

EASA-LUFTFARTYG (Luftfartyg som omfattas av förordning (EU) nr 2018/1139¹)

Den här checklistan ska fyllas i och skickas in till Transportstyrelsen när ni ansöker om miljö- och luftvärdighetshandlingar för ett nytt luftfartyg från tredje land (ifyllningsinstruktion på sid. 3-5). Klicka på boxen för att bocka för den.

1. <input type="checkbox"/>	Ifylld blankett "Ansökan om miljö- och luftvärdighetshandlingar för EASA-luftfartyg", blankett TSL7009. Nedanstående bilagor inskickas tillsammans med ansökningsblanketten.
2. <input type="checkbox"/> Bilaga 1	Kopia på den här ifyllda checklistan.
3. <input type="checkbox"/> Bilaga 2	Vid behov, fullmakt från ägaren att sökanden har rätt att söka.
4. <input type="checkbox"/> Bilaga 3	Försäkran (exempelvis exportluftvärdighetsbevis) från exporterande landets luftfartsmyndighet som återspeglar luftfartygets luftvärdighetsstatus vid tiden för export (inte äldre än 60 dagar). Försäkran ska visa att luftfartyget uppfyller ett EASA typcertifikat och att eventuella modifieringar (STC), uppfyller EASA STC.
5. <input type="checkbox"/> Bilaga 4	Tillämpliga IDE-krav uppfylls för aktuell typ av operation.
6. <input type="checkbox"/> Bilaga 5	Luftfartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S).
7. <input type="checkbox"/> Bilaga 6	Om din ansökan avser ett begränsat luftvärdighetsbevis ska du skicka in de begränsningar som gäller.
8. <input type="checkbox"/> Bilaga 7	Kopia på den sida/de sidor av flyghandboken, inklusive eventuella tillägg (supplement), som innehåller dokumentnummer, godkännande, revisionsnummer och luftfartygets tillverkningsnummer.
9. <input type="checkbox"/> Bilaga 8	Massa- och balansrapport (vägningsprotokoll, inklusive grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA).
10. <input type="checkbox"/> Bilaga 9	Lastningsschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion enligt TSFS 2016:41).
11. <input type="checkbox"/> Bilaga 10	Referenslista för flyghandbok, som visar eventuella tillägg (supplement) till den godkända flyghandboken, blankett L 1403.

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91

12. <input type="checkbox"/> Bilaga 11	Del-M luftfartyg. Underhållsprogram eller förslag till underhållsprogram (antingen godkänt av Transportstyrelsen eller av en CAMO/CAO med rätt behörighet). <input type="checkbox"/> Underhållsprogrammet har tidigare skickats in för separat godkännande. Ärendenummer: TSL - _ _ _ _ _.
13. <input type="checkbox"/> Bilaga 12	Del-M luftfartyg: Rekommendation om utfärdande av "granskningsbevis avseende luftvärdighet" i enlighet med Del M.
14. <input type="checkbox"/> Bilaga 13	Kopia på granskningsrapporten/checklista som gäller luftfartygets dokumentation
15. <input type="checkbox"/> Bilaga 14	Lista över de områden som granskats på luftfartyget, och dess status.
16. <input type="checkbox"/> Bilaga 15	Lista på samtliga vid luftvärdighetsgranskningen funna avvikelser samt dess korrigerande åtgärder.
17. <input type="checkbox"/> Bilaga 16	Statuslista över alla tillämpliga luftvärdighetsdirektiv.
18. <input type="checkbox"/> Bilaga 17	Statuslista över komponenter med begränsad driftslivslängd.
19. <input type="checkbox"/> Bilaga 18	Lista med referens till Del-21 på alla modifieringar
20. <input type="checkbox"/> Bilaga 19	Lista med referens till Del-21 på alla reparationer.
21. <input type="checkbox"/> Bilaga 20	Ett exemplar av det arbetspaket (work package) som CAMO:n föreslagit för att försäkra sig om att allt nödvändigt underhåll har blivit utfört (bridge check).
22. <input type="checkbox"/> Bilaga 21	Statuslista på utfört underhåll (due list).
23. <input type="checkbox"/> Bilaga 22	Ett exemplar av rapport efter kontrollflygning (om sådan utförts).
24. <input type="checkbox"/> Bilaga 23	* Kopia på CAMO-tillståndet (Form 14).
25. <input type="checkbox"/> Bilaga 24	* Om ej luftfartygstypen står på Form 14, även relevant sida från CAME som styrker att man får utföra granskning på typen.
26. <input type="checkbox"/> Bilaga 24	* Kopia från CAME (eller annat som styrker) att den som signerat rekommendationen är behörig/godkänd.

* Endast då utländsk CAMO utfärdat rekommendationen

Ifyllningsinstruktion

Den här checklistan använder ni vid importärenden för att ni enkelt ska veta vilka dokument som ni har skickat in till Transportstyrelsen.

Kan ni av något skäl inte skicka in alla handlingar tillsammans med ansökan, går det bra att komplettera ansökan i efterhand.

Notera att vi inte påbörjar granskningen förrän alla handlingar har kommit in till oss.

Om ni inte har bifogat alla handlingar noterar ni det på checklistan.

Notera också på bilagan vilket nummer bilagan har.

Skicka en kopia på den ifyllda checklistan tillsammans med alla bilagor till vår e-postadress:

luftfart@transportstyrelsen.se

eller via fax: 011-18 52 56

eller till vår adress nedan:

Transportstyrelsen
Sjö- och luftfart
601 73 Norrköping

Märk mejlet/faxet/brevet med **"Import av luftfartyg"**.

