

Checklista vid ansökan om miljö- och luftvärdighetshandlingar i samband med import av nytt Easa-luftfartyg (luftfartyg som omfattas av förordning (EU) nr 2018/1139¹).

Den här checklistan ska **füllas i** och skickas in till Transportstyrelsen tillsammans med **alla** bilagor när ni ansöker om miljö- och luftvärdighetshandlingar för ett nytt luftfartyg från antingen ett tredje land eller en Easa-medlemsstat (ifyllningsanvisningar finns på sidorna 3-4). Klicka på rutorna till vänster för att kryssa i dem.

Observera att innehållet i många av bilagorna är tekniskt och det krävs förkunskaper för att ta fram rätt handlingar. Enligt regelverket förväntas du göra en bedömning av din egen kompetens ("self-assessment") och ta hjälp om den inte är tillräcklig (Del-ML, GM ML.A.201 (f)).

Part-ML (GM ML.A.201(f))

As a consequence, it is expected that the owner properly and realistically self-assesses his or her own competence to accomplish those tasks or otherwise seek the necessary expertise.

☐ Ansökan	Fyll i blankett TSL7009 (Ansökan om miljö- och luftvärdighetshandlingar för Easa-luftfartyg) och signera på sidan 2
☐ Bilaga 1	Kopia på den här checklistan, ifylld. Observera att vi inte påbörjar granskningen förrän bilagorna har kommit in till oss. Detta beror på att det finns beröringspunkter mellan flera av bilagorna.
☐ Bilaga 2	Behövs endast när någon annan än ägaren eller operatören söker.
☐ Ej tillämpligt	Fullmakt från ägaren eller operatören, som intygar att den sökande har rätt att söka.
☐ Bilaga 3	☐ För luftfartyg från en Easa-medlemsstat Blanketten EASA Form 52 inklusive de bilagor som blanketten hänvisar till (inte äldre än 60 dagar om inte annat överenskommit med Transportstyrelsen). ☐ För luftfartyg från tredje land Försäkran (exempelvis exportluftvärdighetsbevis) från det exporterande landets luftfartsmyndighet. Försäkran ska återspegla luftfartygets luftvärdighetsstatus vid tiden för export och får inte vara äldre än 60 dagar om inte annat överenskommit med Transportstyrelsen. Försäkran ska innehålla ett intygande ("statement") om att luftfartyget är i överensstämmelse med ett Easa-typcertifikat och att eventuella (modifieringar) är godkända av Easa.
☐ Bilaga 4	Gäller endast helikoptrar och stora flygplan (CS-25 eller motsvarande) och helikoptrar (CS-29/CS-27 eller motsvarande).
☐ Ej tillämpligt	Bevis i form av en "Compliance Checklist" (se ifyllningsanvisningar), eller intyg, om att luftfartyget uppfyller kraven i bilaga I till kommissionens förordning 2015/640 (Del-26, ytterligare luftvärdighetsspecifikationer för driften, "Additional Airworthiness Specifications").
☐ Bilaga 5	Bevis eller intyg om att tillämpliga operativa utrustningskrav, så kallade IDE-krav eller BOP.BAS-krav (ballong), är uppfyllda för den avsedda verksamheten (NCO, SPO, CAT etc.).

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS FÖRORDNING (EU) 2018/1139 av den 4 juli 2018 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet, och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 2111/2005, (EG) nr 1008/2008, (EU) nr 996/2010, (EU) nr 376/2014 och direktiv 2014/30/EU och 2014/53/EU, samt om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordningar (EG) nr 552/2004 och (EG) nr 216/2008 och rådets förordning (EEG) nr 3922/91.

