

Ansökningsavgiften ska sättas in på bankgiro 5191–6401 innan handlingarna sänds in.
Märk betalningen med skeppets/skeppsbyggets signalbokstäver samt ordet "dödning".

Ansökan gäller

☐ Pantbrev/inteckningshandling, fyll i frågeformuläret på sidan 3	Den som förlorat handlingen ska skicka in ansökan (3§ lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling).
☐ Inteckning, fyll <u>inte</u> i frågeformuläret på sidan 3	Ägaren till skeppet/skeppsbygget ska skicka in ansökan (20§ lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling).

Uppgifter om skeppet/skeppsbygget

Namn/byggnadsnummer	Signalbokstäver
---------------------	-----------------

Uppgifter om samtliga sökande
Sökande 1

Namn		Person-/organisationsnummer	
Postadress			
Postnummer	Ort		
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

Sökande 2

Namn		Person-/organisationsnummer	
Postadress			
Postnummer	Ort		
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

Ombud/ingivare (om annan än den sökande)

Namn			
Postadress			
Postnummer	Ort		
Telefonnummer dagtid		E-postadress, frivillig uppgift	

Fullmakt

☐ Jag/vi ger ovanstående ombud fullmakt att skicka in denna ansökan och att företräda mig/oss vid ärendets fortsatta handläggning på Transportstyrelsen.

Signalbokstäver

Valuta

Valuta

Valuta

Valuta

Valuta

Valuta

Valuta

Övrigt

Namnförtydligande

**Komplettering till ansökan gällande dödande av
pantbrev/inteckningshandling (3§ DL)****Bilaga till ansökan om dödande av pantbrev/inteckningshandling****Uppgifter om skeppet/skeppsbygget**

Namn/byggnadsnummer	Signalbokstäver
---------------------	-----------------

Uppgifter om saknad handling

Jag/vi ansöker om dödande i egenskap av

- ☐ ägare till skeppet/skeppsbygget
- ☐ tidigare ägare till skeppet/skeppsbygget
- ☐ långivare, när jag hade handlingen som pant
- ☐ dödsbodelägare efter, som förlorat handlingen
- ☐ annan, nämligen

Var förvarades handlingen?

- ☐ I bostaden
- ☐ På annan plats, nämligen

När, och i vilket sammanhang saknades handlingen?

--

Hur kom handlingen bort?

- ☐ Revs sönder/kastades bort
- ☐ Stals
- ☐ På annat sätt, nämligen

Underskrift

Datum	
Sökandens underskrift	Namnförtydligande

Anvisningar, sidan 1

Ansökan gäller

Ange om det är pantbrev/inteckningshandling eller inteckningen som helhet som ska dödas.

Uppgifter om skeppet/skeppsbygget

Ange identifieringsuppgifter för det skepp/skeppsbygge som inteckningarna är uttagna i.

Uppgifter om samtliga sökande

Namn, adress, person-/organisationsnummer samt kontaktuppgifter till samtliga sökande anges. Är det fler än två sökande används rutan övrigt för att ange namn, person-/organisationsnummer, osv. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

Ombud/ingivare

I det fall sökande vill använda sig av ombud ska denne ges fullmakt att företräda sökande genom att man kryssar i rutan under rubriken Fullmakt nedanför denna ruta.

Fullmakt

Fullmakt kan ges till ett ombud som agerar i samtliga sökandes ställe genom att man kryssar i rutan och samtliga sökande skriver under ansökan.

Anvisningar, sidan 2

Uppgifter om skeppet/skeppsbygget

Ange identifieringsuppgifter för det skepp/skeppsbygge som inteckningarna är uttagna i.

Uppgifter om inteckningen/inteckningarna

Ange inskrivningsdatum, dagboksnummer, belopp och valuta för de inteckningar som ansökan gäller.

Är det fler än vad som får plats används rutan övrigt för att ange dessa uppgifter för resterande inteckningar. Räcker inte rutan till kan ett *separat papper* användas. Notera i så fall på blanketten att det finns en *bilaga*.

Övrigt

Använd denna ruta för att ange om det är flera ökande eller inteckningar samt upplysningar som kan vara till hjälp vid handläggning av ärendet.

