**Hur ansökan om nytt tillstånd för organisationer som svarar för den fortsatta luftvärdigheten enligt TSFS 2018:37, går till steg för steg kan ni läsa om här.**

1. **Sammanställ alla dokument** till ansökan:
   1. **EASA Form 2** som beskriver vad ni vill ansöka om.
   2. **EASA Form 4** med uppgifter om befattningshavare: - verksamhetsansvarig chef (AM) - luftvärdighetsansvarig chef (teknisk chef) - besiktningsman (luftvärdighetsgranskare) - kvalitetschef (QM) En Form 4 per person där alla nuvarande åtaganden och erfarenheter ska finnas beskrivna.
   3. Ta fram en verksamhetshandbok för NLO som heter **VHB NLO**.
   4. Ta fram underhållsprogram, **AMP**, för de luftfartygstyper som skall ingå i NLO tillståndet.
   5. **Registreringsuppgifter** från Bolagsverket.

*Information:*

*Ni kan påverka handläggningstiden genom att vara väl förberedda och förse oss med kompletta handlingar.*

1. **Skicka in ansökan**:

**via e-post**: [luftfart@transportstyrelsen.se](mailto:luftfart@transportstyrelsen.se) eller

Transportstyrelsen  
Sjö- och luftfartsavdelningen  
601 73  NORRKÖPING

1. **Betala förskottsfakturan** som Transportstyrelsen skickar ut.
2. **Transportstyrelsen granskar ansökan** när betalningen kommit in.
3. **Transportstyrelsen granskar manualer** och eventuella kontrakt.
4. **Befattningshavare prövas av Transportstyrelsen**. Handläggaren kontaktar er om tid för prövning. Välj i menyn till höger på föregående sida för att hitta relaterad information.
5. **Transportstyrelsen gör en tillträdeskontroll** på plats hos er när granskning av handbok och befattningshavare är klar.
6. **Tillståndet ges när alla eventuella anmärkningar från tillträdeskontrollen är åtgärdade**.
7. Slutfaktura skickas till er. Transportstyrelsen fakturerar all nedlagd arbetstid.