

Användarinstruktioner

Den här rapporten ska användas när en organisation nyttjat privilegiet att utfärda certifieringsauktorisering för ett enskilt tillfälle, så kallad "One-off".

Första sidan ska i sin helhet fyllas i av organisationen.

När formuläret är komplett ifyllt sparar ni filen lokalt. Därefter skickas formuläret med tillhörande dokument inom 7 dagar till luffart@transportstyrelsen.se eller Transportstyrelsen, Luftfartsavdelningen, 601 73, Norrköping.

Märk det inskickade materialet med One-off auktorisation och ert bolags tillståndsnummer.

Vänligen observera att sida 2 endast är för Transportstyrelsens interna behandling.

Anmälan om utnyttjande av privilegiet ONE-OFF

Regelreferens Part-145.a.30(j)(5) Part CAO.A.40(b)

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| Datum | Tillståndsnummer | Namn på organisation |
|-------|------------------|----------------------|

Kontaktperson

| | | |
|----------------------------|--------------|-------------------------|
| Namn | | |
| Telefonnummer | E-postadress | |
| Luftfartygets registrering | Arbetsorder | Station eller flygplats |

Kort beskrivning av arbete som har utförts

| |
|---|
| Har ni konstaterat att luftfartygets underhållsbehov är oförutsett och att ingen annan lämplig certifierande personal finns tillgänglig? <input type="checkbox"/> Ja |
| Har er kvalitetsavdelning genomfört en välgrundad och dokumenterad bedömning för att säkerställa bibehållen standard? <input type="checkbox"/> Ja |
| Är en kopia på det anlitate bolagets senaste utvärdering av den certifierande teknikern bifogad (N/A när enskild tekniker anlitas)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> N/A |
| Är en kopia på certifikatet för den certifierande teknikern bifogad? <input type="checkbox"/> Ja |
| Är en kopia på den utfärdade One-off auktorisationen bifogad? <input type="checkbox"/> Ja |
| Är en kopia av certifiering av underhåll (CRS) bifogad? <input type="checkbox"/> Ja |
| Har ni säkerställt, och vidtagit åtgärder, om genomförd underhållsåtgärd påverkar flygsäkerheten? <input type="checkbox"/> Ja |
| Har ni säkerställt att genomförd underhållsåtgärd åter kontrolleras inom korrekt tidsperiod? <input type="checkbox"/> Ja |
| Det här formuläret, samt alla bifogade dokument, har skickats till Transportstyrelsen inom 7 dagar efter utfärdad CRS? <input type="checkbox"/> Ja |

Den här sidan är endast avsedd för Transportstyrelsen

Observera att punkt 1 och 2 är dedikerad till Registraturen och punkt 3 till 6 är dedikerad till berörd inspektör

1. Skapa ett nytt ärende med följande

| Bolagets namn | One-off auktorisation | Bolagets tillståndnummer |
|---|-----------------------|--------------------------|
| 2. Skicka ärendet till berörd inspektör på sektionen för teknisk operation | | |
| 3. Granska inskickad dokumentation och kontakta organisationen vid eventuella oklarheter. | | |
| 4. Gör en bedömning om organisationen har utnyttjat sitt One-off privilegium för många gånger. Om så är fallet, kontakta organisationen för korrigerande åtgärder. | | |
| 5. Gör en tjänsteanteckning kring eventuella oklarheter och spara den i ärendet. | | |
| 6. Registrera samtliga dokument i diariet och lägg ärendet för avslut. | | |