

När olyckan är framme

Rickard Ekengren

Emergency Response Plan/Organisation

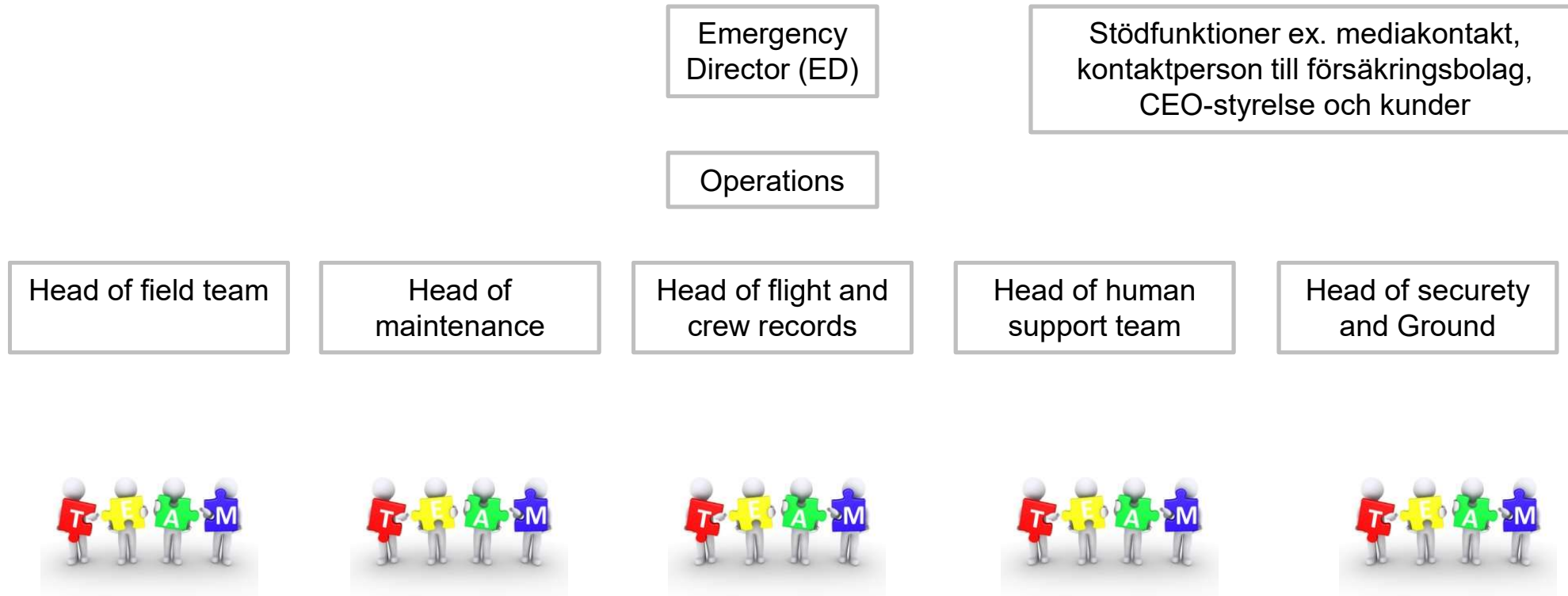


Emergency response – I verkligheten... Mina personliga erfarenheter



Hur kan vi påverka/hjälpa att organisationerna i vårt land att ha en fungerande och lämplig ERP/O

Emergency response organisation (Exempel Flygbolag)



