

Observera att det är **obligatoriskt** att fylla i alla fält utom "Övriga bilagor", "Kontakt med andra myndigheter eller organisationer", "Faktureringsadress (om annan än organisationens adress)" och "Information om fakturering", som man bara fyller i om de är tillämpliga. Närmare anvisningar om vad som ska anges i de olika fälten finns under "**Anvisningar**" på sidan 4.

Er organisations uppgifter

Namn		Organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Ort	
Telefonnummer	E-postadress	

Den organisation som ansöker om upprättande av U-space-luftrummet blir ansvarig kontaktpunkt och koordinator för U-space-luftrummet regelbundna översyn vilket krävs i AMC1 till artikel 18(f) förordning (EU) 2021/664 om ett regelverk för U-space.

Ansvarig U-space-koordinator

Namn		Roll i organisationen
Telefonnummer	E-postadress	

Faktureringsadress

Om annan än organisationens adress

Namn	
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress

Information om fakturering

Om tillämpligt

Exempelvis referensnummer, PEPPOL-uppgifter med mera.

Uppgifter inför uppstartsmöte
Typ av U-space-luftrum

☐ Säkerhet, Safety	☐ Luftfartsskydd, Security	☐ Integritet, Privacy	☐ Miljö, Environment
☐ Annat, Other	Om skälet (eller skälen) är något annat än de ovanstående måste det anges här		
Motivera de skäl ni angett och redogör kortfattat för varför ett U-space-luftrum behövs.			

Det planerade U-space-luftrumets namn, höjd och yttre gränser i sidled

Förslag på namn		
Högsta markhöjd inom området, i meter över havet	U-space-luftrumets ovasida, höjd i AMSL	U-space-luftrumets undersida, höjd
U-space-luftrumets yttre koordinater i WGS84-format.	U-space-luftrumets yttre koordinater i WKT-format. Bifoga även området i geozon-format.	

Innan din organisation påbörjar riskanalysen enligt AMC1 artikel 3(1) förordning (EU) 2021/664 ska en första redogörelse (förstudie) för det planerade U-space-luftrummet beskrivas. Redogörelsen syftar till att stärka det planerade U-space-luftrumets förutsättningar för kravuppfyllnad. Förutsättningarna för upprättande av U-space-luftrummet ska kunna styrkas med relevant dokumentation och resultat i förstudien efter en initial samverkan med intressenter som är relevanta för det planerade U-space-luftrummet.

Förstudie för det planerade U-space-luftrumets förutsättningar

Till ansökan bifogas en förstudie som beskriver:

☐	Det planerade områdets förutsättningar för att inrätta ett U-space-luftrum med hänsyn till omkringliggande luftrum och markinfrastruktur. Ange dokument och sida nedan:		
	<table border="1"> <tr> <td>Dokumentnamn</td> <td>Sidnummer</td> </tr> </table>	Dokumentnamn	Sidnummer
Dokumentnamn	Sidnummer		
☐	Metod för datainhämtning för att stödja en nulägesbild av den bemannade luftfartens förekomst i luftrummet		
☐	En beskrivning av konnektiviteten i området, täckning och markbaserad infrastruktur som säkerställer att USSP:er och SCISP kan leverera sina tjänster i enlighet med de obligatoriska och valbara tjänsterna enligt förordning (EU) 2021/664		
☐	Kontaktlista över identifierade intressenter som U-space-koordinatören kommer att samverka med i planeringsfasen av U-space-luftrummet		
☐	En beskrivning av det planerade U-space-luftrumets miljöpåverkan		
☐	Kartbild och en beskrivning av det planerade U-space-luftrummet och eventuella geografiska UAS-zoner		
☐	Tidsplan för genomförande av luftrumsriskanalysen och samverkan med identifierade intressenter		
☐	Samverkansplan med identifierade intressenter inom det planerade U-space-luftrummet		

Önskat datum och tid för uppstartsmöte med Transportstyrelsen

Du som ansöker om ett U-space-luftrum förväntas att presentera U-space-luftrumets planeringsfas i uppstartsmötet samt tillhandahålla eventuell reviderad tidplan och samverkansplan för genomförandet av luftrumsriskanalysen för det tilltänkta U-space-luftrummet. Ange förslag på datum och tid, samt infoga mejladresser till aktuella deltagare.

Övriga bilagor

Om tillämpligt

Anvisningar

Vad ska anges i de olika fälten?

Er organisations uppgifter

Här fyller ni in uppgifter om er organisation.

Ansvarig U-space-koordinator

Här beskriver ni kontaktuppgifter till er U-space-koordinator.

Information om fakturering

Här beskriver ni information som behövs för fakturering.

Uppgifter inför uppstartsmöte

Här motiverar ni kort U-space-luftrummet, samt anger vilka skäl ni stödjer er emot.

Det planerade U-space-luftrumets namn, höjd och yttre gränser i sidled

Här beskriver ni övergripligt det planerade U-space-luftrummet utbredning i höjd- och sidled, samt förslag på namn. U-space-luftrummet kan komma att ändras och justeras allt eftersom riskanalysen fortskrider.

Förstudie för det planerade U-space-luftrumets förutsättningar

Här redogör ni kortfattat för det planerade U-space-luftrumets förutsättningar. Dokumentationen bifogas till ansökan.

Önskat datum och tid för uppstartsmöte med Transportstyrelsen

Här beskriver ni önskat datum för uppstartsmöte med Transportstyrelsen. Transportstyrelsen kommer att kalla till ett uppstartsmöte i det fall som förutsättningarna för ett U-space-luftrum bedöms tillräckliga.

Övriga bilagor

Övrig dokumentation eller information ni önskar skicka med.

Hur lämnar man in ansökningsblanketten?

När ansökan är ifylld skickar ni den tillsammans med bilagor till luffart@transportstyrelsen.se eller som post till Transportstyrelsen, 601 73 Norrköping.