|  |  |
| --- | --- |
| http://sjo.transportstyrelsen.se/behguideweb/Logga/TS_Sv_2V_Blue2.jpg  **Sjö- och luftfart** | **ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV ÖVERGÅNGSPLAN** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fyll i alla relevanta fält och skicka till Transportstyrelsen.  Om ansökan endast avser luftrum utelämnas fält som enbart rör flygprocedurer.** | Transportstyrelsen  Sektionen för luftrum och flygplatser  SE-601 73 Norrköping | |
| **Typ av ansökan (klicka en eller flera)**  Ny övergångsplan  Uppdaterad övergångsplan  Annan förändring, specificera: | |  |

**Denna ansökningsblankett ska användas vid ansökan om godkännande av uppdaterad övergångsplan. Ifylld ansökan skickas med bifogad dokumentation till Transportstyrelsen,** [**luftfart@transportstyrelsen.se**](mailto:luftfart@transportstyrelsen.se)**.   
Ansökan kan även skickas i pappersform till Transportstyrelsen enligt adress ovan. Samtliga fält ska fyllas i även om information finns refererad i dokument.**

**A. Viktiga datum**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ansökningsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD) | 2. Datum och versionsnummer på övergångsplan |

**B. Flygplats eller ANSP som ansökan avser**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Flygplats eller organisation | 2. Flygplatsens ICAO-benämning (om tillämpligt) |
| 3. Organisationsnamn | 4. Kontaktperson |
| 5. Adress | 6. E-post |
| 7. Telefon | 8. Organisationsnummer |

**C. Ansökare om annan än flygplats (bifoga fullmakt)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organisationsnamn | 2. Kontaktperson |
| 3. Adress | 4. E-post |
| 5. Telefon | 6. Organisationsnummer |

# D. Ändringens omfattning och syfte

|  |
| --- |
| 1. Ange vilken ändring som ansökan avser (t.ex. infrastruktur, typ av flygprocedur, minima) |
| 2. Ange motivet till ändringen |

# E. Har samråd utförts enligt artikel 4 i (EU) 2018/1048, exempelvis med luftrumsbrukare och Network Manager?

|  |
| --- |
|  |

# F. Övrig information

|  |
| --- |
|  |