Arbetsmetodik

OCC Checklist		Head of Flight and Crew Records Checklist			
Step		Step	Action	Remarks	Time (UTC)
1	When you receive information about an accident, proceed to the Emergency Response Centre.	1	When you are notified by OCC or become aware of an accident, proceed to the Emergency Response Centre.		
2	Keep a log of all activities, including date and time.	2	Keep a log of all activities, including date and time.		
3	Assemble the Human Support Team and delegate tasks.	3	Assemble the Human Support Team and delegate tasks.		
4	Obtain information about the names and condition of the crew members from Head of Flight and Crew Records, OCC or airport nearest the emergency. If possible, ensure that staff personal files are taken care of.	4	Obtain information about the names and condition of the crew members from Head of Flight and Crew Records, OCC or airport nearest the emergency. If possible, ensure that staff personal files are taken care of.		
5	If the situation allows, try to make telephone contact with the crew members. Inquire about their condition, welfare and location.	5	If the situation allows, try to make telephone contact with the crew members. Inquire about their condition, welfare and location.		
6	Advise the Next of kin of the crew members according to PDC or HR Next of kin file on the server: Z:\West Air Sweden AB\Human Resources\HR\Next of kin	6	Advise the Next of kin of the crew members according to PDC or HR Next of kin file on the server: Z:\West Air Sweden AB\Human Resources\HR\Next of kin		
	NOTE: The Police inform Next of kin if their loved ones have deceased.				
	☐ Head of Maintenance ☐ Head of Flight and Crew Records ☐ Head of Human Support		☐ civil twilight Sun's azimuth and elevation ☐ Possible downgraded equipment		
7	Plan and hold an information meeting with the Emergency Response Members. Continue briefing regularly.				

Post Emergency

General

The Post Emergency Organisation is established when the Emergency Response Organisation closes down. The decision to close the Emergency Response Organisation is taken by the Emergency Director. The Post Emergency Organisation shall control and coordinate all post-emergency activities.

Business Continuation Plan (BCP)

Övningar – Nyckel till framgång

General

This section is a guideline for emergency response training and exercises. The section provides standards and tools for training and describes the training program and various levels of exercises.

The objective of emergency response training and exercises is to maintain a high level of preparedness at all times. The exercises will also contribute evaluation of the Emergency Response Manual, so it is in adjustment with the situations that the Company might encounter.

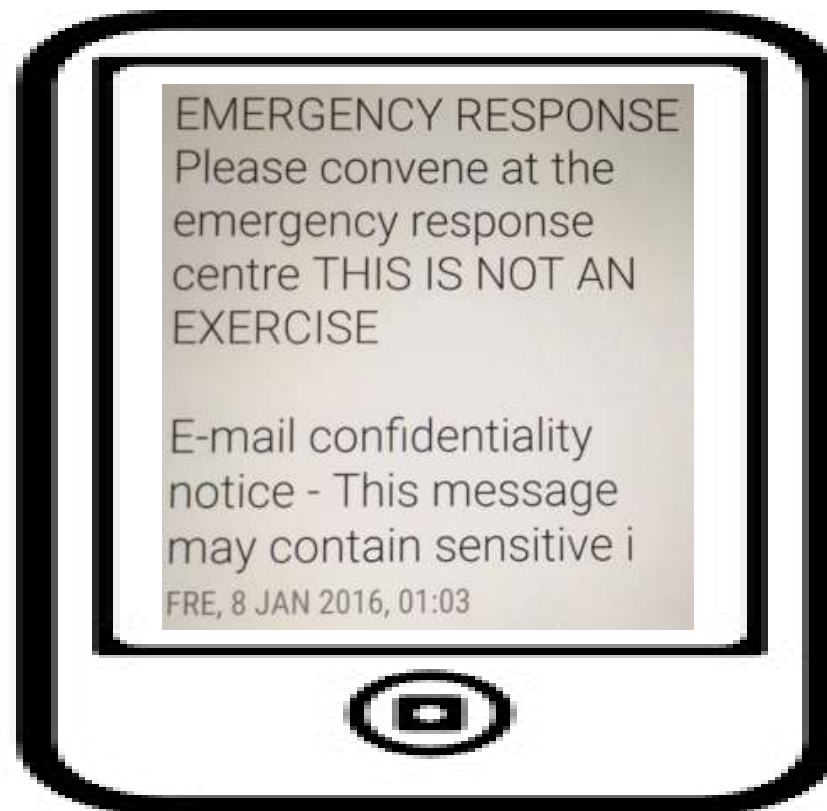
Type of Training

There are different types of training activities used to train emergency response situations. The different types of training activities are described below.

