

CHECKLISTA FÖR NY FRAKTAGENT

1. Ansökan om att bli godkänd fraktagent skickas till Transportstyrelsen:
2. Genomför en säkerhetsprövning av den tilltänkte säkerhetsansvarige. Den ska omfatta ID-kontroll, uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser, kännedom om den person prövningen gäller (säkerhetsprövningssamtal och referenstagning) samt registerkontroll. Detta måste vara genomfört innan personen får ta del av sekretesskyddad information som har betydelse för luftfartsskyddet. Det är därför nödvändigt att säkerställa denna del så tidigt som möjligt i processen.
3. Ansökan om registerkontroll på den person som ska bli säkerhetsansvarig skickas till Transportstyrelsen (blankett finns på Transportstyrelsens hemsida. Observera att det är två olika blanketter som ska skickas in – dels en för den som ska skriva under själva ansökan och dels ansökan för den blivande säkerhetsansvariga personen.
4. Ansökan för säkerhetsansvarig till ”Extrawebben”. Det kan göras efter att registerkontrollen är godkänd.
5. Säkerhetsprogrammet skickas till Transportstyrelsen för granskning. Arbetet med säkerhetsprogrammet kan ske parallellt med godkännandet av den säkerhetsansvarige.
6. Den tilltänkta säkerhetsansvarige deltar på godkännandedagar hos Transportstyrelsen.
7. Genomför och dokumenterar bakgrundskontroll och säkerhetssamtal med personal. Mall för detta finns i ”Handboken för fraktagenter” som finns på ”Extrawebben” dit den blivande säkerhetsansvariga har behörighet.
8. Ansök om registerkontroll för berörd personal.
9. Utbilda berörd personal i de rutiner som rör luftfartsskyddet. Transportstyrelsen har tagit fram ett utbildningsmaterial som kan användas vid utbildning av berörd personal. Den finns på ”Extrawebben” dit den blivande säkerhetsansvariga har behörighet.
10. Skicka undertecknad försäkran om åtagande till Transportstyrelsen. Mall finns i frakthandboken.
11. En verksamhetskontroll genomförs på plats av Transportstyrelsen.