

Kompletterande upplysningar – Vägledning för den nationella delen av ansökan om gemensamt säkerhetsintyg

Versionshistorik

Version	Datum	Beskrivning	Ansvarig
01.00	2020-10-28	Fastställt	Petra Särefjord
02.00	2020-11-04	Justerad mall	Urban Vester
03.00	2021-04-26	Lagt till uppgifter om ansökan första gången i OSS, (nytt avsnitt 9.1) och föreskrifter om farligt gods.	Tomas Åkesson Matts
04.00	2022-03-17	Uppdaterat nationella regler och lagt till kontaktuppgifter till säkerhetsjour samt uppdaterat information om ERA:s avgifter	Mikael Kyller
05.00	2022-06-01	Uppdaterat text om Transportstyrelsens avgifter och redaktionella ändringar bland annat utifrån järnvägssäkerhetslag (2022:367).	Ulrika Norberg Eriksson
06.00	2023-06-19	Lagt in tidigare avsnitt 10 ansvarsförsäkring under avsnitt 9.2.2. Samt redaktionella ändringar.	Ulrika Norberg Eriksson

Innehåll

1	INLEDNING	4
2	VILKA OMFATTAS?	4
3	HUR ANSÖKER JAG OM ETT GEMENSAMT SÄKERHETSINTYG?	4
3.1	One-Stop-Shop	4
4	TIDFRISTER FÖR BEHANDLING AV ANSÖKAN	5
5	SPRÅKPOLICY	5
6	KOMMUNIKATION	5
7	AVGIFTER	5
7.1	När ERA är certifieringsorgan för säkerhetsintyg	5
7.2	När Transportstyrelsen är certifieringsorgan för säkerhetsintyg	6
8	GRÄNSÖVERSKRIDANDE TRAFIK	6
9	HUR DU FYLLER I ANSÖKAN I OSS	6
9.1	Första gången du ansöker i OSS	6
9.2	Den del av ansökan som ska omfatta Sverige	7
9.2.1	Steg 1 "Ansökans omfattning"	7
9.2.2	Steg 4 "Nationella regler"	8
9.2.3	Steg 5 "Övriga administrativa dokument"	9
10	FÖRFARANDE FÖR ÖVERKLAGANDE OCH RÄTTSLIG PRÖVNING	10
BILAGA 1	11
	Fakturerings- och kontaktuppgifter	11
	Faktureringsadress	11
	Underlag för årsavgift tillsyn	11
	Verksamhetens telefonnummer för beredskap – säkerhetsjour	11

1 Inledning

Detta dokument kompletterar Europeiska unionens järnvägsbyrås (ERA) ”Vägledning för ansökan om gemensamt säkerhetsintyg – En vägledning för sökande”.

Transportstyrelsens vägledning avser de ansökningar om gemensamma säkerhetsintyg där Transportstyrelsen valts som utfärdande myndighet (certifieringsorgan för säkerhetsintyg), eller där ERA är utfärdande myndighet och området för verksamheten omfattar Sverige.

2 Vilka omfattas?

För järnvägsföretag som ska verka på den svenska delen av europeiska unionens järnvägssystem krävs ett gemensamt säkerhetsintyg.

3 Hur ansöker jag om ett gemensamt säkerhetsintyg?

Från den 31 oktober 2020 ska alla ansökningar om ett gemensamt säkerhetsintyg lämnas in via One-Stop-Shop (OSS).

3.1 One-Stop-Shop

När området för verksamheten är begränsat till Sverige kan ni välja vilken myndighet som ska vara ansvarig för att utfärda det gemensamma säkerhetsintyget; ERA eller Transportstyrelsen. Ansökningsprocessen är densamma i båda fallen.

Avsnitt 9 beskriver vilka dokument ni ska lämna in för bedömningen av den nationella delen av det gemensamma säkerhetsintyget.

4 Tidsfrister för behandling av ansökan

Det rekommenderas att ni lämnar in ansökan senast sex månader innan den planerade aktiviteten inleds. Det gäller vare sig det är ett nytt intyg, en uppdatering av ett befintligt intyg eller ett förnyat intyg.