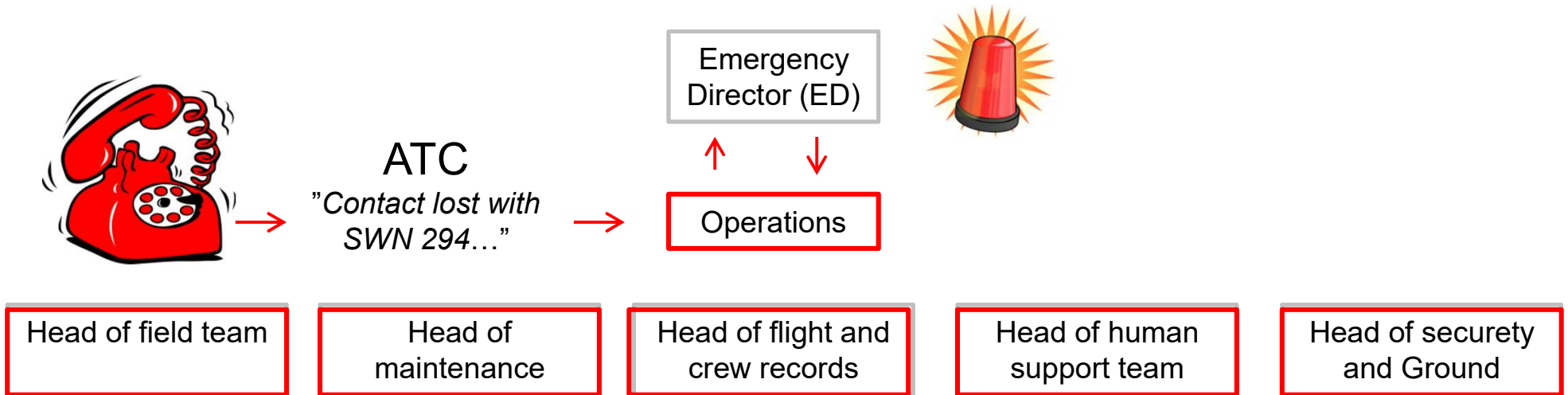
Type of Training Activities	Description	Aim
Call Out Exercise	Simulates the alerting procedures in an emergency situation	To test the ability to quickly mobilize in the event of an emergency situation
Table Top Exercise and Training	Groups are presented with emergency scenarios to discuss.	To consider and analyse possible developments in an emergency situation. To provide theoretical analysis of emergency situations.
Seminar	A seminar with lectures and invited speakers.	To adhere to "lessons learned" from other ER organisations

The topic describes the minimum training requirements for members and staff of the Emergency Response Organisation.

