

EASA-LUFTFARTYG (Luftfartyg som omfattas av förordning (EU) nr 2018/1139¹)

Den här checklistan ska fyllas i och skickas in till Transportstyrelsen när ni ansöker om miljö- och luftvärdighetshandlingar för nytt EASA-luftfartyg transfererat från någon av EASA medlemsländer (ifyllningsinstruktion på sid. 2-3).
Klicka på boxen för att bocka för den.

1. <input type="checkbox"/>	Ifylld blankett "Ansökan om miljö- och luftvärdighetshandlingar för EASA-luftfartyg", blankett TSL7009. Nedanstående bilagor inskickas tillsammans med ansökningsblanketten.
2. <input type="checkbox"/> Bilaga 1	Kopia på den här ifyllda checklistan.
3. <input type="checkbox"/> Bilaga 2	Vid behov, fullmakt från ägaren att sökanden har rätt att söka.
4. <input type="checkbox"/> Bilaga 3	En EASA blankett 52 från tillverkaren, inte äldre än 60 dagar.
5. <input type="checkbox"/> Bilaga 4	Kopia på den sida/de sidor av flyghandboken, inklusive eventuella supplement, som innehåller dokumentnummer, godkännande, revisionsnummer och luftfartygets tillverkningsnummer.
6. <input type="checkbox"/> Bilaga 5	Tillämpliga IDE-krav uppfylls för aktuell typ av operation.
7. <input type="checkbox"/> Bilaga 6	Luftfartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S).
8. <input type="checkbox"/> Bilaga 7	Massa- och balansrapport (inklusive grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA).
9. <input type="checkbox"/> Bilaga 8	Lastningsschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion enligt TSFS 2016:41).
10. <input type="checkbox"/> Bilaga 9	Referensblad för flyghandbok, blankett L 1403-x.
11. <input type="checkbox"/> Bilaga 10	Underhållsprogram eller förslag till underhållsprogram (antingen godkänt av Transportstyrelsen eller av en CAMO/CAO med rätt behörighet). <input type="checkbox"/> Underhållsprogrammet har tidigare skickats in för separat godkännande. Ärendenummer: TSL

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91

Ifyllningsinstruktion

Den här checklistan använder ni vid importärenden för att ni enkelt ska veta vilka dokument som ni har skickat in till Transportstyrelsen.

Kan ni av något skäl inte skicka in alla handlingar tillsammans med ansökan, går det bra att komplettera ansökan i efterhand.

Notera att vi inte påbörjar granskningen förrän alla handlingar har kommit in till oss.

Om ni inte har bifogat alla handlingar noterar ni det på checklistan.

Notera också på bilagan vilket nummer bilagan har.

Skicka en kopia på den ifyllda checklistan tillsammans med alla bilagor till vår e-postadress:

luffart@transportstyrelsen.se

eller via fax: 011-18 52 56

eller till vår adress nedan:

Transportstyrelsen

Sjö- och luftfart

601 73 Norrköping

Märk mejlet/faxet/brevet med **"Import av luftfartyg"**.

1.	<p>Fyll i alla fält på ansökan och N/A i de rutor som inte är tillämpliga för just ert fall.</p> <p><u>För granskningsbevis ARC, gäller:</u></p> <p><u>Transportstyrelsen utfärdar normalt granskningsbevis för nya luftfartyg.</u></p> <p>För Del-M luftfartyg, glöm inte att även kryssa för att ni vill ha ett granskningsbevis (EASA Form 15a).</p> <p>För Del-ML luftfartyg, kan TS utföra luftvärdighetsgranskning och utfärda granskningsbevis EASA Form 15c. Behörig CAMO, CAO, behörig underhållsorganisation samt oberoende Del-66 certifierande personal med för luftfartyget gällande certifikat, samt innehar ett särskilt tillstånd för utfärdande av granskningsintyg, kan också utfärda ett granskningsbevis 15c.</p>
2.	<p>För att vi ska få en snabb överblick på vad ni har skickat in, ska en kopia på checklistan bifogas.</p>
3.	<p>Om inte ägaren/innehavaren skriver på ansökan ska en fullmakt som ger er behörighet att söka i deras ställe bifogas.</p> <p>(Om inte detta behövs, stryk ett streck över punkten i checklistan.)</p>
4.	<p>När ett luftfartyg har tillverkats i Europa skriver tillverkaren ut ett dokument, en EASA blankett 52, som en försäkran på att luftfartyget är tillverkat i enlighet med en konstruktion som är godkänd av EASA.</p> <p>Notera att blanketten/beviset inte ska vara äldre än 60 dagar då det kommer till myndigheten.</p> <p>Om blanketten/beviset refererar till andra dokument, ska det också skickas in.</p>

5.	De här sidorna i flyghandboken syftar till att beskriva luftfartygets konfiguration och att verifiera om rätt flyghandbok används. De supplement som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken behöver inte skickas in. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skickas in.
6.	Luffartyget ska uppfylla de IDE-krav som finns för den operation som är tänkt för luftfartyget.
7.	Luffartygets svenska nya specifika ICAO-24 bitars adress (6 hexadecimala tecken, 0-9,A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S). Säkerställ att detta har skett.
8.	Vikt- och balansrapporten (vägningsprotokoll) ska tydligt visa vilken konfiguration som luftfartyget hade vid vägningstillfället, s.k. grundspecifikation och, om det är tillämpligt, LOPA. Den ska också innehålla en beskrivning av vilka vågar som har använts och när de har kalibrerats.
9.	Ett lastningsschema (lastningsanvisning eller lastningsinstruktion) i enlighet med TSFS 2016:41 måste tas fram för att piloten enkelt och snabbt ska kunna avgöra så att luftfartygets tillåtna flygvikter och gränser för tyngdpunktsläge inte överskrids. För enmotoriga flygplan som har en maximal startmassa (MTOM) på 2 000 kg eller under ska en lastningsinstruktion på svenska tas fram.
10.	Se ifyllnadsinstruktionen på referenslistan.

Notera att supplement som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken inte ska skrivas in på referensbladet. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skrivas in.

11.	Underhållsprogrammet ska vara anpassat för varje luftfartygsindivid. Om ni har skickat in ett underhållsprogram tidigare, t.ex. i ett AOC-ärende, behöver ni bara kryssa i rutan för detta och ange vilket ärendenummer det ärendet hade.
-----	---