|  |  |
| --- | --- |
| http://sjo.transportstyrelsen.se/behguideweb/Logga/TS_Sv_2V_Blue2.jpg**Sjö- och luftfart** | **ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE AV ÖVERGÅNGSPLAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fyll i alla relevanta fält och skicka till Transportstyrelsen. Om ansökan endast avser luftrum utelämnas fält som enbart rör flygprocedurer.** | TransportstyrelsenSektionen för luftrum och flygplatserSE-601 73 Norrköping |
| **Typ av ansökan (klicka en eller flera)** [ ]  Ny övergångsplan [ ]  Uppdaterad övergångsplan [ ]  Annan förändring, specificera:        |  |

**Denna ansökningsblankett ska användas vid ansökan om godkännande av uppdaterad övergångsplan. Ifylld ansökan skickas med bifogad dokumentation till Transportstyrelsen,** **luftfart@transportstyrelsen.se****.
Ansökan kan även skickas i pappersform till Transportstyrelsen enligt adress ovan. Samtliga fält ska fyllas i även om information finns refererad i dokument.**

**A. Viktiga datum**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ansökningsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)      | 2. Datum och versionsnummer på övergångsplan      |

**B. Flygplats eller ANSP som ansökan avser**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Flygplats eller organisation      | 2. Flygplatsens ICAO-benämning (om tillämpligt)      |
| 3. Organisationsnamn       | 4. Kontaktperson      |
| 5. Adress      | 6. E-post      |
| 7. Telefon      | 8. Organisationsnummer      |

**C. Ansökare om annan än flygplats (bifoga fullmakt)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organisationsnamn      | 2. Kontaktperson      |
| 3. Adress      | 4. E-post      |
| 5. Telefon      | 6. Organisationsnummer      |

# D. Ändringens omfattning och syfte

|  |
| --- |
| 1. Ange vilken ändring som ansökan avser (t.ex. infrastruktur, typ av flygprocedur, minima)      |
| 2. Ange motivet till ändringen      |

# E. Har samråd utförts enligt artikel 4 i (EU) 2018/1048, exempelvis med luftrumsbrukare och Network Manager?

|  |
| --- |
|       |

# F. Övrig information

|  |
| --- |
|       |