8 januari 2016 – Strax efter ett på natten



Alarmeringskedjan



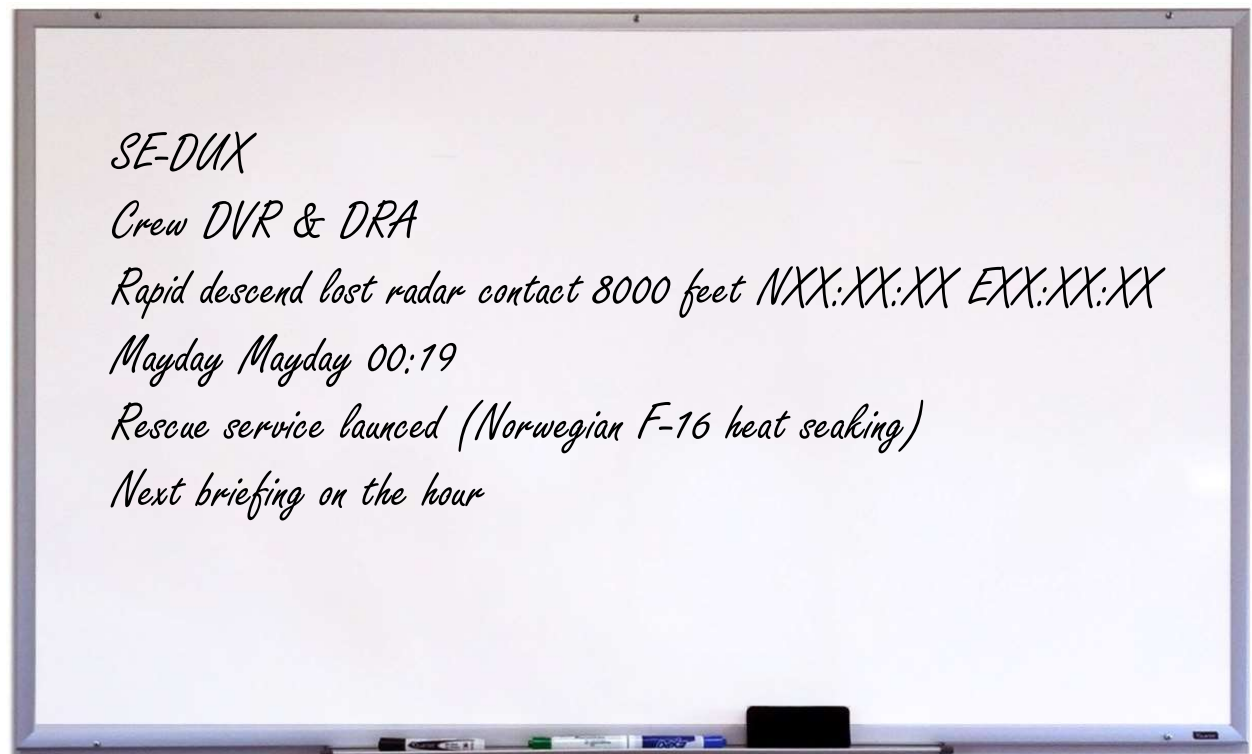
Emergency Response Centre

[illegible]

På plats i Emergency Response Centre ca 01:30, först på plats och får briefing via telefon av OP

ER manager kommer ca 10 minuter efter mig och utser mig till tillförordnad ED

1. Börjar föra logg med exakta tider
2. Bestämmer mig att genomföra gemensam briefing var 30 minut för medlemmarna i ER organisationen
3. Tar fram checklistor och börjar jobba



Ordinarie ED kommer in och tar över efter ca en halv timma strax efter en av mina briefingar. Jag tar upp mitt arbete som Head of Flight and crew records

Alla jobbar på i det tysta med sina uppgifter enligt respektive checklista i ett tyst och koncentrerad atmosfär (Ett resultat av tidigare haveriövningar)

Uppdateringar var 30 minut från ED

03:07 lokaliserades haveriplatsen av Norska F-16, helikoptrar dirigeras och hovrar över nedslagsplatsen och konstaterar 03.15 att det var en "high energy impact" med ett stort hål mitt i fjällvärlden.

Strax därefter informeras OP och ER gruppen strax därefter via ED



High Energy Impact



Prioritering av arbetet i ER gruppen skiftar och Human support team hamnar mer i fokus

1. Underrätta anhöriga att en olycka skett (Kapten Spanjor och Styrman Fransman) och ge dem en tid för vidare uppdatering av läget.
2. Informera Transportstyrelsen
3. Informera kollegor på plats i huset om vad som hänt samt flygande, teknisk och övrig personal
4. Informera press
5. Skicka iväg delar av field team mot haveriplatsen och sätta upp ett kriscenter, i detta fallet Gällivare

Samtalen till haveristernas fruar

Detta genomfördes tidigt på morgonen på Franska respektive Spanska av Karin Wiederholm som innan samtalen satte sig och skrev ett manus för samtalet. En stödperson fanns med under dessa samtal.

