

Upplysningar se sidan 3

Uppgifter om fartyget

Fartygets namn	Signalbokstäver
Fartygets flagg	IMO nummer

Uppgifter om ägaren/rederiet

Ägaren/rederiets namn	Organisationsnummer
Adress	
Postnummer	Ort
Kontaktperson för ansökan	
Telefonnummer	E-postadress

Fakturauppgifter¹

Fakturamottagare	Organisationsnummer
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress
Fakturareferens	

Uppgifter om fartygets linjetrafik²

Hamnen/terminalens namn (avser samtliga hamnar i fartygets rutt)	Land	Kryssa i rutan för de <u>svenska</u> hamnar där undantag ansöks
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Avfallstyper som omfattas av ansökan om undantag av avlämning av avfall³

Undantag önskas för:	Total lagringskapacitet på fartyget ansökan gäller (m ³)	Avfallsmottagare och stad
☐ Sludge och oljehaltigt länsvatten		
☐ Toalettavfall		
☐ Fast avfall		
Kort beskrivning av avfallslagringen ombord		

Intyg avseende avlämningsarrangemang och informationsskyldighet⁴

☐ Jag intygar att det finns ett avlämningsarrangemang som har godkänts av den hamn där avlämning och betalning sker ☐ Jag intygar att samtliga hamnar längs fartygets rutt informerats om fartygets undantagsansökan

Samtliga nedanstående handlingar ska bifogas ansökan⁵

☐ Bevis på att fartyget går i reguljär linjetrafik, t.ex. seglingslista eller tidtabell	☐ Kopia på avtal med avfallsmottagare
☐ Kopia på kvitto från genomförd avlämning av avfall	

Underskrift av sökanden⁶

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är korrekta och att fartygets avfall lämnas till avtalat företag eller avtalad hamn i enighet med denna ansökan

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Upplysningar**Ansökan via e-post**

Skicka in ansökan via e-post till sjofart@transportstyrelsen.se

Krav på avlämning av avfall

Fartyg ska, innan det avgår från hamnen, avlämna allt avfall från fartyg till en mottagningsanordning i hamn. Undantag finns för de fartyg som har tillräcklig särskild lagringskapacitet för att behålla avfallet till nästa hamn enligt 3a kap. 4 § Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Undantag från avfallsavlämning

Transportstyrelsen kan medge undantag från avlämningskravet och på kravet på avfallsanmälan, för fartyg som går i reguljär linjetrafik på svenska hamnar. Med reguljär linjetrafik menas att fartyget trafikerar samma svenska hamn minst var fjortonde dag. För att erhålla ett undantag ska det finnas ett särskilt avtal med en hamn eller annan avfallsmottagare för fartygets avfallsavlämning. Om avlämningen är avtalad med en annan avfallsmottagare och inte med en hamn så krävs att hamnen har godkänt avlämningsarrangemanget.

Fartygsspecifikt och förutsättningsspecifikt

Ett undantag från avlämning av avfall är fartygsspecifikt och gäller bara för det fartyg som anges i ansökan. Undantaget gäller också endast under de förutsättningar som anges i ansökan. Om fartyget ändrar sin rutt, sitt arrangemang för avfallsavlämning eller ersätts av annat fartyg måste nytt undantag sökas.

Översättning av bifogade dokument

Alla bifogade dokument ska vara skrivna på svenska eller engelska. Om originaldokumenten är skrivna på ett annat språk, ska ni bifoga en auktoriserad översättning.

1. Ange fakturauppgifter till den som ska stå för kostnaden. Transportstyrelsen tar ut en avgift för behandlingen av ansökan. Avgiften baseras på tid och anges i Transportstyrelsens avgiftsföreskrift TSFS 2016:105.
2. Ange de hamnar som fartyget trafikerar. Klicka i rutan i kolumnen till höger som motsvarar de svenska hamnar som ansökan om undantag avser. Transportstyrelsen kan endast bevilja undantag från avlämning av avfall i svenska hamnar, dock ska både svenska och utländska hamnar anges i tabellen.
3. Ange vilken eller vilka typer av avfall som ansökan avser, ange också den totala lagringskapaciteten på samtliga avfallsslag som ansökan avser samt vilka företag ni slutit mottagningsavtal med. Bifoga också en kortare beskrivning av hur lagringen sker.
4. Det ska finnas ett avlämningsarrangemang som säkerställer betalning av avgifter och avlämning av avfall till hamnen och som har godkänts av den hamn där avlämning och betalning sker. Det är ett krav att samtliga hamnar längs fartygets rutt, såväl i Sverige som i andra länder som trafikeras, informeras om fartygets ansökan om undantag. Undantag kan inte ges förrän denna information delgivits samtliga anlöps hamnar.
5. Följande dokument **måste** bifogas för att Transportstyrelsen ska kunna behandla ansökan:
 - Bevis på att fartyget går i reguljär trafik. Beviset ska bestå av en tidtabell eller liknande med klockslag för ankomst och avgång från hamnarna och vara giltigt minst 4 månader framåt.
 - Kopia på avtal med avfallsmottagaren. Avtalet ska innehålla uppgifter om med vilket/vilka företag som avtalet slutits, i vilken hamn avlämning av avfall sker och för vilka avfallsslag avtalet gäller.
 - Kopia på kvitto från genomförd avlämning av avfall. Förutsatt att avlämning till mottagaren skett tidigare ska kopia på det kvitto fartyget får för avfallsavlämningen bifogas.
 - Godkännande av avlämningsarrangemanget från den hamn där avfall avlämnas. Godkännandet kan vara i form av ett dokument där hamnen intygar att de godkänner arrangemanget.
6. Ansökan ska skrivas under av sökanden, som därmed också försäkrar att uppgifterna i ansökan är korrekta. Underskriven ansökan scannas in och skickas via e-post till sjofart@transportstyrelsen.se