

Information från sektionen för flygbolag

Målgrupp: AOC ledningsgrupp, för genomgång och vidarebefordran inom ledningssystemet.

Syfte: Dela flygsäkerhetsinformation, regelimplementering och SPAS.

Fortsatt dialog i samband med de frågor som tas upp här genomförs direkt med er ordinarie PI (Principal Inspector).

Med vänlig hälsning / Staffan Söderberg, Chef Sektionen för flygbolag

Innehåll

Varmt välkommen till branschseminarium	2
FDM Forum den 22 november - Kista	2
Ansökningar och checklistor	2
Training and checking syllabi	2

Varmt välkommen till branschseminarium

Den 23 november håller vi på sektionen för flygbolag vårt årliga seminarium för ledningspersonal inom svenska flygbolag med AOC. Vi kommer att hålla till i Kista Science Tower Conference. Du hittar agenda och information samt anmälan [här](#).

FDM Forum den 22 november - Kista

Transportstyrelsen bjuder in till FDM nätverksforum den 22 november 12:30-16:30 i Kista. Vi vänder oss både till de operatörer som har krav på FDM, Flight Data Monitoring, men även de operatörer som på frivillig basis har FDM i delar av sin flotta. Dagen är vald då vi har det vanliga årliga AOC seminariet dagen efter den 23/11 för er som kommer delta, med tanke på ev. resor.

Syftet med möte är enkelt, nätverk och lära av varandra!

En inbjudan har gått ut till de bolag som har FDM, inbjudan är skickad till respektive FDM ansvarig funktion/person.

Tacksam om ni kontrollerar det på er flygavdelning så vi inte har missat någon! Anmälan och eventuella frågor till joan.westin@transportstyrelsen.se eller via mobil 073-4226301.

Ansökningar och checklistor

På vår hemsida www.transportstyrelsen.se hittar ni [checklistor](#) att använda, exempelvis inför ansökan om eller förändring av tillstånd. Dessa checklistor uppdateras löpande vid de regelförändringar som sker. Tänk på att **alltid** använda "färska" checklistor direkt från webben så ni får med de senaste förändringarna.

Saknar ni något på hemsidan eller hittar ni några fel så hör av er till christoffer.linden@transportstyrelsen.se

Training and checking syllabi

Vi vill påminna om att [Bilaga I till ED Decision 2022/014/R](#) innebar nya AMC och GM som bland annat förtydligar vad utbildningsprogrammet ska innehålla när det kommer till detaljeringsgraden i Training and Checking syllabi.

Vi ser att det hos vissa operatörer fortfarande finns utrymme för förbättring när det kommer till hur detaljerat man beskriver innehållet i sitt utbildningsprogram.

Nedanför har vi kopierat in de krav som finns i AMC1 ORO.FC.145(a) på obligatoriska punkter som ska finnas i utbildningsprogrammet, samt den vägledning som ges i GM1 ORO.FC.145(a).

Formerna för var i utbildningsprogrammet de obligatoriska punkterna ska finnas beskrivna kan variera. Man kan exempelvis välja att beskriva punkterna (a)(1)-(a)(5) nedan för varje utbildningstillfälle eller så kan man sammanfatta vissa av kraven i tabellform.

AMC3 ORO.MLR.100 anger hur er Operations Manual ska vara uppställd och där finns relativt god flexibilitet i hur OM-D ska se ut. Det viktiga är att de obligatoriska punkterna nedan finns beskrivna.

AMC1 ORO.FC.145(a) anger följande:

(a) Training and checking programmes and syllabi should include as a minimum:

- (1) when training and checking take place during the same session, the distinction between the two;*
- (2) a list of the items covered;*
- (3) the minimum time allocation (duration);*
- (4) the means of delivery (e.g. FSTD, OTD, computer-based, VR, etc.);*
- (5) the personnel providing the training and conducting the checks.*

(b) Further details on the training and checking programmes and syllabi should be included in the operations manual depending on the complexity of the operations (e.g. further contextualisation of the training programme, details of the airport in which some items will be covered, time allocation to brief and debrief, whether the item to be trained is a legal requirement or an SMS item, etc.).

GM1 ORO.FC.145(a) anger följande:

The syllabus lists the topics to be covered in a training and checking programme. A syllabus may include:

- the personnel providing the training and conducting the checks;*
- a description of the content;*
- the means of delivery (e.g. FSTD, aircraft, OTD, (virtual) classroom, computer-based training, VR, etc.);*
- the minimum time allocation (duration);*
- the prerequisites to be fulfilled before starting the training or checking;*
- the standard of performance;*
- the training objectives;*
- a reference to training/checking material;*
- the checking requirements, if any;*
- when training and checking is combined, the distinction between trained and checked items.*