I enlighet med kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/763¹ om fastställande av praktiska arrangemang för utfärdande av gemensamma säkerhetsintyg till järnvägsföretag ska den utfärdande myndigheten kontrollera om ansökan är fullständig och komplett inom en månad efter att ansökan mottagits. Om ansökan inte är fullständig ska kompletterande uppgifter skickas in. När ansökan är komplett ska den utfärdande myndigheten slutföra bedömningen av ansökan och fatta ett beslut inom fyra månader.

5 Språkpolicy

Den del av ansökan som ska granskas av Transportstyrelsen ska vara på svenska.

Om ERA är utfärdande myndighet kan Transportstyrelsen kräva att ni översätter vissa dokument eller delar av dokument som behövs för bedömningen av den nationella delen.

6 Kommunikation

Frågor gällande ansökan kommuniceras i första hand via one-stop-shop, men ni kan också vid behov använda e-post, telefon, konferens-/videosamtal eller möten.

7 Avgifter

7.1 När ERA är certifieringsorgan för säkerhetsintyg

När ERA är utfärdandemyndighet bestäms timtaxan i enlighet med kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/764² om de avgifter som tas ut av Europeiska järnvägsbyrån och villkoren för deras betalning. För bedömning av den nationella delen av er ansökan kommer

¹ Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/763 av den 9 april 2018 om fastställande av praktiska arrangemang för utfärdande av gemensamma säkerhetsintyg till järnvägsföretag i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2016/798 och om upphävande av kommissionens förordning (EG) nr 653/2007

² Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2018/764 av den 2 maj 2018 om de avgifter som ska betalas till Europeiska unionens järnvägsbyrå och villkoren för deras betalning

Transportstyrelsen att debitera ERA för våra timmar. ERA kommer sedan att debitera er för den totala kostnaden av bedömningen.

7.2 När Transportstyrelsen är certifieringsorgan för säkerhetsintyg

När Transportstyrelsen är utfärdande myndighet, bestäms avgiften utifrån Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2016:105) om avgifter.

8 Gränsöverskridande trafik

Att bedriva trafik till närmaste gränsstation i annat land (Norge, Danmark Finland) med ett gemensamt säkerhetsintyg som är utfärdat i Sverige är möjligt om detta har avtalats mellan staterna.

I nuläget finns inga avtal med våra grannländer.

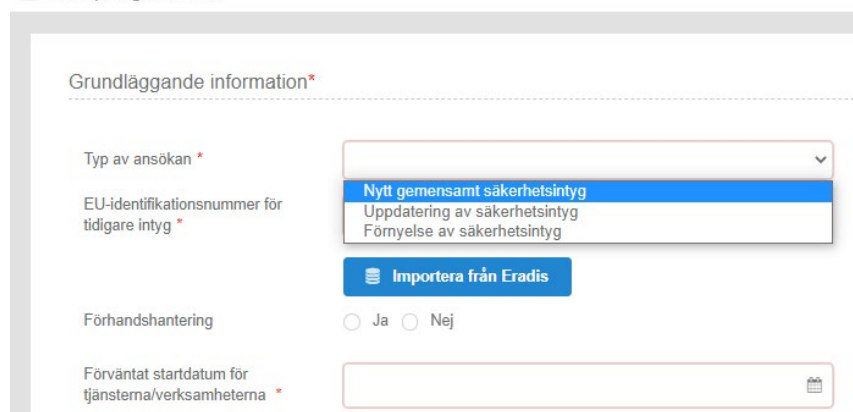
Ansökan till närmaste gränsstation är möjlig trots att avtal saknas men då är det viktigt att du kontaktar oss i god tid innan ansökan skickas in. I dessa fall behöver vi ta en kontakt med myndigheten i grannlandet för att samråda om möjligheten att bevilja ansökan.

9 Hur du fyller i ansökan i OSS

9.1 Första gången du ansöker i OSS

Observera att första gången ni ansöker i OSS måste ni ansöka om ”Nytt gemensamt säkerhetsintyg” även om anledningen till ansökan är att ert säkerhetsintyg ska uppdateras eller förnyas.

