

Handledning

Datum

2024-03-07

Upprättad av

Alexander Röstberg

Sjö- och luftfart

Bemannings- och behörighetsenheten

Sektionen för flygutbildning

Instruktion för PEXO till personal vid flygskolor

Innehåll

1	SYSTEMKRAV	3
2	SÖKA UPP ELEVER	3
3	UTFÄRDA REKOMMENDATION	4
4	UTFÄRDA REKOMMENDATIONER FÖR FLERA ELEVER SAMTIDIGT	5
5	MARKERA AREA 100 KSA GENOMFÖRT	6
6	HÄMTA EXAMINATIONSRAPPORT (RESULTATBESKED)	7
7	HÄMTA INTYG SAMT RESULTATSAMMANSTÄLLNING FÖR GENOMFÖRD EXAMINATION	9
8	TA UT DATA FÖR GENOMFÖRDA PROVSKRIVNINGAR	10

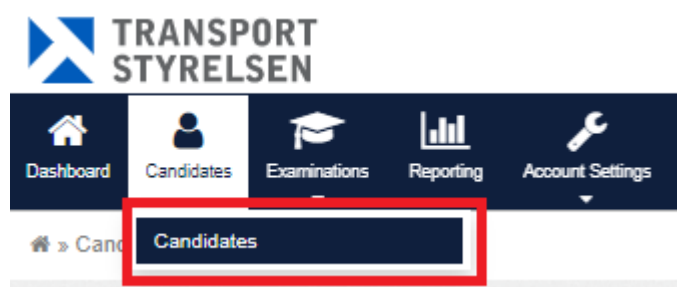
1 Systemkrav

PEXO kan köras i en uppdaterad HTML5-kompatibel webbläsare, exempelvis:

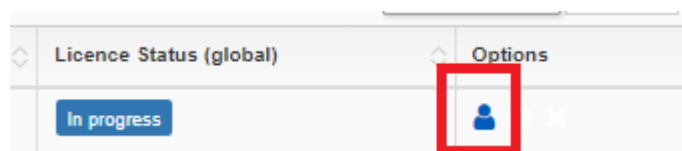
- Firefox
- Chrome
- Edge
- Opera
- Safari

Rekommenderad skärmapplösning är 1920 x 1080.

2 Söka upp elever



Elever söks upp genom "Candidates"-fliken. I sökrutan som dyker upp kan man sedan söka på namn eller personnummer. Det finns även en möjlighet att söka upp elever genom att filtrera på examination och examinationsstatus.



För att gå till elevens examinationsvy trycker man på ikonen längst ute till höger.

3 Utfärda rekommendation

Gå till elevens examinationsvy.

5	032-Performance	   
---	-----------------	---

Klicka på ikonen markerad i rött. Du får sedan en fråga om du verkligen vill utfärda rekommendationen, klicka då på knappen ”Release”.

No.	Subject	Status
3	022-Instrumentation	✓

I de delämneprov där det har utfärdats en rekommendation finns det en bock i kolumnen ”Status”.

			   
			   
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> First page Previous 1 2 Next Last page </div>			

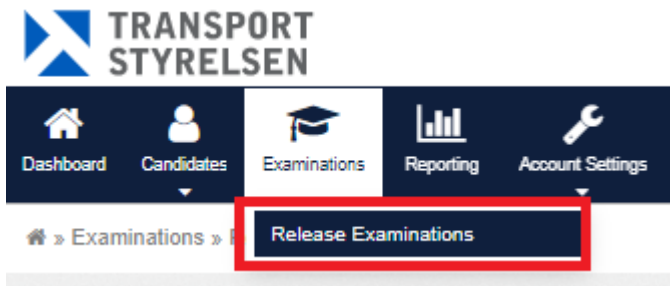
History	Back
-------------------------	----------------------

För att se detaljerad information om utfärdade rekommendationer klickar man på knappen ”History” i nedre högra hörnet.

