

Tillsammans med blanketten ska följande dokument/handlingar skickas in☐ Avtal om skeppslega**Upplysningar****Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Ingivare/kontaktperson är den som skickar in ärendet till myndigheten. Det kan vara ett företag eller en person; ägare, nyttjanderättshavare, mäklare eller annan som är insatt. Ange ingivarens namn och adress, samt kontaktuppgifter så att vi kan komma i kontakt med ingivaren vid frågor.

Ange i rutan övrigt om fakturan ska skickas till en annan mottagare än ingivaren. Finns det en särskild fakturaadress eller om referens behövs på fakturan, använd rutan övrigt.

Uppgifter om fartyget

Ange alltid fartygets namn. Om fartyget har en signal/reserverad signal och ett IMO-nummer, ange även dessa. Uppgifterna behövs för att identifiera fartyget.

Uppgifter om fartygets ägare och nyttjanderättshavare

Fyll i alla uppgifter om fartygets ägare och nyttjanderättshavare.

Ansökan ska ges in skriftligen i original till Transportstyrelsen. Ägaren ska ha skrivit under ansökan.

Om fartygets ägare ger in ansökan i egenskap av bolag, ska behörig/-a firmatecknare för bolaget/bolagen ha skrivit under ansökan och firmateckningsrätten ska visas.

Om en annan part, till exempel nyttjanderättshavare, undertecknar och ger in ansökan för ägarens räkning ska en fullmakt från fartygets ägare ges in. Fullmakten ska visa att ombudet har givits behörighet att ansöka om medgivandet.

Om ombudet är ett bolag, är det behörig/-a firmatecknare för bolaget som ska skriva under ansökan. Firmateckningsrätten ska visas.

Transportstyrelsen

Sjöfartsregistret

Box 502

601 07 Norrköping

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25

E-post: sfr@transportstyrelsen.se

Besöksadress: Olai Kyrkogata 35, 602 32 Norrköping