

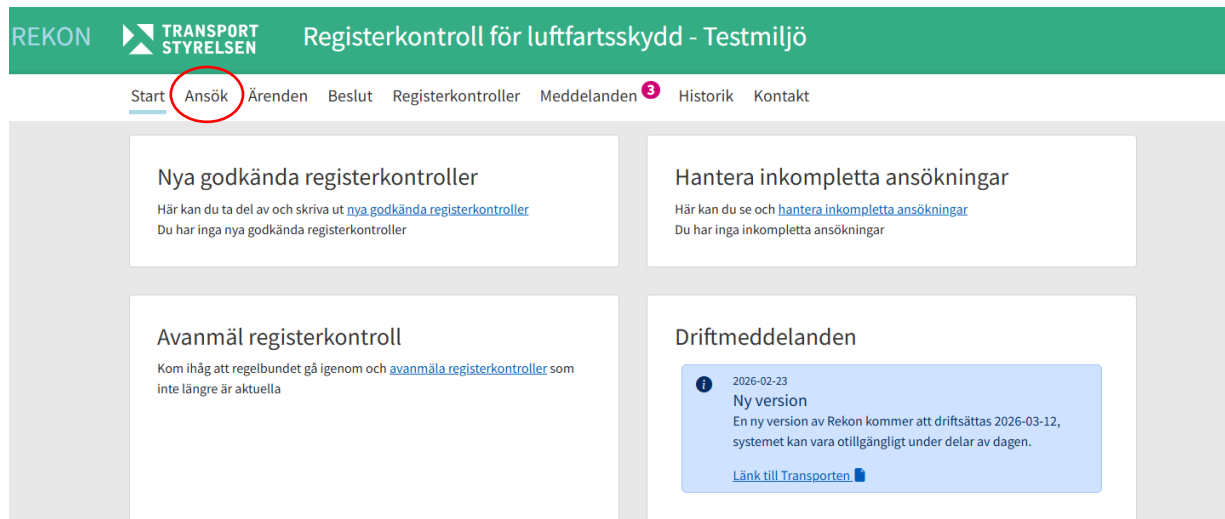
Innehållsförteckning

Ny ansökan	2
Utländska medborgare.....	5
Hemvistland	7
Pågående ärenden.....	9
Beslut.....	10
Registerkontroller	11
Meddelanden	12
Historik	13
Avanmälan.....	13

Bilderna i detta dokument innehåller endast testdata, inga riktiga personuppgifter visas.

Ny ansökan

Ny ansökning görs under menyvalet *Ansök*.



I första steget anger man om personen har svenskt person-/samordningsnummer. Om ett sådant nummer finns kommer uppgifter att hämtas från folkbokföringen automatiskt när man trycker på *Sök*.



Om svenskt person-/samordningsnummer inte finns ska samtliga uppgifter fyllas i manuellt. Även adress i det senaste hemvistlandet ska fyllas i för personer som inte är folkbokförda i Sverige. Klicka sedan på *Nästa*.

Ansökan om registerkontroll för luftfartsskydd

Steg 1 av 7

Ange uppgifter om den sökande

Har den sökande svenskt personnummer eller samordningsnummer?

☐ Ja☒ Nej

Personuppgifter

Förnamn

Hasse ✓

Efternamn

Pallini ✓

Födelseland

Palau ✓ ▾

Födelsedatum

1978-05-09 ✓

Kön ⓘ

Man ✓ ▾

Exempel: +46701234567

Telefonnummer

+5701234567 ✓

Nuvarande bostadsadress

C/o...

En gata 1 ✓

111 11 ✓

En ort ✓

Estland ✓ ▾

Avbryt

Nästa

Då en ansökan om registerkontroll är det sista steget som ska göras i en säkerhetsprövning så ska datum för grundutredning, samtycke och personuppgiftsbehandling fyllas i. Detta gör man i steg 2 vid en ny ansökan.

Grundutredning genomförd

Innan ansökan skickas in ska verksamhetsutövaren ha genomfört en grundutredning av den sökande.