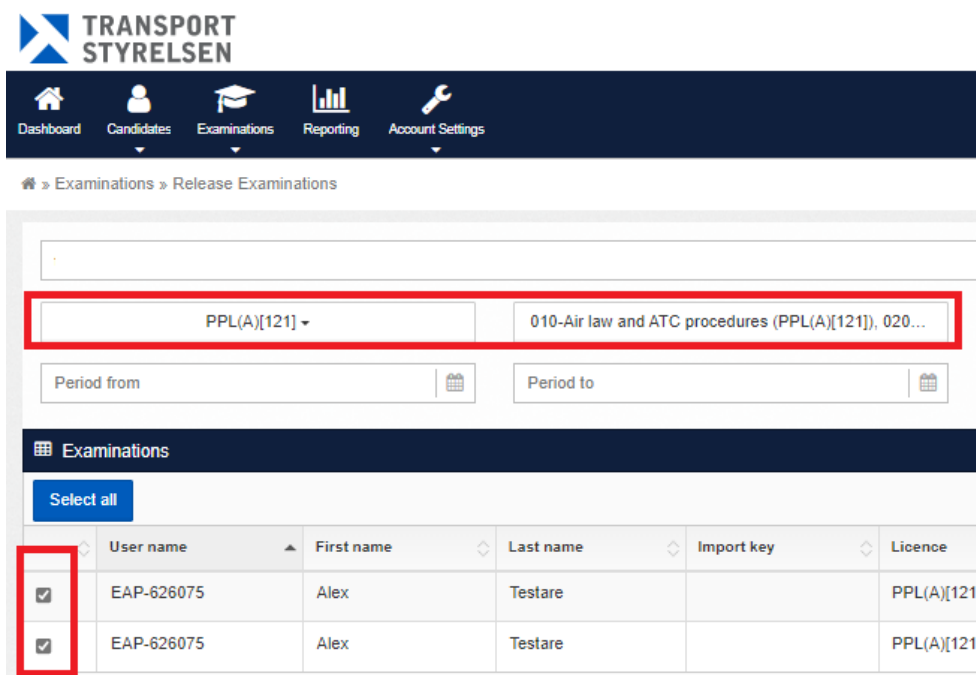
✓ Release			
Date	Try	Subject	Release
20/12/2022 14:23:35 (UTC+01:00)	1	010-Air law and ATC procedures	✓

Där finns information rörande rekommendationer i fönstret ”Release”.

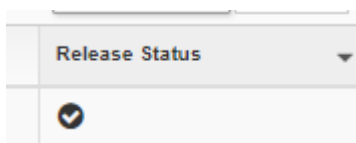
4 Utfärda rekommendationer för flera elever samtidigt



Klicka på Examinations > Release examinations.



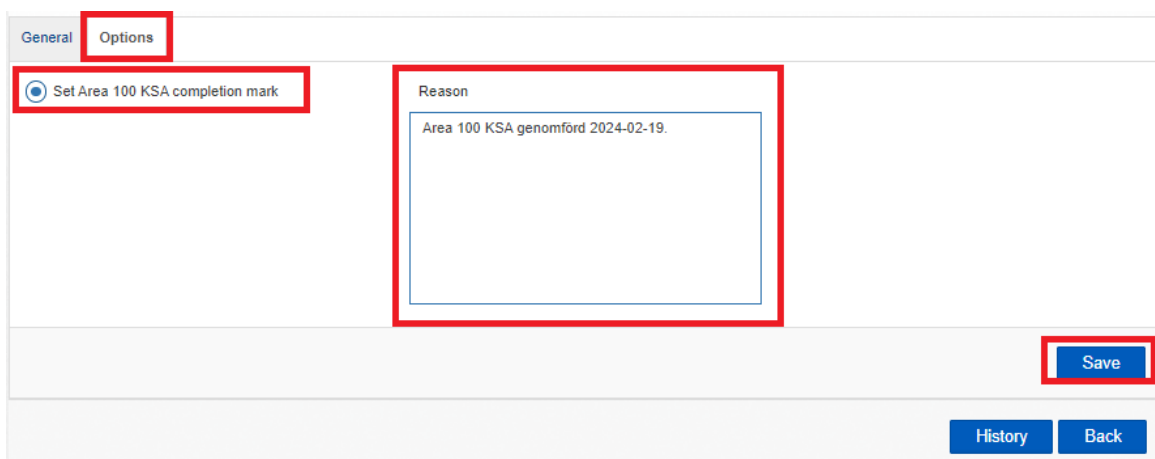
Därefter får ni möjlighet att filtrera på examination och delämneprov. För att utfärda rekommendationer bockar man i den första kolumnen till vänster för de elever/delämneprov det gäller. Datumfiltret baseras på elevens första genomförda prov. Har eleven inte genomfört någon provskrivning kommer det filtret inte kunna användas.



