

Kvalitetsledningssystem

Ge en kort beskrivning av hur ert kvalitetsledningssystem hanterar uppgifterna nedan, hänvisa till tillämplig rutin eller metod i ert system samt ansvarig person eller funktion. För en godkänd inledande bedömning krävs det att kvalitetsledningssystemet håller likvärdig verkshöjd för kraven som ställs enligt ISO 9001:2015. Om rutan för beskrivning inte räcker till, var vänlig bifoga lämpligt dokument och hänvisa till dess namn.

Allmän information**1 Sker tillverkning alternativt montering i egen regi eller på entreprenad?**

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

Produktionsutrustning och mätning/provning**2 Beskriv underhåll och avvikelshantering för produktionslokaler och verktyg**

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

3 Beskriv underhåll och kalibrering av intern mätning/provning

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

4 Beskriv kravspecifikationer och återkommande bedömning för extern mätning/provning

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

5 Beskriv analyser av resultat, dokumentation och åtgärder vid avvikelse för mätning/provning

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

Produktion**6 Beskriv produktionsprocessen**

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

7 Beskriv kontroll- och mätrutiner i produktionsprocessen

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

8 Beskriv kontroll- och mätrutiner gällande produkten

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

9 Beskriv spårbarhet (produktionssteg, produktindivider)

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

10 Beskriv avvikelshantering

Beskrivning

Hänvisningar och ansvar

11 Beskriv hur lagkravsbevakning sker gällande ert typgodkännande

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

Produktöverensstämmelse (CoP)

Tillverkaren är ansvarig inför Transportstyrelsen för samtliga delar av godkännandeförfarandet och för produktionsöverensstämmelsen, oavsett om tillverkaren är direkt engagerad i samtliga etapper av tillverkningen eller inte.

Produktionsöverensstämmelse innebär att tillverkaren kontinuerligt har kontroll över produktionen som säkerställer att serietillverkade produkter överensstämmer med den godkända typen.

Nedan följer uppgifter som är knutna till det åtagandet. **Notera att rutinerna i fråga 13-18 är obligatoriska att bifoga.**

12 Beskriv eventuella krav som finns i det regelverk som ni ansökt för (CoP kriterier i rättsakt)

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

13 Beskriv hur provuttag sker för provningar

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:

14 Beskriv genomförande av CoP provning Vilka typer av CoP-provningar görs utifrån kraven i de ansökta regelverken? Om det inte finns några specificerade krav, vilka test/provningar genomförs?

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:

15 Beskriv hur ni analyserar resultaten av ovannämnda test/provningar

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:

16 Beskriv hur ni dokumenterar resultatet av ovan nämnda test/provningar

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:**17 Beskriv er rutin för kontakt med Transportstyrelsen vid produktionsavvikelser**

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:**18 Beskriv er rutin för kontakt med Transportstyrelsen vid förändringar som kan påverka ert
typgodkännande**

Beskrivning.

Hänvisningar och ansvar

☐ Obligatorisk bilaga – ange namn/nr:**Skicka ansökan till**

Transportstyrelsen
Väg och järnväg
Box 267
781 23 Borlänge

eller mejla till

cop@transportstyrelsen.se - **Vi ser med fördel att ni ansöker med e-post****Mer information**

Transportstyrelsen tar ut en avgift med en timtaxa i samband med inledande bedömning. Avgiften faktureras i efterhand enligt Transportstyrelsens [avgifter](#).

På [Type approval - Transportstyrelsen](#) finns det mer information om inledande bedömning.