Datum när grundutredning av den sökande slutfördes

2026-01-23 ✓

Samtycke till registerkontroll

Den som registerkontrollen avser ska ha gett sitt samtycke innan registerkontrollen utförs. Samtycket gäller också för förnyade kontroller så länge som den sökande innehar samma anställning.

Datum när den sökande gav sitt samtycke till att registerkontroll utförs

2026-02-04 ✓

Transportstyrelsens personuppgiftsbehandling enl. GDPR

Den sökande ska ha informerats om Transportstyrelsens hantering av personuppgifter enligt GDPR.

Datum när den sökande informerades om Transportstyrelsens hantering av personuppgifter enligt GDPR

2026-02-04 ✓

Föregående

Avbryt

Nästa

Utländska medborgare

Vid en ansökan där den sökande är utländsk medborgare måste uppgifter om medborgarskap anges. Här anges samtliga nuvarande medborgarskap och man kan även svara på om personen har haft tidigare medborgarskap. Vid *Ja* ska det tidigare medborgarskapet anges och är obligatoriskt men det är inte obligatoriskt att ange slutdatum.

Ansökan om registerkontroll för luftfartsskydd

Steg 3 av 7

Ange uppgifter om medborgarskap

Nuvarande medborgarskap

Samtliga nuvarande medborgarskap

Välj ett eller flera länder

Estland ×

Tidigare medborgarskap

☒ Ja
☐ Nej

Samtliga tidigare medborgarskap

Välj ett eller flera länder

Palau ×

Slutdatum

Medborgarskap Slutdatum

Palau

Föregående Avbryt Nästa

Vid ansökan för en utländsk medborgare ska vidimerade kopior av hemlandspass bifogas. Om den sökande kommer från ett land som är med i Europeiska Unionen kan vidimerade kopior av identitetskort bifogas. Kom ihåg att kopiorna ska vara i färg och alla uppgifter inklusive rubriker i passet ska vara läsbara och synliga.



Godkänd passkopia: Passkopia i färg, alla uppgifter är lätta att läsa inklusive rubriker.

Passkopian ska visa passets alla hörn så att inga uppgifter saknas.



Ej godkänd passkopia: Passkopia som inte är i färg, uppgifter syns dåligt inklusive rubriker.

Passkopians alla hörn syns ej.

Ansökan om registerkontroll för luftfartsskydd

Steg 4 av 7

Välj identitetshandling och bifoga kopia

Pass eller nationellt id-kort



Handlingar som ej anses styrka en identitet och som medför att ansökan **inte** kan handläggas är: främlingspass, resedokument, visa, uppehållstillstånd, körkort (svenskt eller utländskt), utdrag från folkbokföringen, LMA-kort, Skatteverkets id-kort.

Välj typ av identitetshandling

☒ Pass

☐ ID-kort

Endast EU-medborgare!

Ange utfärdandeland och passnummer:

[Passets utfärdandeland](#) ⓘ

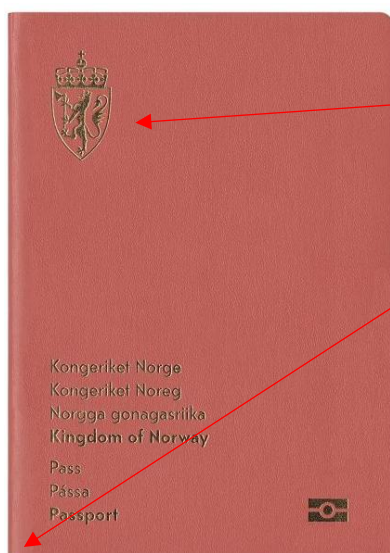
Estland

Passnummer

4485702



Även en kopia av passets pärm ska bifogas med ansökan. Kopian måste vara tydlig, speciellt om det är en kopia av ett slitet pass. Även kopian av passets pärm ska vidimeras. Vidimeringen ska inte anges på en separat sida men får inte placeras på ett sätt som gör att passuppgifterna inte syns. Vidimeringen ska bestå av vidimerarens namn, titel/befattning, underskrift samt namnförtydligande, datum och telefonnummer till den som vidimerar för en eventuell kontakt



Symboler och text ska i möjligaste mån synas. Även kopia av passets pärm ska vara från hörn.



