

Upprättad av  
**Mikael Hägg**  
Väg och järnväg  
Spårtrafik  
Teknik spårtrafik

# Kompletterande upplysningar för ansökningar i EVR

Datum  
2025-03-11Version  
01.00Dnr/Beteckning  
TSG 2025-2591**Versionshistorik**

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
01.00	2025-03-11	Första utgåva	Mikael Hägg

## Innehåll

<b>1</b>	<b>SYFTE</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OMFATTNING</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>MÅLGRUPP</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SPRÅK</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>AVGIFTER</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ORGANISATIONSKOD</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>ANVÄNDARKONTO</b> .....	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>ANSÖKA I EVR</b> .....	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>OLIKA TYPER AV ANSÖKNINGAR I EVR</b> .....	<b>8</b>
9.1	Förhandsreservation av fordonsnummer.....	8
9.2	Nyregistrering av fordon .....	9
9.3	Ändring av uppgifter.....	10
9.3.1	Uppdatera fordonsinformation, t.ex. EG-kontrollförklaring, godkännande, m.fl. ....	10
9.3.2	Ändra fordonsinnehavare, underhållsansvarig enhet (ECM), ägare, organisationsuppgifter .....	10
9.4	Statusändring på registrering .....	11
9.5	Ändring av fordonsnummer .....	11
9.5.1	Efter fordonsombyggnad .....	11
9.5.2	I samband med byte av registrerande land .....	12
9.5.3	Övrigt .....	12
<b>10</b>	<b>SPECIALHANTERING</b> .....	<b>13</b>
10.1	Ändra flera fordon i samma ansökan.....	13
10.2	Flera ansökningar för att kunna göra önskad ändring kan krävas .....	13
10.2.1	Uppdatering av registrering .....	13
10.2.2	Återaktivering av registrering.....	14
10.3	Byte av register från ett annat lands fordonsregister som ännu inte migrerat till EVR .....	14
<b>11</b>	<b>FÖRVALTNING</b> .....	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>REFERENSER</b> .....	<b>14</b>



## 1 Syfte

Upplysningarna syftar till att vara ett stöd vid ansökningar i det Europeiska fordonsregistret (EVR) så att ansökningarna som görs där innehåller relevant och rätt information och dokumentation för att Transportstyrelsen ska kunna hantera dessa ansökningar. De registreringsansökningar som ska göras finns beskrivna i Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1614 [1]. Det som skrivs i detta dokument är inte bindande förutom i den mån det hänvisar till antagna rättsakter.

## 2 Omfattning

Dokumentet omfattar vägledning av valda delar vid registreringsansökningar som görs i EVR enligt Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1614 [1].

## 3 Målgrupp

Dokumentet vänder sig till användare av EVR och då främst till fordonsinnehavare som avser att göra ansökningar i EVR. Dokumentet ska läsas tillsammans med ”User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)” som finns på Europeiska unionens järnvägsbyrås (ERA) webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

## 4 Språk

Svenska är huvudspråk i Sverige och ska användas av svenska myndigheter. Vi kan dock acceptera handlingar på engelska och enklare texter på danska och norska. Om handlingar inkommer på andra språk än svenska, så prövar myndigheten i varje enskilt fall om behov av översättning finns.<sup>1</sup>

## 5 Avgifter

Transportstyrelsen tar ut avgifter vid registreringar och ändringar på fordon i EVR. Ta del av aktuella avgifter på Transportstyrelsens webbplats <https://www.transportstyrelsen.se/sv/om-oss/avgifter/avgifter-inom-jarnvag/registerhallning-och-registrering/>.

---

<sup>1</sup> Av lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk framgår att enskilda i vissa fall har rätt att använda finska, meänkieli och samiska vid sina kontakter med oss.

## 6 Organisationskod

Varje organisation som vill ha åtkomst till EVR behöver en organisationskod. Koden är unik och kopplad till ert företag. För att få information och ansöka om organisationskod går ni in på ERA:s webbplats: [https://www.era.europa.eu/domains/registers/ocr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/ocr_en).

När ni erhållit en organisationskod kan ni gå vidare och ansöka om användarkonto i EVR.

## 7 Användarkonto

För att få tillgång till EVR behöver verksamhetsutövare ett användarkonto. Ansökan om användarkonto görs direkt på EVR-sidan, <https://evr.era.europa.eu/Login/?ReturnUrl=%2f>, i ett webbaserat formulär och ansökningarna om användarkonto hanteras av Registreringsenheterna (RE), där Transportstyrelsen är utsedd som RE för Sverige. Transportstyrelsen hanterar endast användarkonton för svenska företag.