☐ Bilaga 6 ☐ Ej tillämpligt	Gäller endast luftfartyg som har en ELT eller mode S transponder installerad Bevis eller intyg om att luftfartygets svenska specifika 24-bitars Icao-kod (6 hexadecimala tecken, 0-9, A-F) eller svenska registreringsbeteckning har programmerats i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S transponder). ☐ ELT ej installerad ☐ Mode S transponder ej installerad
☐ Bilaga 7	Nationalitets- och registreringsbeteckning Bildbevis på att luftfartyget har märkts med nationalitets- och registreringsbeteckning i enlighet med Transportstyrelsens föreskrifter om nationalitets- och registreringsmärkning av luftfartyg.
☐ Bilaga 8 ☐ Ej tillämpligt	Kopia på den eller de sidor i flyghandboken, inklusive eventuella supplement, som innehåller dokumentnummer, godkännande, revisionsnummer och luftfartygets tillverkningsnummer. Notera att flyghandboken ska vara skriven på svenska eller engelska.
☐ Bilaga 9	Referenslista för flyghandbok Lista som visar eventuella supplement till den godkända flyghandboken. För ett exempel se blankett TSL 7589 på vår webbplats. ☐ Annan likvärdig lista över aktuella supplement bifogas. ☐ Ej tillämpligt – finns inga supplement utöver de som är godkända genom flyghandboken.
☐ Bilaga 10	Intyg på att alla tillämpliga handböcker, skyltar, förteckningar och instrumentmarkeringar samt annan nödvändig information som krävs enligt tillämpliga certifieringsspecifikationer är skrivna antingen på svenska eller engelska.
☐ Bilaga 11	Massa- och balansrapport • Vagningsprotokoll, inklusive utrustningslista och LOPA (om tillämpligt) daterad vid tiden för vagningen. • Om ändringar (modifieringar) har gjorts efter vagningen, bifoga även ny grundtomvikts- och tyngdpunktsbestämning samt uppdaterad utrustningslista.
☐ Bilaga 12	Lastinstruktion som visar att gällande vikt- och balansbegränsningar inte överskrids. Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om luftfartygs massa och balans som gäller nationella luftfartyg kan användas som guide om så önskas.
☐ Bilaga 13 ☐ Ej tillämpligt	Underhållsprogram AMP, "Aircraft Maintenance Programme" för Del-M-luftfartyg ☐ Underhållsprogram eller förslag till underhållsprogram (antingen godkänt av Transportstyrelsen eller av en CAMO/CAO med rätt behörighet). ☐ Underhållsprogrammet har tidigare skickats in för separat godkännande. Ärendenummer: TSL
☐ Bilaga 14 ☐ Ej tillämpligt	Underhållsprogram (AMP, "Aircraft Maintenance Programme") för Del-ML-luftfartyg ☐ Underhållsprogram intygat av ägaren om den fortsatta luftvärdigheten inte hanteras av CAMO/CAO. ☐ Underhållsprogram godkänt av den CAMO/CAO som hanterar den fortsatta luftvärdigheten.

Ifyllningsanvisningar

Den här checklistan använder ni vid importärenden för att ni (och vi) enkelt ska veta vilka dokument ni har skickat in till Transportstyrelsen. Kan ni av något skäl inte skicka in alla handlingar tillsammans med ansökan, går det bra att komplettera med dessa i efterhand.

Vänligen märk varje bilaga med dess nummer så att vi lättare ska kunna hantera ärendets alla handlingar.

Notera:

- Om ni varken har kryssat för "Bilaga xx" eller "ej tillämpligt", tolkar vi det som att ni kommer komplettera med detta senare.
- Vi påbörjar inte granskningen förrän de flesta av bilagorna har kommit in till oss. Detta beror på att det finns beröringspunkter mellan flera av bilagorna.

Skicka ansökan och en kopia på den ifyllda checklistan tillsammans med alla bilagor till vår e-postadress:

luftfart@transportstyrelsen.se

eller till vår adress nedan:

Transportstyrelsen
Sjö- och luftfartsavdelningen
601 73 Norrköping

Märk mejlet/brevet med **"Import av luftfartyg"**.

Ansökan	Fyll i alla fält på ansökningsblanketten och skriv "N/A" i de rutor som inte är tillämpliga för just ert fall. Glöm inte att även kryssa i om ni behöver ha ett nytt granskningsbevis (EASA Form 15a eller EASA Form 15c).
Bilaga 1	Bifoga en kopia på checklistan, så att vi snabbt kan få en överblick över vad ni har skickat in.
Bilaga 2	Om inte ägaren/operatören skriver på ansökan måste ni bifoga en fullmakt som ger er behörighet att söka i deras ställe.
Bilaga 3	Om försäkran är äldre än 60 dagar när den kommer in till oss ska ni skicka med ett förtydligande av varför försäkran inte har kommit in i tid och av vad som har hänt sedan den utfärdades. Transportstyrelsen kan begära att ni skaffar en ny försäkran från det exporterande landets myndighet, eller att kompletterande åtgärder vidtas.
Bilaga 4	Operatören eller ägaren är ansvarig för att luftfartyget uppfyller kraven i bilaga I till kommissionens förordning 2015/640 (Del-26, ytterligare luftvärdighetsspecifikationer för driften, "Additional Airworthiness Specifications"). Operatören eller ägaren kan i det här initiala skedet visa att luftfartyget uppfyller kraven antingen genom att intyga att alla krav är uppfyllda, eller genom att signera en "Compliance Checklist" där uppfyllda krav redovisas separat. Notera dock att om luftfartyget tas in i viss verksamhet (exempelvis ett AOC), kan det finnas krav på separat redovisning. För ett exempel på hur en "Compliance Checklist" kan se ut, se filen "Ytterligare luftvärdighetsspecifikationer för stora luftfartyg och helikopter (Del-26)". Filen finns under "Checklistor och manualexempel - fortsatt luftvärdighet" (Fortsatt luftvärdighet) på vår webbplats.