Även baksidan av pärmen ska bifogas.

Härmed intygar jag att passkopian överensstämmer med originalet.

2025-01-01

Namn Namnsson

Säkerhetsansvarig

Telefonnummer: 0123456789

Godkänd vidimering

Som referensperson har man möjlighet att ladda upp passkopiorna på två olika sätt. Antingen laddar man upp en fil där samtliga kopior ligger med, alternativt delar upp kopiorna i olika filer och laddar upp. Samtliga filer måste vara i PDF-format.

OBS! Se till så att bilagorna inte är för stora. Om en bilaga är för stor så kan det innebära att man vid sista steget inte kan skicka in ansökan. Då behöver man minska bilagorna och sedan skicka in en ny ansökan.

Passkopior



Kopior på giltigt hemlandspass ska bifogas i ansökan om den sökande saknar svenskt medborgarskap. Kopior ska vara i färg och tydligt visa helsidor från passet med uppgifter enligt nedan.

1. Pärm
2. Sidan med foto, personuppgifter och namnteckning
3. Namnteckning (endast om namnteckning inte finns på sidan med foto och personuppgifter)

Samtliga kopior skall vara i färg och [vidimerade](#) 

Kopiorna som efterfrågas ovan bifogas i

☒ En fil

☐ Separata filer

Samtliga passdelar i en fil

[Välj fil](#) En fil av formatet .pdf

Ej för stora filer!

Föregående Avbryt Nästa

Hemvistland

Om den sökande bor eller har bott utanför Sverige de senaste 5 åren ska ett registerutdrag från respektive hemvistland bifogas. Utdraget ska vara på svenska eller engelska alternativt översatt till något av dessa språk av en auktoriserad översättare.

Hemvistland utanför Sverige senaste 5 åren

Hemvistland

Med hemvistland avses det land i vilket en person har varit bosatt utan avbrott i minst sex månader. Ett avbrott innebär oredovisad tid i mer än 28 dagar i anställnings- eller utbildningsförteckningen.

Har den sökande haft sitt hemvistland utanför Sverige under de senaste 5 åren?

☒ Ja

☐ Nej

Hemvistland

Välj ett eller flera länder

[Estland](#) ×

Senaste bostadsadress i utlandet (avser vistelse de senaste 5 åren)

[Kopiera postadressen](#)

C/o...

En gata 1

11111 En Ort

Estland

Som referensperson kan man välja att bifoga utdraget tillsammans med översättningen eller om man vill bifoga detta separat. Kom ihåg att registerutdraget ska även bifogas i originalspråk om det har blivit översatt.

Registerutdrag från Estland

Krävs auktoriserad översättning?

☒ Ja
☐ Nej

Registerutdrag i originalspråk och översättning bifogas i

☐ En fil
☒ Separata filer

Registerutdrag i original

Välj fil En fil av formatet .pdf

Registerutdrag översättning

Välj fil En fil av formatet .pdf

Föregående Avbryt Nästa

Vid uppgifter om uppdraget är det viktigt att man som referensperson beskriver arbetsuppgifterna så tydligt som möjligt. Om den sökande ska in på en tjänstgöringsplats som till exempel en flygplats ska även detta fyllas i. Ansökan om registerkontroll kommer då att skickas vidare till tjänstgöringsplatsens säkerhetshandläggare för godkännande innan den skickas vidare till Transportstyrelsen. Tänk på att SUA avtal måste finnas upprättat mellan verksamheten och tjänstgöringsplatsen innan ansökan om registerkontroll skickas in.

Ange uppgifter om det aktuella uppdraget

Uppgifter om uppdraget

Yrke/Titel

Säkerhetskontrollant ✓

Beskriv de tilltänkta arbetsuppgifterna ⓘ

Kontroll av passagerare och bagage ✓

Tjänstgöringsplats

Vid ansökan kan endast en tjänstgöringsplats väljas, när det finns en godkänd registerkontroll så kan fler tjänstgöringsplatser läggas till.

