

Behörig myndighet i **Sverige**, medlemsstat i Europeiska unionen eller EASA**1. Organisationens namn och adress enligt Bolagsverkets register**

Namn		
Gatuadress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	Faxnummer	E-post

**2. Affärsnamn, om det inte är samma namn som anges i ruta 1**

--

**3. Platser(er) där tillverkning som ansökan avser**

--

--

--

**4. Beskrivning av den tillverkning som ansökan avser**

a) Identifikation, TC, P/N etc., enligt vad som är tillämpligt

--

b) Begränsningar, antal enheter, datum när tillverkningen upphör etc.

--

5. Dokumentation till stöd för ansökan, i enlighet med 21A. 124(b):

--

6. Förbindelser/arrangemang med innehavare av konstruktionsgodkännande eller med konstruktionsorganisation(er), om det inte är samma organisation som anges i ruta 1

--

**7. Personal**

--

**8. Namn på den person som skriver under ansökan**

Underskrift	Namnförtydligande
Ort	Datum

Ruta 1: Namnet på den sökande ska anges. När det gäller juridiska personer ska det vara samma namn som anges i Bolagsverkets register, och en kopia av posten i Bolagsverkets register ska lämnas till Transportstyrelsen.

Ruta 2: Ange det affärsnamn under vilket den sökande är känd för allmänheten, om det inte är samma namn som anges i ruta 1. I den här rutan kan det vara lämpligt att använda en logotyp.

Ruta 3: Ange alla platser där det sker sådan tillverkning som ansökan avser. Det är bara de platser som står under direkt kontroll av den sökande enligt ruta 1, som måste anges.

Ruta 4: I den här rutan ska man ge närmare information om den tillverkning som omfattas av godkännandet av de platser som anges i ruta 3. I rutan "identifikation" ska man ange de produkter, delar, anordningar eller material man har för avsikt att tillverka, medan man i rutan "begränsningar" ska upplysa om eventuella begränsningar av verksamheten, t.ex. genom att ange det antal enheter man har för avsikt att tillverka, eller det datum då man förväntar sig att tillverkningen kommer att vara klar.

Ruta 5: I den här rutan ska organisationen beskrivas översiktligt med hänvisning till verksamhetshandbokens översikt, inbegripet organisationsstruktur, funktioner och ansvarsområden. Utnämningen av ansvariga chefer i enlighet med 21A.145(c)(2) måste inkluderas i så stor utsträckning som möjligt och åtföljas av relevanta EASA Forms 4. Om det är en ansökan om förnyelse, ange "ej tillämpligt".

Ruta 6: Den information som anges här är avgörande för utvärderingen av ansökans lämplighet. Därför måste man vara särskild noggrann när den här rutan fylls i, antingen med uppgifter direkt i rutan, eller genom hänvisning till stödjande dokumentation relaterad till kraven i 21A.133(b) och (c) och till de godtagbara sätt att uppfylla kraven (AMC, acceptable means of compliance) som har utfärdats för 21A.133(b) and (c).

Ruta 7: Den information som ska anges här måste spegla personalantalet eller, om det rör sig om ett initialt godkännande, det planerade personalantalet, för den fullständiga verksamhet som godkännandet ska omfatta. Därför måste uppgifter om eventuell åtföljande administrativ personal också finnas med.

Ruta 8: Ange befattning och namn på den som är verksamhetsansvarig (AM).