retention and access

Part 5 Supporting documents

- 5.1 Sample documents, including the template of the ATL system
- 5.2 List of airworthiness review staff
- 5.3 List of subcontractors as per CAMO.A.125(d)(3)
- 5.4 List of contracted maintenance organisations and list of maintenance contracts as per point CAMO.A.300(a)(13)
- 5.5 Copy of contracts for subcontracted work (Appendix II to AMC1 CAMO.A.125(d)(3))
- 5.6 List of approved maintenance programme as per point CAMO.A.300(a)(12)
- 5.7 List of currently approved alternative means of compliance as per point CAMO.A.300(a)(13)

CAMO.A.305(a)(2)/(a)(5) – Personnel requirements

- AM, en verksamhetsansvarig person
- Nominerade personer
- Krav och ansvarsfördelning
- Att organisationen har tillräckligt med resurser med rätt kompetens för verksamheten
- Kompetenskrav