Ska den sökande arbeta på en tjänstgöringsplats?

☒ Ja ☐ Nej

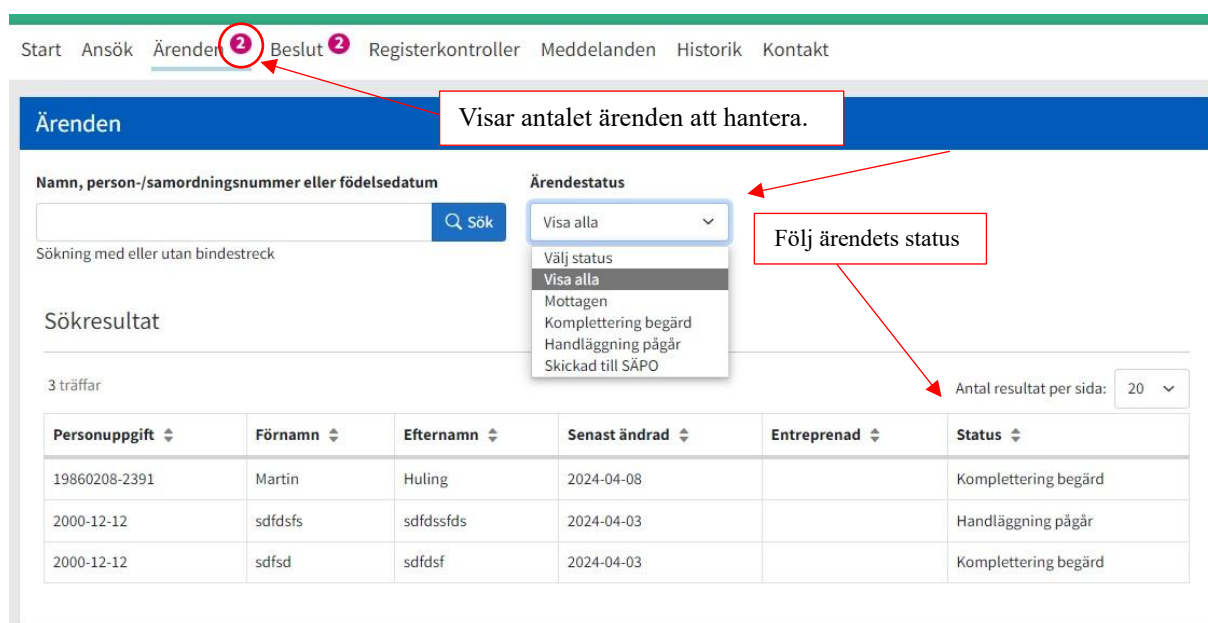
Behöver den sökande en badge på en flygplats?

☒ Ja ☐ Nej

Pågående ärenden

Ärenden som skickats in men ännu inte fattats beslut i kan ses under menyvalet *Ärenden*. Kolumnen längst till höger visar vilket status ärendet har och det går även att filtrera på ärendestatus i droplisten ovanför listan. Siffran i cirkeln i menyraden visar antal ärenden i status *Komplettering begärd*, alltså där det krävs komplettering från verksamheten för att Transportstyrelsen ska kunna gå vidare med ansökan. Komplettering behöver skickas in inom 4 veckor annars avvisas ansökan.

Härifrån går det även att återta en ansökan så länge den inte har skickats till SÄPO. Klicka på raden och välj därefter *Återta ansökan*.



Genom att klicka på ett ärende kan man även se uppdateringar kring när ett ärende senast ändrades. Då får man fram både datum och klockslag.

