

VÄGLEDNING FÖR
SÄKERHETSGODKÄNNANDE AV EN
NY FRAKTAGENT

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	SEKTIONEN FÖR LUFTFARTSSKYDD	3
2	REGELVERK.....	3
3	GODKÄNNANDEPROCESSEN	3
3.1	Ansökan om godkännande	3
3.2	Säkerhetsprogram.....	4
3.3	Säkerhetsansvarig person	4
3.4	Säkerhetsprövning av personal.....	4
3.5	Utbildning av personal	4
3.6	Godkännande.....	4
4	AVGIFTER.....	4

1 SEKTIONEN FÖR LUFTFARTSSKYDD

Transportstyrelsen är utsedd av regeringen att utveckla och ansvara för luftfartsskyddet i Sverige. Luftfartsskydd innebär de åtgärder som syftar till att förhindra kriminella och olagliga handlingar riktade mot den civila luftfarten. Inom Transportstyrelsen är det **Sektionen för Luftfartsskydd** som är ansvarig för luftfartsskyddet. I sektionens ansvar ingår att skriva föreskrifter, utförda säkerhetsgodkännande samt utöva tillsyn över de verksamheter som har ett säkerhetsgodkännande från myndigheten.

2 REGELVERK

Föreskriften inom luftfartsskydd finns i två versioner. En öppen version som är tillgänglig för allmänheten och en version som innehåller sekretessbelagd information. Den öppna versionen av föreskriften finns att hämta på Transportstyrelsens hemsida, www.transportstyrelsen.se. För att få tillgång till den kompletta föreskriften som även innehåller de sekretessbelagda delarna samt den handbok som är framtagen för fraktagerter, har Transportstyrelsen skapat en webblösning kallad "Extrawebben". Företagets säkerhetsansvariga person behöver skaffa en behörighet till denna. Information och ansökan om behörighet finns på <https://extrawebb.transportstyrelsen.se/sv/>. Sektionens kontaktperson är Extrawebben är Sara Lindén 010-495 50 56, sara.linden@transportstyrelsen.se

OBS! För att få tillgång till den sekretessbelagda delen av föreskriften måste den utsedda säkerhetsansvariga personen ha genomgått en godkänd säkerhetsprövning. Registerkontroll är en del av säkerhetsprövningen. De andra delarna är fastställande av identitet och kontroll av personens bakgrund avseende tidigare sysselsättning (arbete, utbildning och eventuella luckor längre än 28 dagar) samt ett säkerhetsprövningssamtal. Mall för att genomföra och dokumentera en säkerhetsprövning finns som en bilaga i "Handbok luftfartsskydd, säkerhetsgodkända fraktagerter" som finns på Extrawebben. Läs mer om säkerhetsansvarig under punkt 3.3.

Ansökan om registerkontroll görs via Transportstyrelsens hemsida på <https://www.transportstyrelsen.se/sv/luftfart/Luftfartsskydd-security/registerkontroll-inom-luftfartsskyddet/>

3 GODKÄNNANDEPROCESSEN

För att starta processen ska nedanstående information skickas till Transportstyrelsen. I checklistan för ny fraktagent finns hela processen beskriven.

3.1 Ansökan om godkännande

Ansökan sker genom att fylla i ett formulär enligt "Ansökan om säkerhetsgodkännande för fraktagent". Ansökan ska innehålla en beskrivning av verksamheten, antal verksamhetsorter, namn på tilltänkt säkerhetsansvarig samt kontaktuppgifter (inklusive organisationsnummer). Blanketten finns på: <https://www.transportstyrelsen.se/sv/luftfart/Luftfartsskydd-security/fraktagent/>

Skicka ansökan till:
luftfartsskydd@transportstyrelsen.se

3.2 Säkerhetsprogram

Företaget ska upprätta ett säkerhetsprogram för verksamheten.

Transportstyrelsen har tagit fram ett så kallat modellprogram som kan vara ett stöd vid framtagandet av ett säkerhetsprogram. Modellprogrammet omfattar de delar som ska finnas med i ett säkerhetsprogram för en fraktagent i enlighet med kraven. Modellprogrammet finns tillgängligt via "Extrawebben". Det finns två olika versioner, ett för fraktagenter med terminal och en för speditörer.

3.3 Säkerhetsansvarig person

En förutsättning för att få ett säkerhetsgodkännande är att verksamheten har en utsedd säkerhetsansvarig person som uppfyller gällande rekryteringskrav. Den säkerhetsansvarige ska godkännas av Transportstyrelsen. Detta innebär bl.a. att personen i fråga kallas till informations-/utbildningsdagar i Norrköping.

Se information i "Ansökan om Godkännande av säkerhetsansvarig person" samt ansökningsblanketten.

3.4 Säkerhetsprövning av personal

Innan ett godkännande kan utfärdas måste personalen vara säkerhetsprövad. En säkerhetsprövning ska omfatta ID-kontroll, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser, kännedom om den person prövningen gäller (säkerhetsprövningssamtal och referenstagning) samt registerkontroll. Detta måste vara genomfört innan personen får ta del av sekretesskyddad information som har betydelse för luftfartsskyddet. Det är därför nödvändigt att säkerställa denna del så tidigt som möjligt i processen.

3.5 Utbildning av personal

Innan ett godkännande kan utfärdas måste all personal vara utbildad. Transportstyrelsen har tagit fram ett utbildningsmaterial som kan användas vid utbildning av berörd personal. Den finns på "Extrawebben".

3.6 Godkännande

Efter att en godkänd verksamhetskontroll och att den säkerhetsansvariga är godkänd kommer ni att få ett säkerhetsgodkännande. Samtidigt registreras ert godkännande med en unik kod (t.ex. SE/RA 0000XX-01) i Unionens databas över leveranskedjors säkerhetssystem i Europa.

4 AVGIFTER

Avgiften för att bli godkänd beror på den tid handläggningen av ärendet tar för Transportstyrelsen. För godkännande av säkerhetsansvarig tas en fast avgift ut. Aktuella

avgifter anges i Transportstyrelsen föreskrifter om avgift för verksamhet och tjänster inom Transportstyrelsens luftfartsverksamhet. Fakturering kommer att ske i enlighet med föreskrifterna när godkännandet är utfärdat.