

Ansökan skickas per post i **original** tillTransportstyrelsen
Sjöfartsregistret
Box 502
601 07 Norrköping

Datum

Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare

Namn		Ev. handläggare
Postadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift

Ägare

Namn		Person-/organisationsnummer
Postadress		
Postnummer	Ort	

Ansökan gäller

Inteckning i <input type="checkbox"/> skepp <input type="checkbox"/> skeppsbygge <input type="checkbox"/> anteckning om innehav		
Skepp/skeppsbygge		
Signal	Skeppsnamn eller byggnadsnummer för skeppsbygge	
Upplysningar Till exempel utbyte eller sammanförning		

Uppgift om inteckningens belopp och myntslag/värdeenhet

Belopp med bokstäver	Belopp med siffror	Valuta/värdeenhet
1		
2		
3		
4		

Observera att alla sidor av ansökan ska skickas in till Transportstyrelsen

Företrädesrätt

<input type="checkbox"/> Inteckningarna ska gälla med lika rätt	<input type="checkbox"/> Inteckningarna ska gälla med företrädesrätt i ovan upptagen ordning
---	--

Anteckning om innehav av pantbrev

Innehavarens namn (och postadress) såsom det ska antecknas i fartygsregistret		Gäller inteckning nr
Postadress		
Postnummer	Ort	

Daterat registerutdrag

<input type="checkbox"/> Kryssa i rutan för att beställa ett daterat registerutdrag. Obs, tillkommande kostnad.
--

Övrigt

--

Underskrift

Samtliga ägares underskrift	Namnförtydligande

Till denna ansökan ska bifogas

<input type="checkbox"/> Bevis om bolagsföreträdares firmateckningsrätt, om ägaren är en utländsk juridisk person.
--

Anvisningar**Ingivare/Kontaktperson/Fakturamottagare**

Ingivare/kontaktperson är den som skickar in ärendet till myndigheten. Det kan vara ett företag eller en person; säljare, köpare, mäklare eller annan som är insatt. Ange ingivarens namn och adress, samt kontaktuppgifter så att vi kan komma i kontakt med ingivaren vid frågor.

Ska faktura inte skickas till ingivaren, utan till annan mottagare, anges det i rutan *övrigt*.

Finns en särskild fakturaadress och om referens behövs på fakturan, använd rutan *övrigt*.

Uppgift om inteckningens belopp och myntslag/värdeenheter

Fyll i varje intecknings belopp med bokstäver och siffror. Ange också vilken valuta inteckningen ska ha.

Företrädesrätt

Om inteckningarna ska gälla med lika rätt ska det anges under denna rubrik. Alternativt ska inteckningarna gälla i den ordning de angetts i rutan ovan.

Anteckning om innehav av pantbrev

Under denna rubrik anges vem/vilka som ska vara innehavare av pantbreven. Om olika långivare ska vara innehavare anges det i rutan *övrigt*. Räcker inte utrymmet till kan samtliga pantbrevsinnehavare presenteras på separat papper. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*. Det är viktigt att det framgår för vilken/vilka inteckning/-ar respektive innehavare ska ha pantbrev.

Övrigt

Använd denna ruta om ansökan avser fler än fem inteckningar. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

Daterat registerutdrag

Ett registerutdrag visar vilka uppgifter som är registrerade i fartygsregistret.

Kopia av registerutdrag kan erhållas kostnadsfritt genom beställning via mejl eller telefon.

Önskas ett daterat, underskrivet och stämplat registerutdrag ska denna ruta kryssas i. Gällande avgift framgår av Transportstyrelsens avgiftsföreskrift.

Underskrift

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgifterna debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället.

För aktuella avgifter se transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret eller kontakta Sjöfartsregistret.

Vid frågor kontakt Sjöfartsregistret.

Mejladress: sjofartsregistret@transportstyrelsen.se

Telefon: 0771-898 898 (Telefontid: 10-12)

Telefax: 011-18 22 25