

Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fartyg;

TSFS 2023:15

Utkom från trycket
den 18 april 2023

beslutade den 5 april 2023.

Transportstyrelsen föreskriver¹ följande med stöd av 3 kap. 11 och 13 §§ samt 9 kap. 1 och 18 §§ förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg och beslutar följande allmänna råd.

SJÖFART

1 kap. Inledande bestämmelser

Tillämpning

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas på svenska handels- och industrihamnar, inklusive varv, samt fiskehamnar.

Föreskrifterna gäller inte för hamnar som uteslutande tar emot örlogsfartyg.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter används följande termer och definitioner.

avfall från fartyg enligt definition i 1 kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg

¹ Jfr Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/883 av den 17 april 2019 om mottagningsanordningar i hamn för avlämning av avfall från fartyg, om ändring av direktiv 2010/65/EU och upphävande av direktiv 2000/59/EG.

<i>fast avfall</i>	omfattar, med undantag för de ämnen som annars är definierade eller förtecknade i dessa föreskrifter, alla sorters matavfall, hushållsliknande avfall, driftavfall, plast, lastrester, förbränningsaska, matolja, fiskeredskap och djurkadaver som genereras under fartygets normala drift och som fortlöpande eller regelbundet ska bortscaffas. Fast avfall omfattar inte färsk fisk och delar därav som har genererats till följd av fiskeverksamhet under resan eller till följd av vattenbruksverksamhet. I vattenbruksverksamhet ingår förflyttning av fisk och skaldjur till vattenbruksanläggningar, samt förflyttning av skördad fisk och skördade skaldjur från sådana anläggningar till land för beredning
<i>fiskefartyg</i>	ett fartyg som är utrustat och i kommersiellt syfte används för att fånga eller bereda fisk eller andra levande tillgångar ur hav, sjöar eller andra vattendrag
<i>fiskehamn</i>	en <i>hamn</i> som utformats för att ta emot <i>fiskefartyg</i> och som utgör utgångspunkt för <i>fiskefartygs</i> verksamhet
<i>hamn</i>	enligt definition i 1 kap. 4 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg
<i>handelsfartyg</i>	ett fartyg som nyttjas kommersiellt för transport av gods eller passagerare, som skolfartyg eller som arbetsfartyg
<i>handels- och industrihamn</i>	en <i>hamn</i> som huvudsakligen tar emot <i>handelsfartyg</i>
<i>indirekt avgift</i>	en avgift som betalas för tillhandahållande av tjänster avseende <i>mottagningsanordningar</i> i <i>hamn</i> oberoende av om fartyget avlämnar avfall eller inte
<i>lastrester</i>	rester av lastmaterial ombord som finns kvar på däck eller i lastrum eller tankar efter lastning och lossning, inbegripet överskott eller spill som uppkommer i samband med lastning och lossning, antingen under våta eller torra förhållanden eller ansamlade i spolvatten, exklusive lastdamm som finns kvar på däck efter sopning eller damm på fartygets externa ytor
<i>mottagningsanordning</i>	en fast, flytande eller rörlig anordning som kan tillhandahålla tjänsten att ta emot avfall från fartyg
<i>oljehaltigt länsvatten</i>	länsvatten med ett oljeinnehåll som överstiger 15 ppm

<i>passivt uppfiskat avfall</i>	avfall som samlas i nät under fiskeinsatser
<i>sludge</i>	oljerester som uppkommer i ett fartygs maskinrum
<i>toalettavfall</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. avloppsvatten och annat avfall från varje typ av toalett och urinoar, 2. avloppsvatten från sjukvårdslokaler (apotek, sjukhytt, etc.) via tvättställ, badkar och spygatt placerade i sådana lokaler, 3. avloppsvatten från utrymmen som rymmer levande djur, eller 4. annat spillvatten som är blandat med avloppsvatten, definierat enligt 1–3 ovan
<i>varv</i>	en plats där <i>handelsfartyg</i> regelmässigt tas emot för reparation och service