Pågående ansökan ×

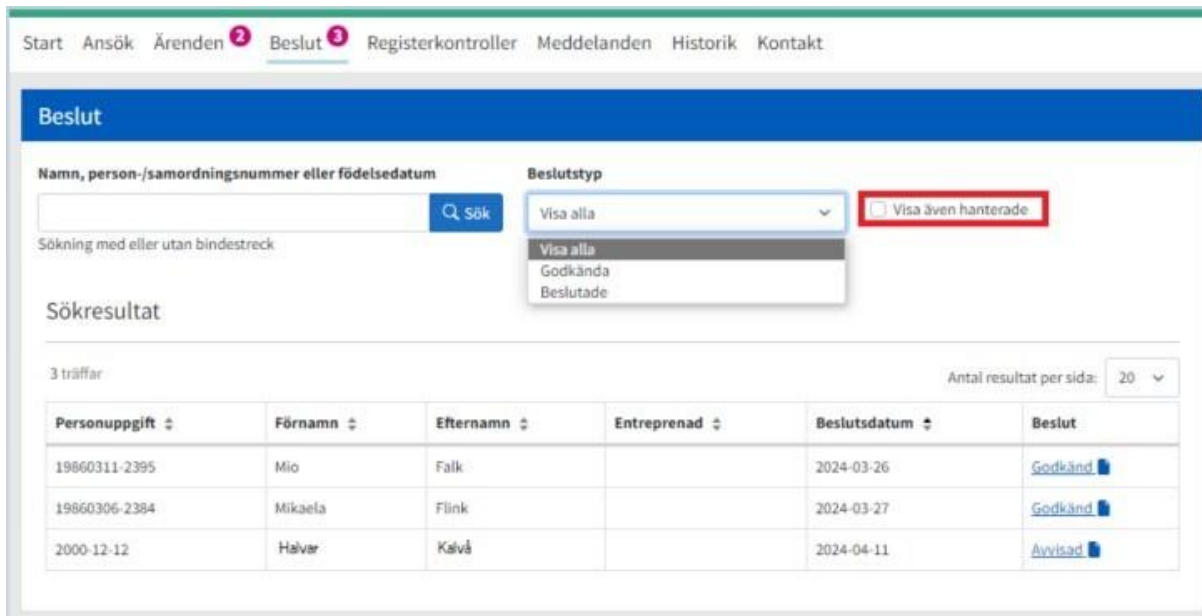
Namn Buster Buss	Personuppgift 1977-03-04
Senast ändrad 2026-04-28 11:02:09	Status Handläggning pågår

Stäng Återta ansökan

Genom att klicka på ett ärende kan man se när något ändrades senast. Till exempel när ansökan skickades vidare till SÄPO.

Beslut

Ansökningar där beslut fattats visas under menyvalet *Beslut*. Det går att filtrera på *Godkända* eller *Beslutade*, vilket inkluderar avvisade, avslagna samt avskrivna ansökningar.



Start Ansök Ärenden **2** Beslut **3** Registerkontroller Meddelanden Historik Kontakt

Beslut

Namn, person-/samordningsnummer eller födelsedatum

Beslutstyp ☐ Visa även hanterade

Visa alla
Godkända
Beslutade

Sökresultat

3 träffar Antal resultat per sida: 20

Personuppgift	Förnamn	Efternamn	Entreprenad	Beslutsdatum	Beslut
19860311-2395	Mio	Falk		2024-03-26	Godkänd
19860306-2384	Mikaela	Flink		2024-03-27	Godkänd
2000-12-12	Halvar	Kalvå		2024-04-11	Avvisad

När man klickar på länken till ett beslut ges man möjlighet att spara ner en kopia eller skriva ut det. Därefter kan man även välja att markera beslutet som hanterat.



