

Checklista för genomförande av säkerhetsprövning

Syftet med säkerhetsprövningen är att säkerställa att den prövade är lojal mot de intressen som ska skyddas enligt säkerhetsskyddslagen och EU-förordningen, är pålitlig ur säkerhetssynpunkt samt att utreda eventuella sårbarheter.

Säkerhetsprövningen ska omfatta

- ID-kontroll,
- Uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser och eventuella luckor,
- Personkännedom om den som ska provas genom säkerhetsprövningsintervju, meritförteckning, personligt brev och referenser,
- Straffregister i alla hemvistländer de senaste fem åren, och
- Registerkontroll och/eller intyg från andra hemvistländer

All dokumentation avseende säkerhetsprövningen inklusive uppgifter och verifikat som styrker anställningar och utbildningar minst fem år bakåt i tiden ska sparas under hela anställningstiden eller så länge som personen har en tjänst som omfattas av kravet på säkerhetsprövning.

Följande underlag finns som bilagor till handboken:

- Underlag för inledande säkerhetsprövningsintervju
- Underlag för uppföljande säkerhetsprövningsintervju
- Underlag för avslutande säkerhetsprövningsintervju
- Underlag för referenstagning

Uppgifter om personen som säkerhetsprövningen avser			
Efternamn		Förnamn (tilltalsnamn med versaler)	
Ev. tidigare efternamn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Sökt befattning/tjänst			
Telefonnummer: Bostad: _____ Mobil: _____ Arbete: _____			
ID-kontroll har genomförts JA <input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/>	Datum		Rekommendation att spara kopia på ID
Körkortnummer	Passnummer	SIS-nummer	Nationellt id-kortsnummer

Uppgifter som framgår av betyg, intyg samt eventuella luckor mer än 28 dagar**CV**

CV som beskriver anställningar och utbildningar minst fem år tillbaka i tiden ska bifogas.
Är samtlig dokumentation redovisad och granskad?

JA NEJ **Intyg/betyg**

Intyg/betyg som verifierar anställningar och utbildningar minst fem år tillbaka i tiden ska bifogas.
Är samtlig dokumentation redovisad och granskad?

JA NEJ **Hemvistland**

Har personen haft sitt hemvistland utanför Sverige under de senaste fem åren?

JA NEJ

Utdrag från myndigheterna i respektive land som visar att inga brott har begåtts som föranlett förekomst i något register bifogas.

Om JA, ange vilket eller vilka länder:

Land nr 1: _____ utdrag redovisat? JA NEJ Land nr 2: _____ utdrag redovisat? JA NEJ Land nr 3: _____ utdrag redovisat? JA NEJ Land nr 4: _____ utdrag redovisat? JA NEJ

CV/Meritlista

Om bifogat CV inte innehåller specifika datum för anställning och utbildningar så eventuella luckor kan identifieras ska nedanstående tabell fyllas i. Dokument som styrker tidigare arbetsgivare, utbildningar etc. ska bifogas till dokumentationen.

Arbetsgivare/ utbildning	Anställd från (ååmmdd)	Anställd till (ååmmdd)	Anställningsintyg eller likvärdigt	Övriga noteringar

Luckor mellan anställningar/utbildningar på mer än 28 dagar

Om den person som ska anställas har luckor längre än 28 dagar inom eller mellan anställning, utbildning etc. ska dessa redovisas i tabellen nedan, undantaget lagstadgad semester.

Dokument som styrker eventuella luckor såsom sjukdom, utlandsresor, föräldraledighet, arbetslöshet etc. ska bifogas till dokumentationen.

Orsak till luckan	Från (ååmmdd)	Till (ååmmdd)	Intyg eller liknande	Övriga noteringar

Säkerhetsprövningsintervju

En rekommendation är att använda sig av underlaget för säkerhetsprövningssamtal i handboken.

Datum för genomförandet av säkerhetsprövningsintervjun: _____

Resultatet av säkerhetsprövningssamtalet

Rekommenderas

Rekommenderas ej

Referenser

En rekommendation är att använda sig av underlaget för referenstagning i handboken.

Referent

Arbetsgivare		Namn	
Telefonnummer		Befattning	
Datum för referenstagning		Resultat av referenstagning	Rekommenderas <input type="checkbox"/> Rekommenderas ej <input type="checkbox"/>

Referent

Arbetsgivare		Namn	
Telefonnummer		Befattning	
Datum för referenstagning		Resultat av referenstagning	Rekommenderas <input type="checkbox"/> Rekommenderas ej <input type="checkbox"/>

Referent

Arbetsgivare		Namn	
Telefonnummer		Befattning	
Datum för referenstagning		Resultat av referenstagning	Rekommenderas <input type="checkbox"/> Rekommenderas ej <input type="checkbox"/>

Registerkontroll

Datum för registerkontroll		Resultat av registerkontroll	Godkänd <input type="checkbox"/> Ej godkänd <input type="checkbox"/>
----------------------------	--	------------------------------	---

Signatur för genomförande av säkerhetsprövning**Säkerhetsprövningen genomförd av undertecknad**

Datum		Befattning	
-------	--	------------	--

Namnteckning

Namnförtydligande

.....

Säkerhetsprövad person godkänns av undertecknad

Datum		Befattning	
-------	--	------------	--

Namnteckning

Namnförtydligande

.....