Vidare samtal till de anhöriga genomfördes av Karin med mig som stödperson och vi var noga med att vi inte fick säga att deras män var döda, trots att vi visste det...

Att förklara för någon i chock från södra Europa hur avlägsen och ogästvänlig platsen för haveriet är var mycket svårt, de kunde inte förstå varför man inte bara åkte ut och hämtade kvarlevorna.

Informera Transportstyrelsen

Det föll på min lott att informera vår PI som vi höll kontinuerligt underrättad under natten fram till dess att vi meddelade att haveriplatsen var en "high energy impact".

Övriga blanketter fylldes i på lämpligaste sätt

SJK Statens haverikommission Swedish Accident Investigation		Aircraft details - cont'd / Info Propeller(s)/motor(s), manufacturer and Propeller/tyr, tillverkare och typ:		INJURIES TO PERSONS / SKADOR PERSONSKADOR (ange antal)		FLIGHT CREW DETAILS (Cont) Civil registration number: Family name (aftername): Personnummer: Efternamn / f:		AERODROME DETAILS (TAKE OFF) Runway in use: Direction: Runway profile: Runway surface: Take off distance: Take off speed: ATC-units/ATIS- and ATC-enhet/ATIS-enhet		WEATHER DETAILS (at time of occurrence) / INFORMATION OM VÄDER (vid tid för händelsen)	
Accident/Serious Incident Report Rapport om haveri/allvarligt tillbud <i>To be filled in by the commander, operator</i> <i>Att fyllas av befälhavaren, operatören eller sig</i> Mail or fax to: Postadress eller fax till: Statens haverikommission Box 12538 102 29 Stockholm Fax: +46 8 508 962 90		Max. Certified take-off mass: Max. Cert. startmassa Amount of fuel on board at take-off: Bränsle vid start Installation: In use / i bruk / Not in use / ej använd New / Nytt / Used / Använd / Not used / ej installerat		Commander / Befälhavare Co-pilot/student / Andradande pilot/elever Cabin Crew / Kabinbesättning Passengers / Passagerare Other / Andra Total		Postal code and City / Land: Postnummer och ort / Land Nationality: Nationalitet Type of licence: Typ av cert. Applicable Type/Class Rating: Typklassbehörighet		Runway in use: Direction: Runway profile: Runway surface: Take off distance: Take off speed: ATC-units/ATIS- and ATC-enhet/ATIS-enhet		Wind: Vind Turbulence: Turbulens Visibility: Synlighet Clouds: Moln Precipitation: Nederbörd General weather in the area: Allmänna väderförhållanden Witnesses / Vittnen	
GENERAL INFORMATION / ALLMÄN INFORMATION Registration mark: Registreringsmärke Radio Call Sign: Radiokallsignal UTC Date (yyyy-mm-dd): UTC Datum (åååå-mm-dd) Location of accident/serious incident: Plats för olycka/allvarligt tillbud FLIGHT DETAILS / INFORMATION OM FL Type of operation: Typ av operation ATC flight plan: ATC flygförplan Last departure point: Senaste avgångsställe Phase of operation: Faser av operationen AIRCRAFT DETAILS / INFORMATION OM Serial number: Serienummer Engine type and model: Motor (enhet) typ och modell		Aircraft owner details / Inform Name of owner: Namn på ägare Address: Adress Postal code and City: Postnummer och ort Phone no: Telefon DAMAGE TO AIRCRAFT / SKA Will the aircraft be repaired? Kommer luftfartyget att repareras? Insurance company: Försäkringsbolag		FLIGHT CREW DETAILS (Cont) Civil registration number: Family name (aftername): Personnummer: Efternamn / f: Postal code and City / Land: Postnummer och ort / Land Nationality: Nationalitet Type of licence: Typ av cert. Applicable Type/Class Rating: Typklassbehörighet DAMAGE TO OTHER PROPER Instrument rating: Instrumentbehörighet Instructor rating: Instruktörsbeförigtelse FLYING EXPERIENCE / FLY Total flying time: Total flygtid Last 24 hours: Senaste 24 timmar Last 7 days: Senaste 7 dagar Last 30 days: Senaste 30 dagar PHYSIOLOGICAL CONDITION Number of hours since last sleep: Antal timmar sedan senaste sömn Time since last meal: Tid sedan senaste måltid Time since last alcohol consumption: Tid sedan senaste alkoholförbrukning		NOTIFICATION OF THE OCCURRENCE / MEDDELANDE OM HÄNDELEN To whom and where was the occurrence notified? För vem och var var meddelandet skickat BLOOD SAMPLING / BLOODPROV Commander: Befälhavare Co-pilot / student: Andradande pilot/elever					