1.	Fyll i alla fält på ansökningsblanketten och N/A i de rutor som inte är tillämpliga för just ert fall. Glöm inte att även kryssa för att ni vill ha ett granskningsbevis (ARC). <u>För granskningsbevis ARC, gäller:</u> <u>Transportstyrelsen utfärdar normalt granskningsbevis för nya luftfartyg.</u>
2.	För att vi ska få en snabb överblick på vad ni har skickat in, ska en kopia på checklistan bifogas.
3.	Om inte ägaren/innehavaren skriver på ansökan ska en fullmakt som ger er behörighet att söka i deras ställe bifogas. (Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklistan.)
4.	Denna försäkran kan vara ett exportluftvärdighetsbevis, men det kan också vara en försäkran som meddelar luftvärdighetsstatusen vid tiden för export även om luftfartyget inte är luftvärdigt. Notera att försäkran inte ska vara äldre än 60 dagar då det kommer till myndigheten. Om blanketten/beviset refererar till andra dokument, ska de också skickas in. Intyget kan antingen vara en EASA blankett 52, ett exportluftvärdighetsbevis, en kopia på första sidan i loggboken eller ett intyg av något annat slag som tydligt visar att luftfartyget tillverkades enligt ett tycertifikat. För att Transportstyrelsen kunna utfärda ett nytt miljövärdighetsbevis (EASA Form 45), ska den sökande visa att luftfartyget fortfarande uppfyller gällande miljöcertifieringskrav. Förändrar man luftfartyget, t.ex. inför STC eller andra modifieringar, t.ex. ändrar startvikt, ändras förutsättningarna för den miljöcertifiering som tidigare gjorts.
5.	Luffartyget ska uppfylla de IDE-krav som finns för den operation som är tänkt för luftfartyget.
6.	Luffartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S). Säkerställ att detta har skett.

7.	Ange de begränsningar som gäller för luftfartyget samt de dokument där det anges, exempelvis ett begränsat typcertifikat, ett kompletterande typcertifikat (STC) etc. Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklistan.
8.	De här sidorna i flyghandboken syftar till att beskriva luftfartygets konfiguration och att verifiera om rätt flyghandbok används. De supplement som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken behöver inte skickas in. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skickas in.
9.	Massa- och balansrapporten (vägningsprotokoll) ska tydligt visa vilken konfiguration som luftfartyget hade vid vägningstillfället, s.k. grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA. Den ska också innehålla en beskrivning av vilka vågar som har använts och när de har kalibrerats. För kommersiell luftfart ska vägningen ha utförts inom de senaste fyra åren.
10.	Ett lastningschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion) i enlighet med TSFS 2016:41 måste tas fram för att piloten enkelt och snabbt ska kunna avgöra så att luftfartygets tillåtna flygvikter och gränser för tyngdpunktsläge inte överskrids. För enmotoriga flygplan som har en maximal startmassa (MTOM) på 2 000 kg eller under ska en lastningsinstruktion på svenska tas fram.
11.	*Se ifyllnadsinstruktionen på blanketten.

***Notera** att tillägg (supplement) som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken inte ska skrivas in på referensbladet. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skrivas in.

12.	Underhållsprogrammet ska vara anpassat för varje luftfartygsindivid. Om ni har skickat in ett underhållsprogram tidigare, t.ex. i ett AOC-ärende, behöver ni bara kryssa i rutan för detta och ange vilket ärendenummer det ärendet hade.
-----	---

Nedan följer information som är relaterad till den rekommendation om utfärdande av granskningsbevis avseende luftvärdighet som en CAMO gör i samband med import från tredje land.

13.	Rekommendationsrapport enligt Transportstyrelsens mall eller motsvarande, se "Fortsatt luftvärdighet" på vår webbsida.
14.	En kopia på granskningsrapporten/checklista som gäller luftfartygets dokumentation.
15.	En kopia på granskningsrapporten/checklista från den fysiska besiktningen av luftfartyget.
16.	En kopia på den anmärkningslista som användes vid dokumentationsgranskningen respektive fysiska besiktningen.
17.	En lista över statusen på alla tillämpliga luftvärdighetsdirektiv som omfattar luftfartyget, motorerna, propellrarna och den övriga utrustningen (appliances).
18.	En lista över statusen på alla installerade komponenter med en begränsad drifttid eller livslängd ("hardtime components" och "Life limit components").

19.	En lista över alla på luftfartyget utförda modifieringar (minor mod, major mod, STC, SB , FAA Form 337 e.t.c.) med referens så att det går att härleda att de är i enlighet med Del 21.
20.	En lista över alla på luftfartyget utförda reparationer med referens så att det går att härleda att de är i enlighet med Del 21.
21.	En kopia då det arbetspaket (work pack) som luftvärdighetsansvarige har tagit fram för att säkerställa att inget underhåll har missats vid övergången mellan den tidigare ägarens/operatörens underhållsprogram och det nya underhållsprogrammet.
22.	En komplett statuslista som visar när underhållet "faller" (inkl. alla större och mindre checker).
23.	Om en kontrollflygning utförts för att verifiera att luftfartyget är luftvärdigt i anslutning till utfärdandet av rekommendationen ska en kopia på den utfärdade kontrollflygningsrapporten skickas med ansökan. Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklisten.

***Om en utländsk CAMO utfärdat en rekommendation om utfärdande av ett granskningsbevis ska även följande skickas med ansökan.**

Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkterna i checklisten.

24.	*En kopia på utländsk CAMO:s tillstånd (Form 14).
25.	*Om det inte framgår av deras tillstånd vilka luftfartyg de har behörighet att granska, ska detta istället styrkas genom att en kopia på de relevanta sidorna i deras verksamhetshandbok (CAME) skickas med ansökan.
26.	*En kopia på de relevanta sidorna från deras verksamhetshandbok (CAME) eller annat dokument som styrker att den som signerat rekommendationen är behörig/godkänd att göra det.