Markera beslut som hanterat

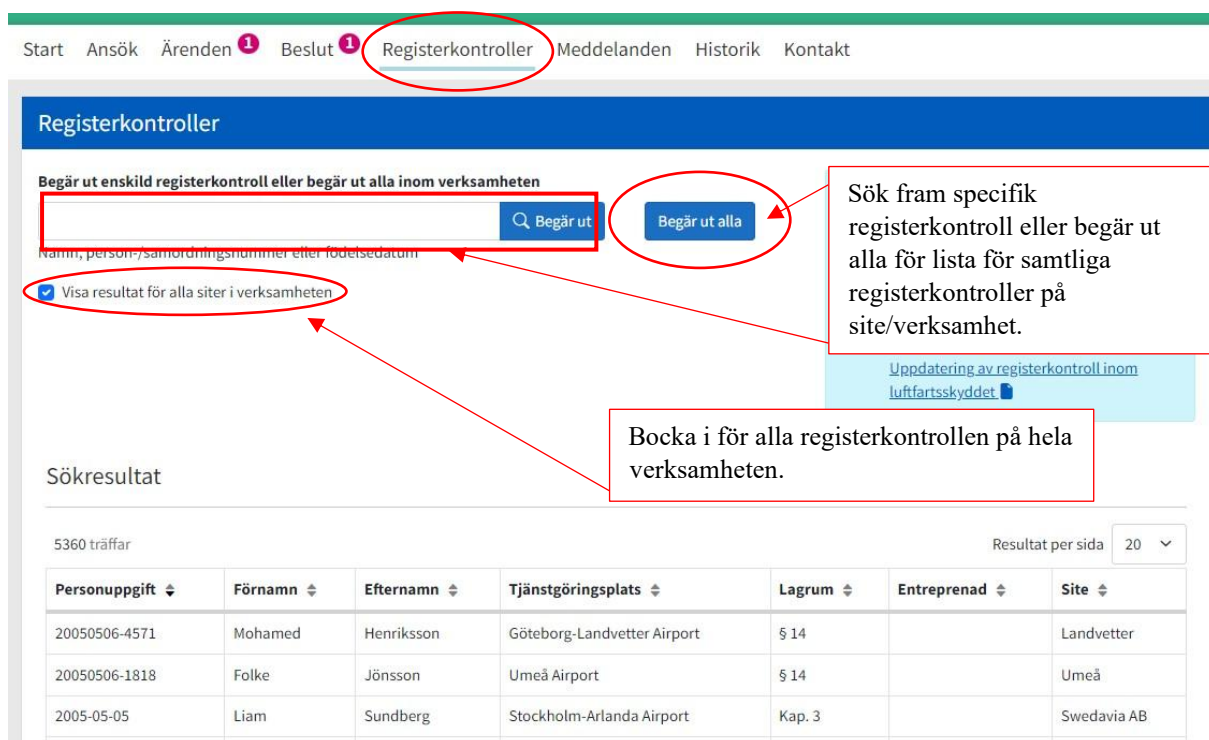
Vill du markera beslut för **Mio Falk 198603112395** som hanterat? Beslut ligger kvar på denna sida i 30 dagar, därefter behöver du kontakta handläggare på Transportstyrelsen om du behöver få tillgång till ett beslut.

Ligger i REKON i 30 dagar, sedan försvinner det.

Detta innebär att beslutet försvinner från listan, så att endast ohanterade beslut visas. Det går dock att visa det igen genom att bocka i rutan *Visa även hanterade*. Efter 30 dagar försvinner beslutet helt och kan inte längre visas.

Registerkontroller

Alla registerkontroller som finns registrerade inom den verksamhet man har loggat in mot kan hittas under menyvalet *Registerkontroller*. Det går att visa alla i en lista genom att klicka på knappen *Begär ut alla*, eller söka på en specifik genom att ange sökkriterier i inmatningsfältet och klicka på *Begär ut*. Initialt visas endast registerkontroller på den site man är inloggad mot, vid behov av att se registerkontroller inom hela verksamheten bockar man i rutan under sökfältet, *Visa resultat för alla siter i verksamheten*, varpå även kolumnen *site* visas i resultatlistan. Genom att klicka på en viss registerkontroll kan man se mer information om den samt lägga till eller ta bort tjänstgöringsplats samt avanmäla registerkontrollen.