Informera kollegor

Det mest akuta var att på något sätt meddela de piloter och framför allt tekniker som fanns på plats och var vakna i Tromsø, vilket var destinationen för SE-DUX



Ett mail gick ut att alla medarbetare skulle bevaka intranätet vilket användes som den enda källan att sprida information initialt

Relativt fort fick vi medlemmar ur field team på plats på Oslo och Tromsø baserna som stöd till övrig personal.

Informera press

Strax efter att ER gruppen samlats togs beslut att kalla in ett vaktbolag till huvudkontoret och Emergency Response Centre för att inte obehöriga skulle ta sig in.



CEO Gustaf Thureborn och AM Robert Drews höll en presskonferens på ett hotell längre fram på dagen.



Övrigt arbete 9-10 januari

Helgen efter haveriet ägnades åt information till kollegor, samtal till personal på ute-baser och utvärdering huruvida de kunde/ville flyga?

Haveristernas familjer flögs upp till Gällivare och helikoptertur till haveriplatsen arrangerades. Vidare färd till Tromsö och besök på hotellet där haveristerna bodde ordnades för de anhöriga.

Söndagen den 10 januari togs beslutet att, ca 48 timmar efter haveriet, avveckla ER organisationen och ersätta den med Post ER organisationen

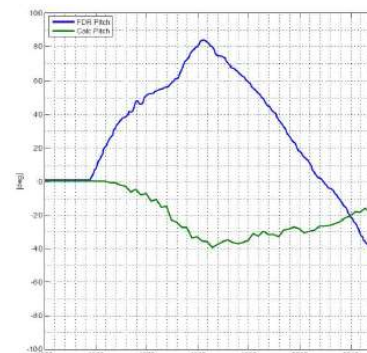
Post ER organisation

Jag anser, av egen erfarenhet, att det är en mer intensiv arbets- och känslomässig insats att vara del av en ER organisation, men det är ett längre och ibland jobbigare arbete att leda och delta i en Post ER organisation, några exempel:

- Mycket kontakt med polisen då vi hade dödsfall vilket ger en polisutredning
- Fortsatt kontakt med anhöriga ex. försäkringar, begravningar osv...
- Uppföljning med övrig personal såsom information och stöd (Psykologstöd)
- Sanering av haveriplats
- Kontakt med haverikommissionen, haverisammanträden, rapport-remisser osv...

Detta skall ofta genomföras vid sidan av ordinarie jobb...

Vad hände med SE-DUX?



Ytterligare aktivering av ER?

Attentatet i Sousse 2015 var ett terrordåd mot ett turisthotell i Tunisien där 38 personer dödades med automatvapen



Vi hade en besättning liggande på ett hotell i närheten?

Utmaningen var att få ut besättningen om utvecklingen skulle eskalera?

Första utmaningen var att få personalen att väcka vår besättning som hade flugit natt och låg och sov – det var tvunget att godkännas av hotellchefen...