 Tillämpningsområde



The screenshot shows a web form titled "Grundläggande information*" for an OSS application. It includes the following fields and options:

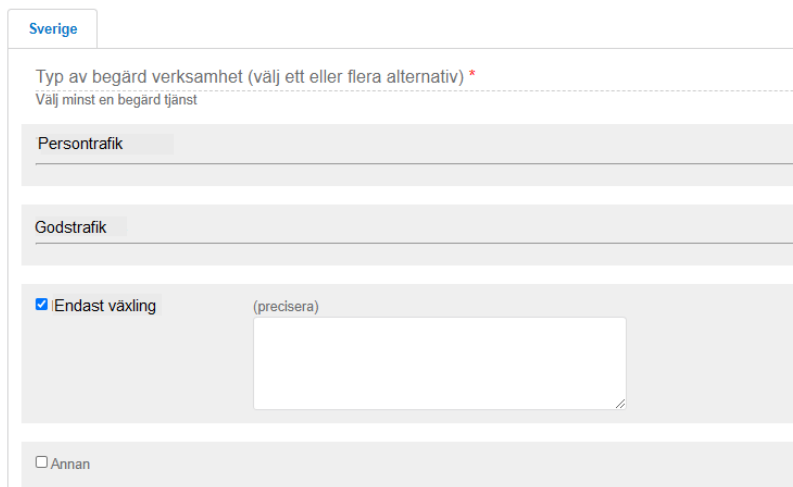
- Typ av ansökan ***: A dropdown menu with three options: "Nytt gemensamt säkerhetsintyg" (highlighted in blue), "Uppdatering av säkerhetsintyg", and "Förnyelse av säkerhetsintyg".
- EU-identifikationsnummer för tidigare intyg ***: A text input field.
- Importerera från Eradis**: A blue button with a document icon.
- Förhandshandtering**: Radio buttons for "Ja" and "Nej".
- Förväntat startdatum för tjänsterna/verksamheterna ***: A date picker field.

9.2 Den del av ansökan som ska omfatta Sverige

Följande steg (1, 4 och 5) är specifika för den del av ansökan som ska omfatta Sverige.

9.2.1 Steg 1 "Ansökans omfattning"

Om du endast ska bedriva växling kryssar du i "Endast växling". Ska du dessutom växla med farligt gods ska du skriva "Inklusive farligt gods" i fritextrutan "precisera" (bild nedan).



Sverige

Typ av begärd verksamhet (välj ett eller flera alternativ) *

Välj minst en begärd tjänst

Persontrafik

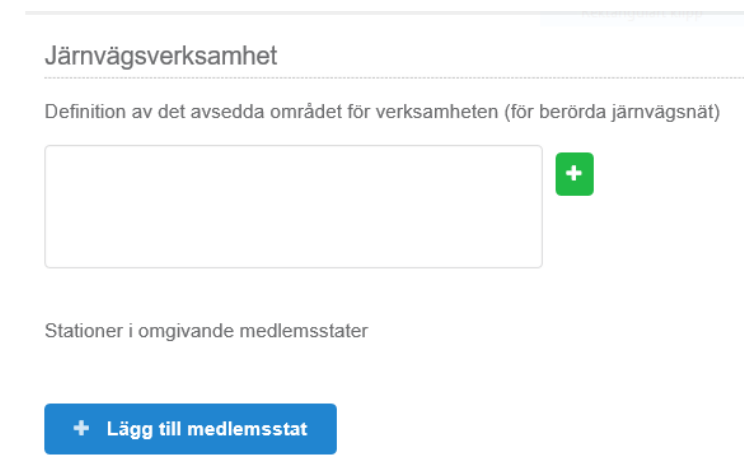
Godstrafik

Endast växling (precisera)

Annan

I rutan "Definition av det avsedda området för verksamheten" ska du skriva "Sverige". Om trafiken endast ska ske på sidospår ska även "Endast sidospår" skrivas i rutan.

Om du avser att välja "Stationer i omgivande medlemsstater" är det viktigt att det har kommunicerats med oss innan ansökan skickas in (se avsnitt 8).



Järnvägsverksamhet

Definition av det avsedda området för verksamheten (för berörda järnvägsnät)

Stationer i omgivande medlemsstater

+ Lägg till medlemsstat

9.2.2 Steg 4 "Nationella regler"

Bredvid de styrkande handlingarna för den nationella delen klicka på mappningstabell (se bild nedan).

