

EASA-LUFTFARTYIG (Luftfartyg som omfattas av förordning (EU) nr 2018/1139¹)

Den här checklistan ska fyllas i och skickas in till Transportstyrelsen när ni ansöker om miljö- och luftvärdighetshandlingar för ett nytt luftfartyg från tredje land (ifyllningsinstruktion på sid. 3-5).
Klicka på boxen för att bocka för den.

1. ☐	Ifylld blankett "Ansökan om miljö- och luftvärdighetshandlingar för EASA-luftfartyg", blankett TSL7009. Nedanstående bilagor inskickas tillsammans med ansökningsblanketten.
2. ☐ Bilaga 1	Kopia på den här ifyllda checklistan.
3. ☐ Bilaga 2	Vid behov, fullmakt från ägaren att sökanden har rätt att söka.
4. ☐ Bilaga 3	Försäkran (exempelvis exportluftvärdighetsbevis) från exporterande landets luftfartsmyndighet som återspeglar luftfartygets luftvärdighetsstatus vid tiden för export (inte äldre än 60 dagar). Försäkran ska visa att luftfartyget uppfyller ett EASA typcertifikat och att eventuella modifieringar (STC), uppfyller EASA STC.
5. ☐ Bilaga 4	Tillämpliga IDE-krav uppfylls för aktuell typ av operation.
6. ☐ Bilaga 5	Luftfartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S).
7. ☐ Bilaga 6	Om din ansökan avser ett begränsat luftvärdighetsbevis ska du skicka in de begränsningar som gäller.
8. ☐ Bilaga 7	Kopia på den sida/de sidor av flyghandboken, inklusive eventuella tillägg (supplement), som innehåller dokumentnummer, godkännande, revisionsnummer och luftfartygets tillverkningsnummer.
9. ☐ Bilaga 8	Massa- och balansrapport (vägningsprotokoll, inklusive grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA).
10. ☐ Bilaga 9	Lastningsschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion enligt TSFS 2016:41).
11. ☐ Bilaga 10	Referenslista för flyghandbok, som visar eventuella tillägg (supplement) till den godkända flyghandboken, blankett L 1403.
12. ☐ Bilaga 11	Del-M luftfartyg. Underhållsprogram eller förslag till underhållsprogram (antingen godkänt av Transportstyrelsen eller av en CAMO/CAO med rätt behörighet). ☐ Underhållsprogrammet har tidigare skickats in för separat godkännande. Ärendenummer: TSL - _ _ _ _ .

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91

Ifyllningsinstruktion

Den här checklistan använder ni vid importärenden för att ni enkelt ska veta vilka dokument som ni har skickat in till Transportstyrelsen.

Kan ni av något skäl inte skicka in alla handlingar tillsammans med ansökan, går det bra att komplettera ansökan i efterhand.

Notera att vi inte påbörjar granskningen förrän alla handlingar har kommit in till oss.

Om ni inte har bifogat alla handlingar noterar ni det på checklistan.

Notera också på bilagan vilket nummer bilagan har.

Skicka en kopia på den ifyllda checklistan tillsammans med alla bilagor till vår e-postadress:

luftfart@transportstyrelsen.se

eller via fax: 011-18 52 56

eller till vår adress nedan:

Transportstyrelsen

Sjö- och luftfart

601 73 Norrköping

Märk mejlet/faxet/brevet med **"Import av luftfartyg"**.

1.	Fyll i alla fält på ansökningsblanketten och N/A i de rutor som inte är tillämpliga för just ert fall. Glöm inte att även kryssa för att ni vill ha ett granskningsbevis (ARC). <u>För granskningsbevis ARC, gäller:</u> <u>Transportstyrelsen utfärdar normalt granskningsbevis för nya luftfartyg.</u>
2.	För att vi ska få en snabb överblick på vad ni har skickat in, ska en kopia på checklistan bifogas.
3.	Om inte ägaren/innehavaren skriver på ansökan ska en fullmakt som ger er behörighet att söka i deras ställe bifogas. (Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklistan.)
4.	Denna försäkran kan vara ett exportluftvärdighetsbevis, men det kan också vara en försäkran som meddelar luftvärdighetsstatusen vid tiden för export även om luftfartyget inte är luftvärdigt. Notera att försäkran inte ska vara äldre än 60 dagar då det kommer till myndigheten. Om blanketten/beviset refererar till andra dokument, ska de också skickas in. Intyget kan antingen vara en EASA blankett 52, ett exportluftvärdighetsbevis, en kopia på första sidan i loggboken eller ett intyg av något annat slag som tydligt visar att luftfartyget tillverkades enligt ett typcertifikat. För att Transportstyrelsen kunna utfärda ett nytt miljövärdighetsbevis (EASA Form 45), ska den sökande visa att luftfartyget fortfarande uppfyller gällande miljöcertifieringskrav. Förändrar man luftfartyget, t.ex. inför STC eller andra modifieringar, t.ex. ändrar startvikt, ändras förutsättningarna för den miljöcertifiering som tidigare gjorts.
5.	Luftfartyget ska uppfylla de IDE-krav som finns för den operation som är tänkt för luftfartyget.
6.	Luftfartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S). Säkerställ att detta har skett.

Checklista för utfärdande av miljö- och luftvärdighetshandlingar för nytt EASA luftfartyg (Del-M och Del-ML) från tredje land

3 (3)

7.	Ange de begränsningar som gäller för luftfartyget samt de dokument där det anges, exempelvis ett begränsat typcertifikat, ett kompletterande typcertifikat (STC) etc. Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklistan.
8.	De här sidorna i flyghandboken syftar till att beskriva luftfartygets konfiguration och att verifiera om rätt flyghandbok används. De supplement som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken behöver inte skickas in. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skickas in.
9.	Massa- och balansrapporten (vägningsprotokoll) ska tydligt visa vilken konfiguration som luftfartyget hade vid vägningstillfället, s.k. grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA. Den ska också innehålla en beskrivning av vilka vågar som har använts och när de har kalibrerats. För kommersiell luftfart ska vägningen ha utförts inom de senaste fyra åren.
10.	Ett lastningsschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion) i enlighet med TSFS 2016:41 måste tas fram för att piloten enkelt och snabbt ska kunna avgöra så att luftfartygets tillåtna flygvikter och gränser för tyngdpunktsläge inte överskrids. För enmotoriga flygplan som har en maximal startmassa (MTOM) på 2 000 kg eller under ska en lastningsinstruktion på svenska tas fram.
11.	*Se ifyllnadsinstruktionen på blanketten.

***Notera** att tillägg (supplement) som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken inte ska skrivas in på referensbladet. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skrivas in.

12.	Underhållsprogrammet ska vara anpassat för varje luftfartygsindivid. Om ni har skickat in ett underhållsprogram tidigare, t.ex. i ett AOC-ärende, behöver ni bara kryssa i rutan för detta och ange vilket ärendenummer det ärendet hade.
-----	---