

Ansökan skickas per post i **original** tillTransportstyrelsen  
Sjöfartsregistret  
Box 502  
601 07 Norrköping

Datum

**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Namn		Ev. handläggare	
Postadress			
Postnummer		Ort	
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

**Båtbygget**

Tillverkningsnummer/byggnadsnummer
------------------------------------

**Beställare**

Namn		Person-/organisationsnummer
Postadress		
Postnummer		Ort

**Tillverkare**

Namn		Person-/organisationsnummer
Postadress		
Postnummer		Ort

**Underskrift**

Samtliga beställares underskrift	Namnförtydligande
----------------------------------	-------------------

**Observera att alla sidor av ansökan ska skickas in till Transportstyrelsen.**

**Övrigt****Till denna ansökan ska bifogas**

- Kontrakt eller annat avtal i **original**
- Utredning som visar båtens längd och styrförmåga
- För utländsk beställare - vidimerad kopia av pass eller handling motsvarande svenskt registreringsbevis för juridisk person (inte äldre än ett år).

**Anvisningar****Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Ingivare/kontaktperson/fakturamottagare är den som skickar in anmälan till Transportstyrelsen. Det kan vara ett företag eller en person (t.ex. säljare, köpare eller mäklare).

Finns en särskild fakturaadress och om referens behövs på fakturan, använd rutan Övrig.

Om fakturan inte ska skickas till ingivaren, utan till en annan mottagare, anges det i rutan **Övrigt**. Ange då fakturamottagarens namn och adress samt ev. särskild fakturaadress och -referens.

**Båtbygget**

Under denna rubrik ska uppgifter om båtbyggets tillverkningsnummer alternativt byggnadsnummer anges.

**Beställare**

Ange namn, adress och person-/organisationsnummer på den som beställt. Om fartyget har flera beställare, ska uppgifter om samtliga beställare anges. Använd rutan Övrigt för att fylla i uppgifterna. Räcker inte rutan till, kan ett separat papper användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en bilaga.

**Tillverkare**

Ange tillverkarens namn, adress och person-/organisationsnummer.

**Övrigt**

Använd denna ruta för att ange om det är flera beställare, upplysningar som kan vara till hjälp vid handläggning av ärendet, osv.

**Underskrift**

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgiften för handläggningen av anmälan debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället. För aktuella avgifter se [transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret](https://transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret) eller kontakta Sjöfartsregistret.

Vid frågor kontakt Sjöfartsregistret.

Mejladress: [sfr@transportstyrelsen.se](mailto:sfr@transportstyrelsen.se)

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25