Bland annat följande roller har åtkomsträttigheter till data i det europeiska fordonsregistret:

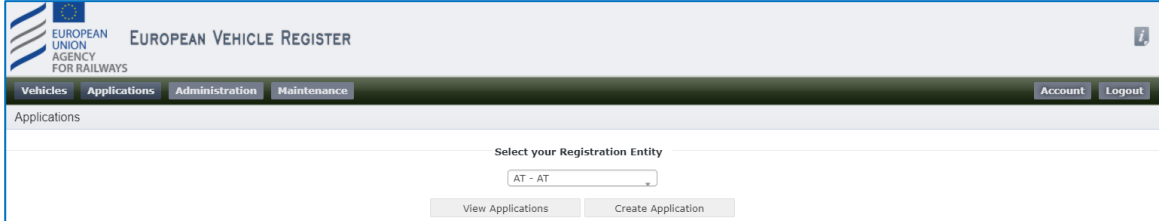
- Fordonsinnehavare
- Underhållsansvarig enhet (ECM)
- Ägare
- Järnvägsföretag
- Infrastrukturförvaltare
- Undersökningsorgan och Regleringsorgan
- Organ som utfärdar EG-kontrollförklaring

Behörighetsnivån mellan de olika rollernas behörigheter varierar men det är bara fordonsinnehavaren som kan skapa ansökningar i EVR. Ni kan läsa mer om behörighetsnivå och övriga rättigheter för respektive roll i kapitel 3.3.2 och 3.3.3 i Bilaga II i Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1614 [1].

Användarkontot är nödvändigt för fordonsinnehavare för att kunna göra ansökningar i EVR.

## 8 Ansöka i EVR

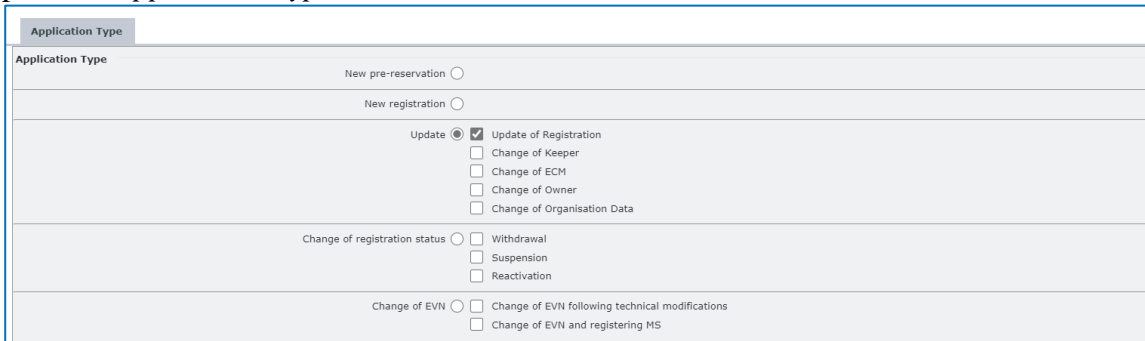
Varje ansökantyp startar på samma sätt genom att logga in i EVR och sedan välja *Applications* på startsidan. På sidan *Applications* väljer man vilken registrerande enheten (RE) som ska hantera ansökan och trycker sedan på .



The screenshot shows the 'EUROPEAN VEHICLE REGISTER' interface. The top navigation bar includes 'Vehicles', 'Applications', 'Administration', and 'Maintenance'. The 'Applications' section is active. Below the navigation, there is a 'Select your Registration Entity' dropdown menu with 'AT - AT' selected. At the bottom of the page, there are two buttons: 'View Applications' and 'Create Application'.

Figur 1 Skapa ansökan

I nästa steg väljer man vilken typ av ansökan man avser att göra. Detta görs på sidan *Application Type*.



The screenshot shows the 'Application Type' selection page. It features several radio button options: 'New pre-reservation', 'New registration', 'Update', 'Change of registration status', and 'Change of EVN'. Under the 'Update' option, there are several checkboxes for specific update types: 'Update of Registration', 'Change of Keeper', 'Change of ECM', 'Change of Owner', and 'Change of Organisation Data'. Under 'Change of registration status', there are checkboxes for 'Withdrawal', 'Suspension', and 'Reactivation'. Under 'Change of EVN', there are checkboxes for 'Change of EVN following technical modifications' and 'Change of EVN and registering MS'.

Figur 2 Ansökantyp

Vid ansökningar i EVR rekommenderas att ni har den guide som ERA tagit fram till hands, ”User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)” som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en). I den finns de olika stegen i de olika ansökningstyperna beskrivna.