The screenshot shows the 'Registerkontroller' page in a web application. The navigation bar at the top includes 'Start', 'Ansök', 'Ärenden', 'Beslut', 'Registerkontroller' (highlighted with a red circle), 'Meddelanden', 'Historik', and 'Kontakt'. The main heading is 'Registerkontroller'. Below it, there is a section titled 'Begär ut enskild registerkontroll eller begär ut alla inom verksamheten'. This section contains a search input field with a placeholder 'Namn, person-/samordningsnummer eller födelsedatum', a 'Begär ut' button, and a 'Begär ut alla' button (both circled in red). A checkbox labeled 'Visa resultat för alla siter i verksamheten' is also circled in red. A red arrow points from the 'Visa resultat för alla siter i verksamheten' checkbox to a text box stating 'Bocka i för alla registerkontrollen på hela verksamheten.' Another red arrow points from the 'Begär ut alla' button to a text box stating 'Sök fram specifik registerkontroll eller begär ut alla för lista för samtliga registerkontroller på site/verksamhet.' Below the search section, there is a link 'Uppdatering av registerkontroll inom luftfartsskyddet'. The 'Sökresultat' section shows '5360 träffar' and a 'Resultat per sida' dropdown set to '20'. A table with 7 columns is displayed: 'Personuppgift', 'Förnamn', 'Efternamn', 'Tjänstgöringsplats', 'Lagrum', 'Entreprenad', and 'Site'. The table contains three rows of data.

Personuppgift	Förnamn	Efternamn	Tjänstgöringsplats	Lagrum	Entreprenad	Site
20050506-4571	Mohamed	Henriksson	Göteborg-Landvetter Airport	§ 14		Landvetter
20050506-1818	Folke	Jönsson	Umeå Airport	§ 14		Umeå
2005-05-05	Liam	Sundberg	Stockholm-Arlanda Airport	Kap. 3		Swedavia AB

Om en verksamhet finns på flera tjänstgöringsplatser så kan man även lägga till fler tjänstgöringsplatser på en befintlig registerkontroll. Det kan vara till exempel vid tillfällen där den kontrollerade ska utföra arbete på två olika flygplatser och därmed behöver tillträde till båda. För att lägga till tjänstgöringsplats klickar man på den aktuella registerkontrollen, sedan klickar man på den blå knappen *Lägg till tjänstgöringsplats* som finns synligt under listan med aktiva tjänstgöringsplatser.


Registerkontroll för luftfartsskydd - Testmiljö

[Start](#)
[Ansök](#)
[Ärenden](#)
[Beslut ¹](#)
[Registerkontroller](#)
[Meddelanden ⁴](#)
[Historik](#)
[Kontakt](#)

Elvin Hedlund 2005-01-09
Status: Godkänd

Registerkontroll

Godkänd datum
2023-04-12
 Lagrum
Kap. 3

[Stäng](#)
[Avanmäl registerkontrollen](#)

Verksamhetsutövare

Verksamhet
Avarn Security AB
 Organisationsnummer
5562568138
 Site
Avarn Security AB

Tjänstgöringsplatser

Namn	Status	
Stockholm-Arlanda Airport	Aktiv	Avanmäl
Lägg till tjänstgöringsplats		

Meddelanden

Menyvalet *Meddelanden* innehåller information om verksamhetens registerkontroller där en tjänstgöringsplats har lagts till eller tagits bort samt där en registerkontroll har avanmälts. Meddelanden kan döljas genom att markera dem som hanterade.

[Start](#)
[Ansök](#)
[Ärenden](#)
[Beslut ¹](#)
[Registerkontroller](#)
[Meddelanden ¹](#)
[Historik](#)
[Kontakt](#)

Meddelanden

☒ Visa hanterade
 2 Antal meddelanden per sida
 Resultat per sida 10

2024-08-12 Alice Eliasson 1986-07-28
 Tjänstgöringsplatsen Hemavan Tärnaby Airport,
 har lagts till på befintlig registerkontroll.
 [Avmarkera som hanterat](#)

2024-08-12 Alice Eliasson 1986-07-28
 Tjänstgöringsplatsen Höga Kusten Airport,
 har lagts till på befintlig registerkontroll.
 [Markera som hanterat](#)

Historik

Under menyvalet *Historik* kan man se aktivitet som skett från den egna siten. Ansökningar, avanmälda tjänstgöringsplatser och avanmälda registerkontroller. Kolumnen *Aktivitet* anger vad som har skett och kolumnen *Tjänstgöringsplats* visar om det gäller en specifik tjänstgöringsplats, är denna kolumn tom gäller det hela registerkontrollen.