ER organisationen förberedde allt ink. prestanda, M&B, bränsle osv. och besättningen flög över till Malta.



Ytterligare aktivering av ER?

Ett kraftigt jordskalv inträffade inatt, svensk tid, i centrala Chile.

Skalvet som uppmätte 7,2 på richterskalan inträffade på en mils djup, cirka tio mil nordväst om staden Talca. Byggnader skakade i huvudstaden Santiago och människor flydde ut på gatorna. 7.000 människor evakuerades från kustområden av säkerhetsskäl



Vad kan vi förmedla som våra ATO och RF/DTO kan implementera och vi i förlängningen kan kontrollera gällande ER?

Till att börja med - Vad säger reglerna?

AMC1 ORA.GEN.200(a)(3) Management system

ED Decision 2012/007/R

COMPLEX ORGANISATIONS - SAFETY RISK MANAGEMENT

- (g) The emergency response plan (ERP)
 - (1) An ERP should be established that provides the actions to be taken by the organisation or specified individuals in an emergency. The ERP should reflect the size, nature and complexity of the activities performed by the organisation.
 - (2) The ERP should ensure:
 - (i) an orderly and safe transition from normal to emergency operations;
 - (ii) safe continuation of operations or return to normal operations as soon as practicable; and
 - (iii) coordination with the emergency response plans of other organisations, where appropriate.

AMC1 ORA.GEN.200(a)(1);(2);(3);(5) Management system

ED Decision 2012/007/R

NON-COMPLEX ORGANISATIONS - GENERAL

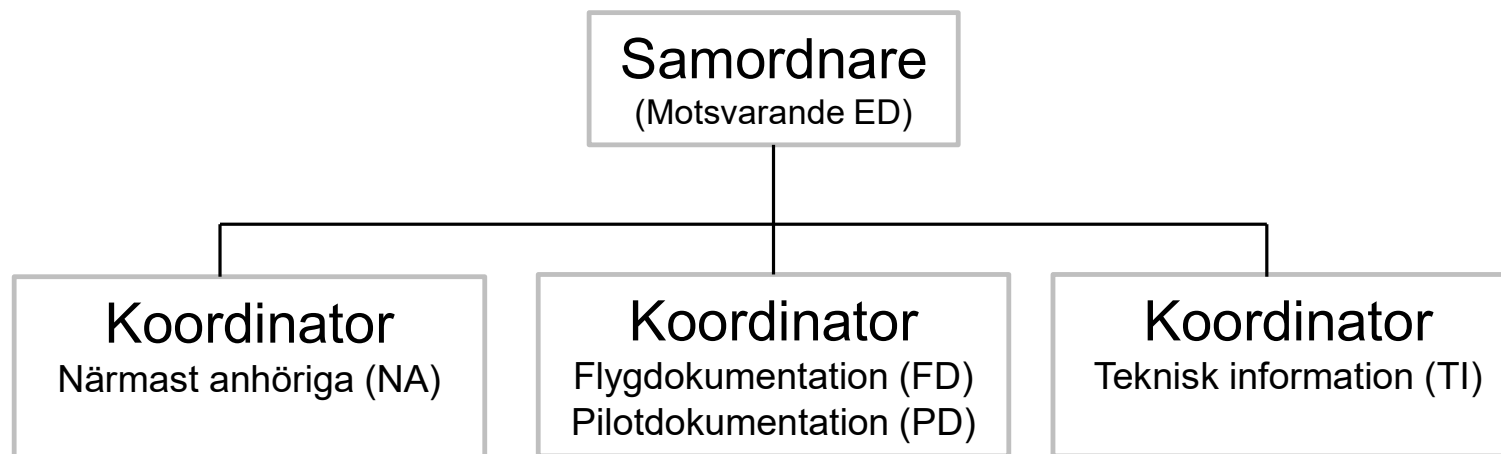
- (f) The organisation should, in cooperation with other stakeholders, develop, coordinate and maintain an emergency response plan (ERP) that ensures orderly and safe transition from normal to emergency operations and return to normal operations. The ERP should provide the actions to be taken by the organisation or specified individuals in an emergency and reflect the size, nature and complexity of the activities performed by the organisation.