Denna väglednings kapitel 8 innehåller kompletterande information som är bra att känna till när ni gör era ansökningar i EVR.

I denna väglednings kapitel 9 finns det beskrivet olika fall av specialhanteringar som upptäckts vid användandet av EVR.

## 9 Olika typer av ansökningar i EVR

Följande registreringsansökningar kan göras i EVR:

- Förhandsreservation av fordonsnummer
- Nyregistrering av fordon
- Ändring av uppgifter
  - Uppdatera fordonsinformation, t.ex. NoBo-intyg, godkännande, m.fl.
  - Ändra fordonsinnehavare
  - Ändra underhållsansvarig enhet (ECM)
  - Ändra ägare
  - Ändra organisationsuppgifter
- Statusändring på registrering
  - Återkallelse (t.ex. skrotning)
  - Tillfälligt upphävande (ställa av fordon)
  - Återaktivering (ställa på fordon)
- Ändring av fordonsnummer
  - Efter fordonsombyggnad
  - I samband med byte av registrerande land

När en ansökan gjorts i EVR är det den registrerande enheten (RE) som kommer att godkänna eller avslå ansökningen i EVR.

### 9.1 Förhandsreservation av fordonsnummer

Sökande (av fordonsgodkännande) och fordonsinnehavare kan ansöka om att förhandsreservera fordonsnummer i EVR.

Vid ansökan om att förhandsreservera fordonsnummer behövs det bara anges antal fordon som nummer ska reserveras för men den som söker kan välja att fylla i fler uppgifter om så önskas. Det är fritt att välja vilken registrerande enhet (RE) som ska hantera ansökan, men det är bara Transportstyrelsen som kan reservera svenska fordonsnummer med svensk landskod. Det är dock lämpligt att välja den RE i den medlemsstat där fordonet slutligen kommer att godkännas och registreras eftersom fordonsnumret kommer att förses med den landskod för landet där fordonet är godkänt.



Varför ska man förhandsreservera nummer? Vid ansökan om godkännande i OSS kan fordonsindividen identifieras med det förhandsreserverade numret. Om fordonsnummer förhandsreserveras kan fordonsinnehavaren vara säker på att någon annan inte använder numret och fordonsinnehavaren vet också tidigt vilket nummer fordonet kommer tilldelas i samband med registreringen och behöver därför inte vänta med att märka det på sitt fordon tills efter registreringen.

Läs mer om hur ni ansöker om förhandsreservering av fordonsnummer i kapitel 2.3.3.1 i "User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)", som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

## 9.2 Nyregistrering av fordon

Ansökan ska lämnas in av fordonsinnehavaren till registreringsenheten i en medlemsstat inom fordonets område för användning där registrering efterfrågas.

Ett fordon ska på fordonsinnehavarens begäran, efter godkännande för utsläppande på marknaden och innan det tas i trafik, registreras i det europeiska fordonsregistret.

För att en nyregistrering ska kunna göras behöver ni visa att fordonet har ett giltigt godkännande, det görs genom att bifoga det giltiga godkännandet i ansökan. Detta görs på sidan *Application Details* under fliken "Vehicle Characteristics" genom att klicka på **Choose Files**. Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan.



Figur 3 Bifoga fil

Läs mer om hur ni ansöker om nyregistrering i kapitel 2.3.3.2 i "User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)", som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

### 9.3 Ändring av uppgifter

Alla fordon som ska ändras i en och samma ansökan måste ha samma registreringsstatus i EVR. Det går alltså inte att blanda fordon som har registreringsstatus "Tillfälligt upphävd" med fordon som har registreringsstatus "Giltig" eftersom de tillfälligt upphävda fordonen först måste göras giltiga innan de kan ändras.

#### 9.3.1 Uppdatera fordonsinformation, t.ex. EG-kontrollförklaring, godkännande, m.fl.

Ansökan ska lämnas in av fordonsinnehavaren i EVR genom att välja "Update of Registration" på sidan *Application Type*.

Vid ansökan om uppdatering av uppgifter ska aktuellt godkännande för fordonet bifogas vid följande uppdateringar:

- Registrering av godkännande
- Registrering av ERATV hänvisning (typ-ID)
- Registrering av EIN

Detta görs på sidan *Application Details* under fliken "Vehicle Characteristics" genom att klicka på . Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan.

Läs mer om hur ni ansöker om att uppdatera fordonsinformation i kapitel 2.3.3.3.1 i "User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)", som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

#### 9.3.2 Ändra fordonsinnehavare, underhållsansvarig enhet (ECM), ägare, organisationsuppgifter

Ansökan om att ändra fordonsinnehavare, ECM, ägare eller organisationsuppgifter lämnas in av nuvarande fordonsinnehavare i EVR. Fordonsinnehavaren ansvarar för att uppgifterna i EVR om registrerade fordon är korrekta och därför ska en ansökan om ändring göras i EVR när det skett förändringar för registrerat fordon.