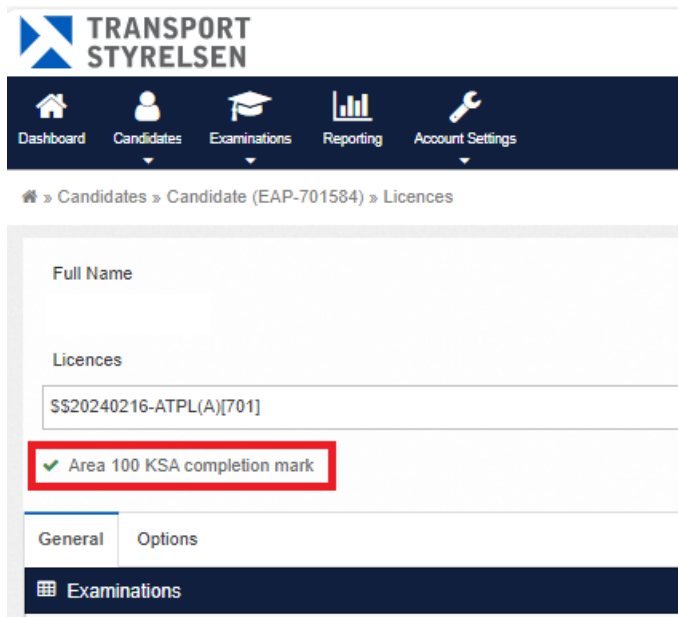
Elever som redan har en utfärdad rekommendation kommer ha en bock i kolumnen ”Release Status” längst till höger.

5 Markera Area 100 KSA genomfört

OBS! En Area 100 KSA-markering måste genomföras innan eleven kan genomföra första provförsöket i sista delämneprov. En rekommendation (skolprovsmarkering) i sista delämneprov kan genomföras men eleven kommer inte kunna påbörja provskrivningen innan markeringen har genomförts.

