

☐ **Ansökan om nytt tillstånd**/Application for initial grant of approval

☐ **Ansökan om ändring av tillstånd**/Application for change of approval

☐ CAO EASA Form 3-CAO Tillståndsnnummer SE.CAO.	☐ 145 EASA Form 3-145 Tillståndsnnummer SE.145.	☐ NCC/NCO/SPO EASA Form 140 specific approvals SE.LOSA.	☐ AUB AUB-V Tillståndsnnummer SE.AUB.	☐ NLO (NLO) Blankett 14-NLO Tillståndsnnummer SE.NLO.
☐ CAMO EASA Form 14 Tillståndsnnummer SE.CAMO.	☐ AOC (CAT) EASA Form 138/139 Tillståndsnnummer SE.AOC.	☐ OL Tillståndsnnummer SE.OL.	☐ ORA (ATO/FSTD) Tillståndsnnummer SE.ATO. SE.FSTD.OC.	☐ SPO EASA Form 151 authorisation SE.SPOA.
Namn på sökande organisation: Registered name of applicant:		Marknadsnamn (om annat): Trading name (if different):		Organisationsnummer: Registration No:
Adress: Address:				
Kontaktperson: Contact name:		Telefonnummer: Phone:		E-post: e-mail:
Beskriv tillståndets omfattning som denna ansökan gäller (kortfattat), ange detaljer i bilaga: Describe the scope of approval relevant to this application, specify details in attachment:				
Nytt namn/adress/organisationsnummer: New name/address/Registration No:			Kopia på registreringsbevis från Bolagsverket Copy from 'Swedish Companies Registration Office' ☐	
Ändring av ledningspersonal: Change of management personnel: ☐ Ange funktion/state function:			EASA Form 4 för ledningspersonal, en för varje befattning, Bilaga/-or nummer: EASA Form 4 for management personnel, one for each function, Attachment/-s number:	
Ska biläggas ansökan (om applicerbart): Shall be attached to application (if applicable): ☐ Riskanalys och åtgärder/Risk assessment with mitigating actions (Management of Change) För övriga ansökningar hänvisas till bilagor för respektive tillståndsområde, kryssa i relevant bilaga. For other applications, mark and attach relevant form. ☐ AOC (CAT) ☐ NCC/NCO/SPO Specific approvals ☐ SPO Authorisation ☐ CAO, CAMO, 145, AUB, NLO ☐ ORA (ATO/FSTD)				Bilaga nummer och innehåll: Attachment number and content:
☐ Ansökan om ny(a) eller reviderad(e) verksamhetsmanual(er) är inskickad(e) som separate(a) ärende(n) Application for approval of new or revised Exposition revision(s) is/are forwarded as separate case(s).				
Ort / Place:			Datum / Date:	
Underskrift verksamhetsansvarig eller firmatecknare: Signature of Accountable Manager or authorised signatory:			Namnförtydligande: Printed name:	