För att en ändring av fordonsinnehavare eller ECM ska kunna göras behöver fordonsinnehavaren visa att den nya fordonsinnehavaren eller ECM:en intygar att de tar på sig den nya rollen för aktuellt fordon. Detta görs genom att bifoga ett sådant intyg i ansökan på sidan *Application Details* under fliken "Vehicle Characteristics" genom att klicka på . Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan. Se Figur 3.

Om en fordonsinnehavare behöver registrera organisationskod kommer inte VKM (Innehavarbeteckningen) att ändras automatiskt. Fordonsinnehavaren behöver därför kontrollera att VKM blir rätt. Om det står felaktigt VKM (gamla VKM ligger kvar) behöver ni ändra den till den rätta, annars kommer ansökan att avslås och ni måste göra en ny ansökan med korrigerat VKM.

Läs mer om hur ni ansöker om att byta fordonsinnehavare i kapitel 2.3.3.3.2, hur ni byter ECM i kapitel 2.3.3.3.3, hur ni byter ägare i kapitel 2.3.3.3.4 och hur ni ändrar organisationsuppgifter i kapitel 2.3.3.3.5, i "User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)", som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

#### **9.4 Statusändring på registrering**

En fordonsinnehavare kan ansöka om statusändring på sina registrerade fordon. Det finns tre olika registreringsstatusar som ett fordon kan ha i EVR: Giltig (Påställd), Tillfälligt upphävd (Avställd) och Återkallad (t.ex. Skrotad). För registreringsstatus Tillfälligt upphävd och Återkallad finns flera olika koder som beskriver mer ingående fordonsregistreringens status. Läs mer om dessa koder i Tillägg 3 i Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1614 [1].

För att en skrotning av fordon ska kunna göras i EVR behöver ni visa att fordonet har skrotats, det kan göras genom att bifoga skrotintyg eller motsvarande i ansökan. Vid påställning av fordon behöver ni visa att fordonet inte byggts om vilket kan göras genom att bifoga ett intygande om att fordonet inte byggts om. Detta görs på sidan *Application Details* under fliken "Vehicle Characteristics" genom att klicka på . Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan. Se Figur 3.

Läs mer om hur ni ansöker om att tillfälligt upphäva en registrering i kapitel 2.3.3.4, hur ni återkallar en registrering i kapitel 2.3.3.5 och hur ni återaktiverar en registrering i kapitel 2.3.3.6, i "User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)" som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

#### **9.5 Ändring av fordonsnummer**

##### **9.5.1 Efter fordonsombyggnad**

Ansökan ska lämnas in av fordonsinnehavaren i EVR genom att välja "Change of EVN following technical modification" på sidan *Application Type*.

Vid ändring av fordonsnummer efter tekniska ändringar har fordonet oftast fått ett nytt godkännande. Fordonsinnehavaren måste då även uppdatera fordonsregistreringen med det nya godkännandet genom att skapa en ny ansökan om ”Uppdatering av uppgifter”. För närvarande går det inte att både ändra nummer och uppdatera registreringen med nytt godkännande i samma ansökan utan det måste göras i två separata ansökningar. Problemet är påtalat för ERA som meddelat att de kommer åtgärda det vid framtida uppdatering av EVR. Ansök därför om att uppdatera godkännandet först och när den ansökan är godkänd av Transportstyrelsen ansöker ni om ändring av fordonsnummer.

För att ändring av fordonsnummer ska kunna göras behöver ni visa att fordonet har ett giltigt godkännande efter ombyggnationen vilket kan göras genom att bifoga det giltiga godkännandet i ansökan. Detta görs på sidan *Application Details* under fliken ”Vehicle Characteristics” genom att klicka på . Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan. Se Figur 3.

### 9.5.2 I samband med byte av registrerande land

Ansökan ska lämnas in av fordonsinnehavaren i EVR genom att välja ”Change of EVN and registering MS” på sidan *Application Type*.

För att ett byte av registrerande land ska kunna göras behöver ni visa att fordonet har ett giltigt godkännande, det kan göras genom att bifoga det giltiga godkännandet i ansökan. Är fordonet ett RIV/RIC-fordon behöver även ett intyg om detta bifogas i ansökan. Även ett utdrag från ECVVR behöver bifogas om fordonet inte finns registrerat i EVR sedan tidigare. Detta görs på sidan *Application Details* under fliken ”Vehicle Characteristics” genom att klicka på . Då kommer ni kunna välja filer direkt från er egen dator och bifoga dem i ansökan. Se Figur 3.