Start	Ansök	Ärenden	Beslut	Registerkontroller	Meddelanden	Historik	Kontakt
-------	-------	---------	--------	--------------------	-------------	----------	---------

Historik					
Sök...				Sök	
4 träffar				Resultat per sida 20	
Personuppgift	Förnamn	Efternamn	Aktivitet	Tjänstgöringsplats	Datum
19580805-2384	Anna Sofia	Berglund	Ansökan		2024-04-11
19860221-2394	Moltas	Lundgren	Ansökan	Stockholm-Arlanda Airport	2024-04-11
19860306-2384	Mikaela	Flink	Avanmäld tjänstgöringsplats	Borlänge Dala Airport	2024-04-11
19620102-9168	Elsa	Björklund	Avanmäld registerkontroll		2024-04-11

Avanmälan

Om en person har avslutat sin anställning, eller inte längre ska ha en tjänst som omfattas av säkerhetsklass så ska registerkontrollen avanmälas. Avanmälan sker genom att man först klickar in på menyvalet *Registerkontroller*, sedan kan man söka fram den aktuella registerkontrollen eller trycka på *Begär ut alla*. Klicka sedan på den aktuella registerkontrollen.

TRANSPORT STYRELSEN	Registerkontroll för luftfartsskydd - Testmiljö
------------------------	---

Start	Ansök	Ärenden	Beslut	Registerkontroller	Meddelanden	Historik	Kontakt
-------	-------	---------	--------	--------------------	-------------	----------	---------

Registerkontroller					
Begär ut enskild registerkontroll eller begär ut alla inom siten Sök Begär ut Begär ut alla					
Namn, person-/samordningsnummer eller föredatum Sökresultat					
1307 träffar					
Personuppgift	Förnamn	Efternamn	Tjänstgöringsplats	Status	
1990-09-13	Elisabeth	Claesson		Godkänd	
1965-06-07	Josefin	Fransson	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1975-11-17	Noah	Viklund	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
2005-01-09	Elvin	Hedlund	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1986-08-07	Oliver	Engström	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1986-08-07	Oliver	Engström	Bon Voyage Flygplats post AB	Godkänd	
1985-08-26	Olivia	Jansson	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1988-09-05	Andreas	Ekström	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1967-12-21	Anita	Lind	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	
1995-10-15	Kurt	Lundqvist		Godkänd	
1999-10-18	Margareta	Bergström	Stockholm Arlanda Airport	Godkänd	

Sök aktuell registerkontroll

Klicka på aktuell
registerkontroll

När aktuell registerkontroll är öppnad klickar man på den blå knappen *Avanmäl registerkontrollen*. Här finns även möjlighet att enbart avanmäla tjänstgöringsplats om den kontrollerade inte längre ska ha tillträde till en specifik tjänstgöringsplats. Det gör man genom att klicka på *Avanmäl* som finns vid aktuella tjänstgöringsplatser.


Registerkontroll för luftfartsskydd - Testmiljö

[Start](#)
[Ansök](#)
[Ärenden](#)
[Beslut ¹](#)
[Registerkontroller](#)
[Meddelanden ⁴](#)
[Historik](#)
[Kontakt](#)

Elvin Hedlund 2005-01-09
Status: Godkänd

Registerkontroll

Godkänd datum
2023-04-12
Lagrum
Kap. 3

Stäng
Avanmäl registerkontrollen

Verksamhetsutövare

Verksamhet
Avarn Security AB
Organisationsnummer
5562568138
Site
Avarn Security AB

Tjänstgöringsplatser

Namn ↕	Status ↕	
Stockholm-Arlanda Airport	Aktiv	Avanmäl

Lägg till tjänstgöringsplats

För tjänstgöringsplats