

Anmälan insänds i 1 exemplar.

Nationalitets- och
registreringsbeteckning**SE-****1. Uppgifter om luftfartyget**

Typbeteckning	Tillverkningsnummer
---------------	---------------------

2. Uppgifter om luftfartygets ägare

(Se anvisning 1 och 2. Eventuella övriga delägares uppgifter anges på nästkommande sida under punkt 6).

Fullständigt namn		Person-/organisationsnummer
Adress		Nationalitet
Postnummer	Ort	Land
Telefonnummer	E-postadress	

3. Uppgifter om luftfartygets innehavare/nyttjanderättshavare som ska avföras

(Se anvisning 1 och 2).

Fullständigt namn		Person-/organisationsnummer
Adress		Nationalitet
Postnummer	Ort	Land
Telefonnummer	E-postadress	

4. Underskrifter (Se anvisning 3).**Underskrift ägare**

Ort	Datum
Underskrift ägare/behörig firmatecknare	
Namnförtydligande	

Underskrift Innehavare/Nyttjanderättshavare

Ort	Datum
Underskrift Innehavare/behörig firmatecknare	
Namnförtydligande	

5. Följande handlingar bifogas (Se anvisning 2).

1. Personbevis som visar ägarens/innehavarens medborgarskap
2. Firmaregistreringsbevis (ej äldre än 6 månader)
3. Stadgar och protokollsutdrag för flygklubb och förening. Protokollsutdrag får inte vara äldre än 12 månader.

Observera att alla kopior ska vara vidimerade (Se anvisning 5).

6. Övrigt (Se anvisning 4).

Avgift debiteras enligt den avgift som gäller vid beslutstillfället. Observera att avgift även tas ut vid beslut om avslag och avskrivning.

För aktuella avgifter se transportstyrelsen.se

Kontaktinformation:

Vid frågor kontakta luftfartygsregistret.

Mejladress: lfr@transportstyrelsen.se

Telefon (växel): 0771-503 503 Telefax: 011-18 98 35

Anvisningar

- 1.** Ägaren och innehavaren ska skriftligen anmäla till luftfartygsregistret när en upplåtelse för en obestämd tid eller för en bestämd tid upphör.
- 2.** Under punkt 2 och 3 anges ägarens/ägarnas respektive innehavaren/nyttjanderättshavarens fullständiga namn och personnummer eller, om det gäller bolag, fullständiga firmanamn och organisationsnummer. Följande handlingar gällande luftfartygets ägare och innehavare bifogas:
 - a)** I fråga om enskild person: personbevis eller motsvarande handling för utländska personer.
 - b)** I fråga om delägare i oskiftat dödsbo: bestyrkt utdrag ur bouppteckningshandling som visar den avlidnes och samtliga dödsbodeläggares fullständiga namn, hemvist och nationalitet samt att luftfartyget ägdes av det oskiftade dödsboet.
 - c)** I fråga om aktiebolag/handelsbolag/ekonomisk förening: firmaregistreringsbevis utfärdat av Bolagsverket eller motsvarande för utländska bolag.
 - d)** I fråga om samfällighet: registerutdrag, inte äldre än 6 månader, från samfällighetsföreningsregistret, i original eller vidimerad kopia.
I fråga om stiftelse: registerutdrag, inte äldre än 6 månader, från länsstyrelsens stiftelseregister, i original eller vidimerad kopia.
I fråga om flygklubb: stadgar och protokollsutdrag där behörig firmatecknare framgår, i original eller vidimerad kopia. Protokollsutdrag får inte vara äldre än 12 månader.
- 3.** Ansökan ska egenhändigt undertecknas av den eller i förekommande fall de som i ansökan anges som ägare respektive innehavare till luftfartyget. Då ägaren och/eller innehavaren är aktiebolag, handelsbolag, dödsbo, flygklubb, annan samfällighet eller stiftelse ska ansökan undertecknas av den eller de som i enlighet med anvisning 2 ovan är berättigad/berättigade till det.
- 4.** Under punkt 6 antecknas de eventuella särskilda upplysningar, som luftfartygets ägare och/eller innehavare i samband med ansökan önskar lämna till Transportstyrelsen
- 5.** Att vidimera betyder att en person (någon annan än du själv) intygar att en kopia stämmer överens med originalet. Personen ska skriva på kopian att den stämmer överens med originalet. Exempel: "Jag intygar att denna kopia stämmer överens med originalet." eller "Vidimeras". Personen ska också skriva sin namnteckning, sitt namnförtydligande samt sitt telefonnummer på kopian.