### 9.5.3 Övrigt

Läs mer om hur ni ansöker om att ändra fordonsnummer efter tekniska ändringar i kapitel 2.3.3.7 och hur ni ändrar fordonsnummer i samband med byte av registrerande land i kapitel 2.3.3.8, i ”User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)” som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

## 10 Specialhantering

### 10.1 Ändra flera fordon i samma ansökan

En fordonsinnehavare ska normalt vid en ansökan om ändring eller uppdatering av fordonsindivid kunna välja att göra det för flera individer i samma ansökan i EVR. För tillfället fungerar inte den funktionen som det är tänkt men ERA har tagit fram en lösning som gör det möjligt att ändra upp till 50 st. fordon i samma ansökan. För att det ska fungera måste fordonen ha samma fordonsinnehavare och för vissa ansökantyper behöver även fordonen vara registrerade mot samma regelverk (2007/756/EG eller (EU) 2018/1614 [1]) eller ha en giltig registrering.

Ansökan om ändring av flera fordon i EVR fungerar vid följande ansökningstyper:

- Uppdatering av befintlig registrering
- Ändring av fordonsinnehavare
- Ändring av underhållsansvarig enhet (ECM)
- Ändring av ägare
- Ändring av organisatoriska uppgifter
- Återkallning (t.ex. skrotning)
- Tillfällig upphävning (avställning)
- Återaktivering (påställning)

Ansökan påbörjas på samma sätt oavsett om ansökan omfattar en fordonsindivid eller om det är flera fordon som omfattas. Se kapitel 7 Ansöka i EVR, för se hur en ansökan skapas i EVR.

Läs mer om hur ni ansöker om att ändra flera fordon i samma ansökan i kapitel 2.3.4 och 2.3.5 i ”User Manual for Keepers European Vehicle Register (EVR)” som finns på ERA:s webbplats [https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr\\_en](https://www.era.europa.eu/domains/registers/evr_en).

Om ni önskar ändra fler fordon än 50 st i samma ansökan är ni välkomna att kontakta Transportstyrelsen på mejl [jarnvag@transportstyrelsen.se](mailto:jarnvag@transportstyrelsen.se).

### 10.2 Flera ansökningar för att kunna göra önskad ändring kan krävas

Ibland behöver fordonsinnehavaren göra flera ansökningar innan det går att göra önskad ändring. Exempel på detta hittar ni nedan.

#### 10.2.1 Uppdatering av registrering

Om ett fordon är registrerat i EVR enligt det gamla genomförandebeslutet 2007/756/EG måste registreringen först uppdateras till senaste

genomförandebeslut (EU) 2018/1614 [1] innan andra ändringar på registrerat fordon kan göras. Det innebär att fordonsinnehavaren först måste ansöka om ”Uppdatering av registrering” och uppdatera registreringen med nödvändiga uppgifter innan andra ändringsansökningar kan göras. Uppdateringen måste då först godkännas av Transportstyrelsen innan en ny ansökan kan göras.

### 10.2.2 Återaktivering av registrering

Om ett fordon har registreringsstatus Tillfälligt upphävd i EVR måste fordonsinnehavaren alltid först ansöka om ”Återaktivering av registrering” för aktuellt fordon innan andra ändringar kan göras. Det gäller även fordon som ska återkallas (skrotas). Återaktiveringen måste då först godkännas av Transportstyrelsen innan en ny ansökan kan göras.

### 10.3 Byte av register från ett annat lands fordonsregister som ännu inte migrerat till EVR

Fordonsinnehavaren måste då välja att ansöka om ”Nyregistrering av fordon” eftersom fordonet inte finns registrerat i EVR sedan tidigare. Det går alltså inte att välja ”Ändring av EVN och registreringsmedlemsstat” eftersom fordonet som ska ändras inte finns registrerat i EVR sedan tidigare.

## 11 Förvaltning

Dokumentet förvaltas av sektion Teknik spårtrafik på Transportstyrelsen. Synpunkter på dokumentet kan mejlas till Transportstyrelsens järnvägsbrevlåda [jarnvag@transportstyrelsen.se](mailto:jarnvag@transportstyrelsen.se). Ange vilket dokument synpunkterna gäller och att det är Sektion teknik spårtrafik som är mottagare.

## 12 Referenser

1. Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2018/1614 av den 25 oktober 2018 om specifikationer för de fordonsregister som avses i artikel 47 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2016/797 och om ändring och upphävande av kommissionens beslut 2007/756/EG