Direktiv (EU) 2016/798.'" data-bbox="174 202 789 407"/>

Sverige ✕

Styrkande handlingar **Mappningstabell (Sverige)**

Importerera de styrkande handlingarna för den nationella delen

Beskrivning eller annan demonstration av hur säkerhetsstyrningssystemets arrangemang bestämmelserna. [Direktiv \(EU\) 2016/798](#).

Välj metod "Fyll i webbformuläret" (bild nedan).

Styrkande handlingar: **Nationell del**

Importerera mappningstabellfilen'. At the bottom, it says: 'Ladda upp den ifyllda kopian av din mappningstabell i dokumentformat.'" data-bbox="174 480 784 799"/>

Sverige ✕

Styrkande handlingar **Mappningstabell (Sverige)**

Välj metod

Fyll i webbformuläret

Använd webbformuläret till att fylla i mappningstabellen

[Importerera mappningstabellfilen](#)

Ladda upp den ifyllda kopian av din mappningstabell i dokumentformat.

Välj ”Lägg till krav” (bild nedan).

Dölj förloppsmätare

Styrkande handlingar: Nationell del

Sverige

Styrkande handlingar **Mappningstabell (Sverige)**

Välj metod

Referens	Krav	Styrkande handlingar	Referens och beskrivning
(Hänvisning till den tillämpliga anmälda nationella säkerhetsbestämmelsen)	(Rubrik för det krav som fastställs i den tillämpliga anmälda nationella säkerhetsbestämmelsen)	(Länk till det uppladdade dokumentet)	(Referens i dokumentet samt beskrivning)

+Lägg till krav

Fyll sedan i tabellen utifrån de nationella krav som listats nedan och som är relevanta för er verksamhet.

Referens	Krav
TSFS 2019:112	Hälsoundersökning och hälsotillstånd för personal med säkerhetskritiska arbetsuppgifter inom järnvägen
TSFS 2011:86	Olycks- och säkerhetsrapportering
MSBFS 2015:9, 7§	Kompetenskrav för säkerhetsrådgivare för transport av farligt gods, krav på examination.
Järnvägssäkerhetslag 2022:367	Giltig försäkring eller motsvarande som täcker den skadeståndsskyldighet som kan uppkomma till följd av järnvägsverksamheten (Riktlinjer för försäkringsskydd finns på Transportstyrelsens hemsida).

9.2.3 Steg 5 ”Övriga administrativa dokument”

För att vi ska få in uppgifter om faktureringsadress, underlag för tillsynsavgift samt verksamhetens larmnummer för järnvägsrelaterade händelser ska ni skicka in uppgifter enligt bilaga 1 Fakturerings- och kontaktuppgifter.

10 Förfaranden för överklagande och rättslig prövning

Den sökande kan komma att kunna överklaga Transportstyrelsens beslut. Information om detta bifogas beslutet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ni ska ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring ni vill ha. Överklagandet ska ställas till Förvaltningsrätten i Falun men skickas till Transportstyrelsen, Väg- och järnväg, Box 267, 781 23 Borlänge. Överklagandet ska ha kommit till Transportstyrelsen inom tre (3) veckor från det att ni tog del av beslutet eller, om ni företräder det allmänna och beslutet överklagas till en förvaltningsrätt eller kammarrätt, inom tre (3) veckor från den dag då beslutet meddelades.

Bilaga 1

Fakturerings- och kontaktuppgifter

Faktureringsadress

Sökande företag _____

Postadress _____

Postnummer _____

Ort _____

Referens _____

Eventuell övrig faktureringsinformation _____

Underlag för årsavgift tillsyn

För att vi ska få rätt underlag för årsavgiften för säkerhetstillsyn och tillsyn av tillgänglighet ska ni ange antalet anställda – inklusive entreprenörer (årsarbete) som är inbegripna i järnvägstrafik och tillhörande verksamhet i Sverige som omfattas av järnvägsföretagets tillstånd som järnvägsföretag.

- Mikroföretag – 1-9 sysselsatta personer
- Småföretag – 10-49 sysselsatta personer
- Medelstort företag – 50-249 sysselsatta personer
- Storföretag – 250-749 sysselsatta personer
- Makroföretag – 750 eller fler sysselsatta personer

Verksamhetens telefonnummer för beredskap – säkerhetsjour

Ange verksamhetens larmnummer för järnvägsrelaterade händelser.

Primärt larmnummer _____

Sekundärt larmnummer _____