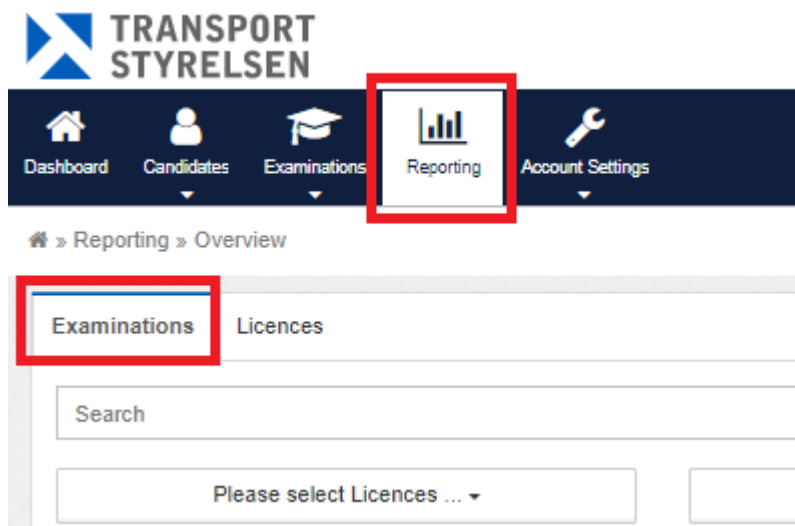


1. Sök upp aktuell elev och klicka på fliken ”Options”.
2. Klicka i ”Set Area 100 KSA completion mark”
3. Skriv något i rutan ”Reason”
4. Klicka på ”Save”



En markering visas sedan på elevens statusöversikt.

6 Hämta examinationsrapport (resultatbesked)



1. Gå till fliken "Reporting" och säkerställ att du är på fliken "Examinations".

Examinations

Select all

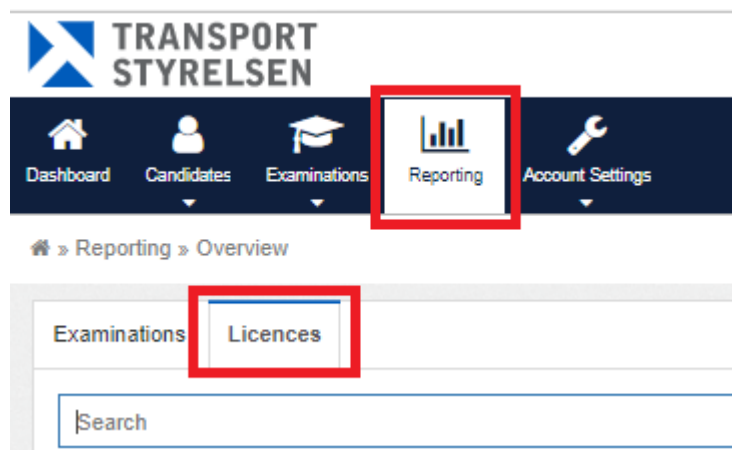
	User name ▲	First name ◇	Last name ◇	Import key ◇	Licence ◇	Subject ◇
<input checked="" type="checkbox"/>	EAP-626075	Alex	Testare		PPL(A)[121]	010-Air law and ATC procedures
<input type="checkbox"/>	EAP-626075	Alex	Testare		PPL(A)[121]	040-Human performance
<input type="checkbox"/>	EAP-626075	Alex	Testare		PPL(A)[121]	060-Navigation
<input type="checkbox"/>	EAP-626075	Alex	Testare		PPL(A)[121]	070-Operational procedures
<input type="checkbox"/>	EAP-626075	Alex	Testare		PPL(A)[121]	020-Aircraft general knowledge

Show 1 to 5 of 5 items (filtered from 10 total items)

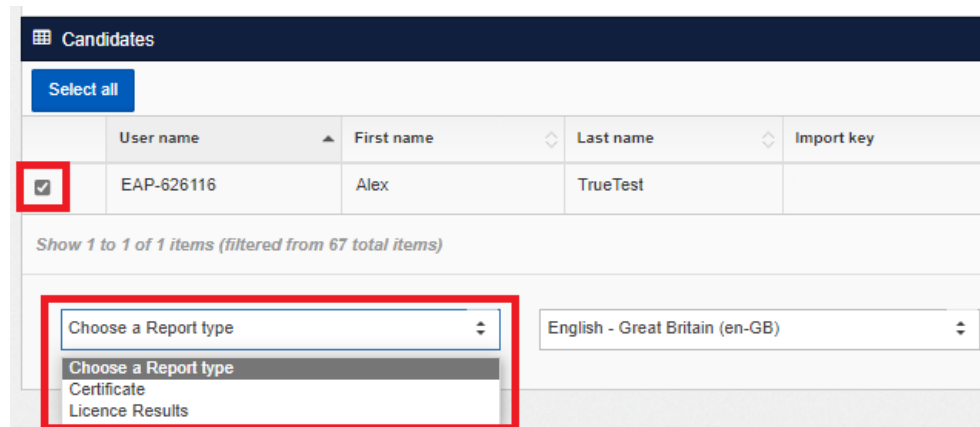
Knowledge deficiency report ▾ English - Great Britain (en-GB) ▾ Preferred aggregation level of topics 5 ▾

