

Upplysningar – se sidan 3

Uppgifter om fartyget

Fartygets namn	Signalbokstäver
Fartygets flagg	IMO nummer

Uppgifter om ägaren / rederiet

Ägaren/rederiets namn		Organisationsnummer
Postadress		
Postnummer	Ort	
Kontaktperson		
Telefonnummer	E-postadress	

Fakturauppgifter^①

Fakturamottagare	
Postadress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress
Organisationsnummer	Eventuell referens på fakturan

Uppgifter om fartygets linjetrafik^②

Hamnens/terminalens namn	Land

Svenska hamnar som ansökan om undantag avser^③

Hamnens/terminalens namn	Hamnens/terminalens namn
Hamnens/terminalens namn	Hamnens/terminalens namn

Avfallstyper som omfattas av ansökan om undantag från obligatorisk avlämning av avfall^④

Undantag önskas för	Avfallsmottagare och stad
<input type="checkbox"/> Sludge och oljehaltigt lämsvatten	
<input type="checkbox"/> Toalettavfall	
<input type="checkbox"/> Fast avfall	

Följande handlingar skall bifogas till ansökan^⑤

<input type="checkbox"/> Bevis på att fartyget går i reguljär linjetrafik, t.ex. seglingslista eller tidtabell
<input type="checkbox"/> Kopia på avtal med avfallsmottagare
<input type="checkbox"/> Beskrivning av hur avfallet lagras ombord och av fartygets lagringskapacitet för varje avfallsslag som ansökan avser

Underskrift av sökanden^⑥

Jag försäkrar att uppgifterna ovan är korrekta och att fartygets avfall lämnas till avtalat företag eller avtalad hamn enligt denna ansökan

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Upplysningar

Ansökan via e-post

Skicka in ansökan via e-post till sjofart@transportstyrelsen.se

Krav på avlämning av avfall

Fartyg ska lämna sitt avfall till en mottagningsanordning i hamn innan det avgår från hamnen. Det framgår av Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Undantag

Transportstyrelsen kan medge undantag från avlämningskravet för fartyg som går i reguljär linjetrafik på **svenska** hamnar. Med reguljär linjetrafik menas att fartyget trafikerar samma svenska hamn minst var fjortonde dag. Ett villkor för undantag är att det finns ett särskilt avtal med en hamn eller en annan avfallsmottagare angående avfallsmottagningen. Ett annat villkor är att fartyget har tillräcklig kapacitet att förvara avfallet ombord fram till avlämningen.

Översättning av bifogade dokument

Alla bifogade dokument ska vara skrivna på svenska eller engelska. Om originaldokumenten är skrivna på ett annat språk, ska ni bifoga en auktoriserad översättning.

-
- ① Ange fakturauppgifter till den som ska stå för kostnaden. Transportstyrelsen tar ut en avgift för behandlingen av ansökan. Avgiften baseras på tid och anges i Transportstyrelsens avgiftsföreskrift.
 - ② Ange de hamnar som fartyget trafikerar. Ange även om fartyget sedan tidigare har beviljats undantag från avfallsavlämning i någon av hamnarna.
 - ③ Vi kan endast ge undantag från den obligatoriska avlämningen i svenska hamnar. Om fartyget byter rutt eller ersätts av ett annat fartyg måste en ny undantagsansökan göras.
 - ④ Ange vilken typ eller vilka typer av avfall som ansökan avser. Ange även vilka företag ni slutit mottagningsavtal med.
 - ⑤ Följande dokument **måste** bifogas för att Transportstyrelsen ska kunna behandla ansökan:
 - 1) Bevis på att fartyget går i reguljär trafik
Beviset ska bestå av: tidtabell eller liknande med klockslag för ankomst och avgång från hamnarna.
 - 2) Kopia på avtalet med avfallsmottagaren
Det ska innehålla följande uppgifter: med vilket/vilka företag avtal har slutits, i vilken hamn avlämningen sker och för vilka avfallsslag avtalet gäller.
 - 3) Beskrivning av hur avfallet lagras ombord
Beskrivningen är nödvändig för att avgöra om fartyget har tillräcklig kapacitet att lagra avfallet ombord fram till avlämningen.
 - ⑥ Ansökan ska skrivas under av sökanden, som därmed också försäkrar att uppgifterna i ansökan är korrekta. Underskriven ansökan scannas in och skickas till e-postadressen ovan