Bilaga 5	Operatören eller ägaren är ansvarig för att luftfartyget uppfyller de operativa utrustningskraven för den avsedda verksamheten. Operatören eller ägaren kan i det här initiala skedet visa att luftfartyget uppfyller kraven antingen genom att intyga att alla krav är uppfyllda, eller genom att signera en "Compliance Checklist" där uppfyllda krav redovisas separat. Notera dock att om luftfartyget tas in i viss verksamhet (exempelvis ett AOC), kan det finnas krav på separat redovisning.
Bilaga 6	Luftfartygets svenska nya specifika 24-bitars Icao-kod (6 hexadecimala tecken, 0-9, A-F) ska korrekt programmeras i aktuella enheter (ELT och Transponder mode S). Detta kan redovisas med hjälp av foton där koderna framgår, arbetsorder/CRS där det framgår att enheterna kodats alternativt via ett intyg från luftvärdighetsansvarig eller motsvarande.
Bilaga 7	Eftersom Transportstyrelsen inte längre besiktar alla luftfartyg i samband med importen behöver ni bifoga bildbevis på att luftfartyget har märkts enligt Transportstyrelsens föreskrifter om nationalitets- och registreringsmärkning.
Bilaga 8	De här sidorna i flyghandboken ska beskriva luftfartygets konfiguration och hjälper Transportstyrelsen att verifiera att rätt flyghandbok används. Det är bara de supplement som har förts in i flyghandboken via en modifiering, t.ex. ett STC, som ska skickas in. De supplement som både ingår i och godkänns tillsammans med flyghandboken behöver inte skickas in. Det ska vara tydligt att flyghandboken gäller luftfartygsindividen. Ofta framgår detta genom att registreringen eller luftfartygets serienummer återfinns på första sidan.
Bilaga 9	Se ifyllningsanvisningar på blanketten. Referenslistan ska lista alla supplement som är godkända utanför den aktuella flyghandboken. I referenslistan utgår man från flyghandboken som grunddokument och listar övriga supplement, så att konfigurationen i flyghandboken stämmer överens med själva luftfartygets konfiguration.
Bilaga 10	Eftersom Transportstyrelsen inte längre besiktar alla luftfartyg i samband med importen behöver luftvärdighetsansvarig intyga att alla tillämpliga handböcker, skyltar, förteckningar och instrumentmarkeringar samt annan nödvändig information som krävs enligt tillämpliga certifieringsspecifikationer är skrivna på svenska eller engelska. Detta inkluderar även flyghandboken och eventuella supplement.
Bilaga 11	Massa- och balansrapporten (vägningsprotokollet) ska tydligt visa vilken konfiguration luftfartyget hade vid vägningstillfället, s.k. utrustningslista (grundspecifikation) och, om det är tillämpligt, LOPA. Den ska också innehålla en beskrivning av vilka vågar som har använts och när de har kalibrerats. För kommersiell luftfart ska vägningen ha utförts under de senaste fyra åren.
Bilaga 12	Lastinstruktion (lastningsanvisning, lastningsschema) måste finnas för att piloten enkelt och snabbt ska kunna säkerställa att luftfartygets tillåtna flygvikter och gränser för tyngdpunktsläge inte kommer att överskridas under någon del av flygningen.
Bilaga 13	Underhållsprogrammet (AMP) ska vara anpassat för varje luftfartygsindivid. Om ni tidigare skickat in ett underhållsprogram för godkännande (alternativt för kännedom i de fall en CAMO/CAO har detta privilegium) behöver ni inte skicka in det på nytt. Kryssa i sådant fall i den andra rutan och hänvisa till ärendet.
Bilaga 14	Underhållsprogrammet (AMP) ska vara anpassat för varje luftfartygsindivid. För Del-ML kontrollerar vi endast att underhållsprogrammet finns och är signerat av behörig person.