Underskrift

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Anvisningar, sidan 3

Bilaga till ansökan om dödande av pantbrev/inteckningshandling.
Ska inte användas om ansökan avser dödande av inteckning.

Uppgifter om skeppet/skeppsbygget

Ange identifieringsuppgifter för det skepp/skeppsbygge som inteckningarna är uttagna i.

Uppgifter om saknad handling

Ange om sökande som förlorat handlingen är ägare, långivare eller annat. Ange var handlingen förvarades och när den saknades.

Underskrift

Den/de som skriver under ska vara behörig/-a firmatecknare för sökande, om sökande inte är en fysisk person.

Bevis för firmateckningsrätt för utländska bolag, svenska och utländska föreningar, kommuner och myndigheter behöver ges in tillsammans med ansökan.

Vid underskrift för dödsbo ska samtliga dödsbodelägare skriva under.

Avgift tas ut enligt den avgiftsföreskrift som gäller vid ansökningstillfället.

För aktuella avgifter se transportstyrelsen.se/Sjofartsregistret eller kontakta Sjöfartsregistret.

Ansökan och eventuell bilaga skickas i **original** till:

Transportstyrelsen
601 73 Norrköping

Upplysningar

Lagen om dödande av förkommen handling

Om pantbrev/inteckningshandling kommer bort kan den som förlorat handlingen inte längre göra sin rätt gällande. För att komma till rätta med detta finns regler i lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling (DL).

Syftet med ett dödningsförfarande är bland annat att en ny handling med motsvarande innehåll ska kunna utfärdas istället för den handling som förkommit (3 § DL) eller att en inteckning ska kunna dödas utan att pantbrevet/inteckningshandlingen visas upp (20 § DL).

Det är en stor skillnad mellan **dödande av pantbrev/inteckningshandling** och **dödande av inteckning**. Dödande av pantbrev/inteckningshandling innebär att endast själva handlingen (pappret) dödas men att inteckningen står kvar. Vid utfärdande, efter ansökan, av nytt pantbrev istället för det som dödates, tas en avgift ut.

Dödande av inteckningen innebär däremot att både pantbrevet/inteckningshandlingen (pappret) och inteckningen dödas.

Dödande av förkommen handling, enligt 3 §

Dödande av förkommen handling enligt 3 § innebär att endast handlingen, pantbrevet/inteckningshandlingen, dödas men att inteckningen i skeppet finns kvar.

Endast den som förlorat handlingen har rätt att ansöka om att få handlingen dödad. Den sökande ska göra sannolikt att han/hon haft handlingen och att den förstörts eller kommit bort. Om den som förlorat handlingen har avlidit kan dödsboet ansöka om dödande under förutsättning att dödsbodelägarna intygar att den avlidne hade handlingen och att den inte pantförskrivits.

Förfarandet tar 1-2 år.

När beslutet vunnit laga kraft kan den som sökt om dödande av handlingen ansöka hos Transportstyrelsen, sjöfartsregistret, om att en ny handling utfärdas istället för den som dödates.

Dödande av inteckning, enligt 20 §

Dödande av inteckning enligt 20 § innebär att inteckningen får dödas utan att pantbrev/inteckningshandlingen visas upp. Ansökan ska göras av ägaren till skeppet. En förutsättning är att inget får ha hänt med pantbrevet i inskrivningsregistret de senaste 10 åren.

Ett dödsbo kan ansöka om dödande av inteckning, om det är inskriven ägare till fartyget, och måste då företrädas av dödsbodelägarna med underskrift av samtliga dödsbodelägare.

Förfarandet tar minst 6 månader.

När beslutet vunnit laga kraft ska ägaren till skeppet ansöka om dödande av inteckningen hos sjöfartsregistret på Transportstyrelsen.

Dödande av pantbrev/inteckningshandling och dödande av inteckning

Båda tillvägagångssätten bygger på att Transportstyrelsen, sjöfartsregistret, utfärdar ett föreläggande som kungörs i Post- och Inrikes Tidningar och att dödande kan ske en viss tid därefter.