2. Bocka i de provskrivningar du vill ha en sammanställning för.
3. Välj ”Knowledge deficiency report” nere till vänster
4. Välj vilken nivå du vill ha sammanställningen på i rullisten ”Preferred aggregation level of topics”. För att få på LO-nivå väljs nivå 5.

7 Hämta intyg samt resultatsammanställning för genomförd examination

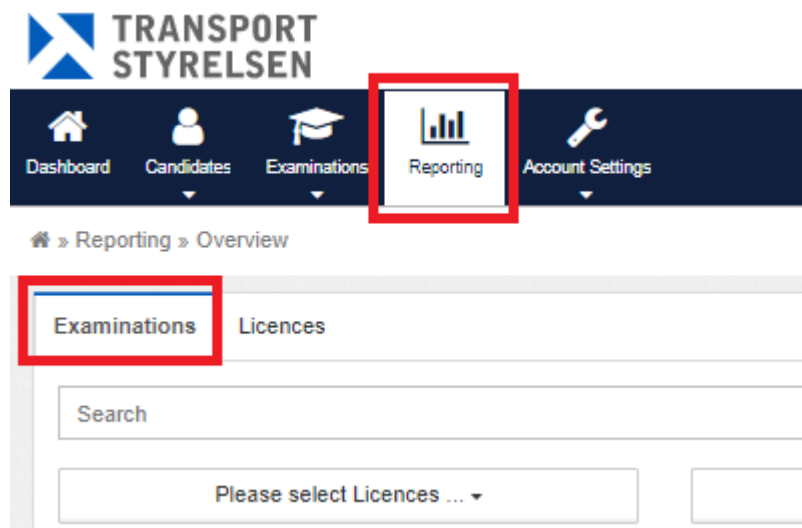


1. Gå till fliken "Reporting" och tryck på fliken "Licences"
2. Sök fram elev

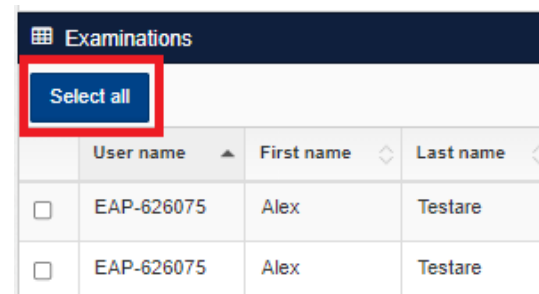


3. Bocka i eleven det gäller och välj sedan "Certificate" för intyg och "Licence Results" för en resultatsammanställning. Tryck sedan på knappen PDF till höger på sidan.

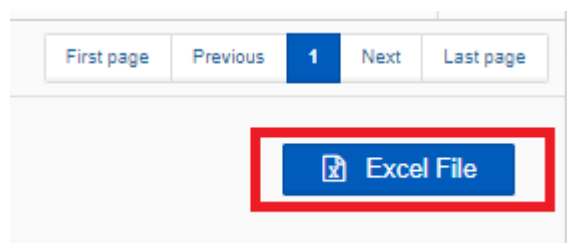
8 Ta ut data för genomförda provskrivningar



1. Gå till fliken "Reporting" och säkerställ att du är på fliken "Examinations".
2. Genomför eventuell filtrering för det du önskar data på



3. Klicka på "Select all". Nu bockas alla rader i.



4. Klicka på "Excel File" nere till höger.