Förslag till ATO och DTO ER-organisation/plan

Jag föreslår att alla våra tillståndshavare har en dokumenterad procedur för en eventuell incident/haveri. Denna procedur skall givetvis spegla verksamheten och dess komplexitet.



Organisation i sin utbildningshandbok eller motsvarande manual gällande Emergency Response Plan (ERP)



Samordnare

Steg	Åtgärd	Anmärkning	Tid (UTC)
1	☐ Verifiera och samla fakta om händelsen ☐ Larma räddningstjänst 112 ☐ Besluta om ERP skall genomföras		
2	☐ Genomför alarmering enligt lista		
3	☐ Bokför alla åtgärder med tid (UTC)		
4	☐ Åk till angiven ERP samlingsplats		
5	Närvarokontroll (✓) ☐ Samordnare ☐ Koordinator NA ☐ Koordinator FD & PD ☐ Koordinator TI		
6	Rapportering till: ☐ Transportstyrelsen ☐ Haverikommissionen ☐ Försäkringsbolag		

Koordinator närmast anhöriga (NA)

Steg	Åtgärd	Anmärkning	Tid (UTC)
1	Befälhavare / Lärare ☐ Namn ☐ Nationalitet ☐ Kontaktuppgifter närmast anhörig		
2	Elev / Passagerare ☐ Namn ☐ Nationalitet ☐ Kontaktuppgifter närmast anhörig		
3	Passagerare ☐ Namn ☐ Nationalitet ☐ Kontaktuppgifter närmast anhörig		
4	Passagerare ☐ Namn ☐ Nationalitet ☐ Kontaktuppgifter närmast anhörig		

Koordinator pilotdokumentation (PD)

Steg	Åtgärd	Anmärkning	Tid (UTC)
1	☐ Befälhavarens licens ☐ Befälhavarens medicinska intyg ☐ Befälhavarens senaste PC (Datum) ☐ Befälhavarens senaste IR PC (Datum)		
2	☐ Befälhavarens totala flygtid ☐ Befälhavarens flygtid senaste 24 tim ☐ Befälhavarens flygtid senaste 72 tim ☐ Befälhavarens flygtid senaste 3 dagar ☐ Befälhavarens flygtid senaste 90 dagar ☐ Befälhavarens landningar senaste 90 dagar		
3	☐ Elevens licens ☐ Elevens medicinska intyg ☐ Elevens senaste PC (Datum) (Om tillämpligt) ☐ Elevens senaste IR PC (Datum) (Om tillämpligt)		
4	☐ Elevens totala flygtid ☐ Elevens flygtid senaste 24 tim ☐ Elevens flygtid senaste 72 tim ☐ Elevens flygtid senaste 3 dagar ☐ Elevens flygtid senaste 90 dagar ☐ Elevens landningar senaste 90 dagar		

Koordinator flygdokumentation (FD)

Steg	Åtgärd	Anmärkning	Tid (UTC)
1	☐ Vikt och balans besked ☐ Tankkvitto ☐ ATC färdplan		
2	☐ Väder vid start och/eller landningsflygplatsen (om tillämpligt) ☐ Väder vid platsen för händelsen ☐ Tillämpliga NOTAM		
3	☐ Vittnen till händelsen		

Övningar

Mina erfarenhet är att jag är helt övertygad att övningar måste genomföras av alla organisationer, exempel kan vara:

- Testa alarmeringskedjan (En gång om året)
- Övningar där alla får prova på sina roller och checklistor (Vart annat år eller när ny befattningshavare träder in)

Frågor?