2 kap. Mottagningsanordningar

Oljehaltigt barlastvatten och tankspolvatten

1 § Bestämmelser om mottagning och behandling av oljehaltigt barlast- eller tankspolvatten och vem som är ansvarig för detta finns i 3 kap. 1 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg och i 3 kap. 2 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Lastrester av andra skadliga flytande kemikalier än olja

2 § Bestämmelser om mottagning av barlastvatten eller tankspolvätska som innehåller lastrester av andra skadliga flytande kemikalier än olja (bulk-kemikalier) och vem som är ansvarig för detta finns i 3 kap. 3 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Övrigt avfall från fartyg

3 § Bestämmelser om mottagning av annat avfall från fartyg än förorenat barlast- och tankspolvatten samt vem som är ansvarig för detta finns i 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg.

4 § I en hamn ska det finnas mottagningsanordningar för att tillgodose behovet av avfallsavlämnning från de fartyg som normalt anlöper hamnen.

Allmänna råd

Följande avfallstyper är sådana som det normalt sett finns ett behov av att lämna och som det bör finnas mottagningsanordningar för:

1. oljehaltigt läsvatten och oljehaltiga restprodukter,

2. *toalettavfall,*
3. *fast avfall inklusive lastrester, och*
4. *avfall från avgasreningssystem som används som metod för att minska utsläpp av svaveldioxid till luft.*

5 § Mottagningsanordningar enligt dessa föreskrifter behöver inte finnas på platser som:

1. tar emot fiskefartyg eller handelsfartyg och där konstruktionerna utgörs av små bryggor eller enkla förtöjningsplatser,
2. tar emot ett fåtal fiskefartyg med ett litet behov av avfallsavlämning och som har mottagningsanordningar som omfattas av Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2023:12) om mottagning av avfall från fritidsbåtar.

Dispens från att ha mottagningsanordningar

6 § Transportstyrelsen kan i enlighet med 9 kap. 1 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg efter ansökan medge dispens från kraven på att det ska finnas mottagningsanordningar.

Mottagningsanordningars funktionalitet och placering

7 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska säkerställa att den fungerar klanderfritt och att en anordning som är ur funktion repareras utan dröjsmål.

8 § Mottagningsanordningar ska finnas på en för fartygen ändamålsenlig plats.

3 kap. Mottagning av avfall från fartyg

1 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ta emot allt avfall som fartygen har behov av att avlämna.

2 § Avfall, inklusive fiskeredskap, ska samlas in separat i enlighet med avfallsförordningen (2020:614).

Animaliska biprodukter, såsom matavfall från fartyg i trafik från länder utanför EU, Norge och Schweiz samt djurkadaver, ska hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 av den 21 oktober 2009 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002.

3 § I fiskehamnar ska passivt uppfiskat avfall samlas in separat.

4 § Varje mottagningsanordning ska ha kapacitet att ta emot den mängd avfall som fartyg som normalt använder hamnen har behov av att lämna.

Vid bedömning av kapaciteten ska fartygens operativa behov, de fartygstyper som anlöper hamnen, hamnens storlek och geografiska belägenhet samt fartyg som är undantagna enligt 3 a kap. 7 § Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg beaktas.

Genomförande av avfallsmottagning

5 § Formaliteterna och de praktiska arrangemangen i samband med avfallsavlämning ska vara enkla, smidiga och snabba.

6 § Mottagning av avfall ska genomföras på en för fartyget lämplig tidpunkt. Då fartyg lastar, lossar eller ombord har farligt gods, och avfallsavlämningen kan äventyra säkerheten ombord på fartyget eller på kajen, ska avlämningen äga rum då lasthantering inte pågår och under såkrast möjliga förhållanden.

7 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska vidta de säkerhetsåtgärder som krävs för att förhindra att avfall vid avlämning och mottagning kommer ut i vatten eller på land.

8 § Om avfall kommer ut i vatten eller på land ska den som ansvarar för mottagningsanordningen omedelbart vidta åtgärder för att begränsa utsläppet.

9 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska tillhandahålla slang då avfall ska pumpas iland. Slangarna ska följa de bestämmelser om dimensioner på flänsar som framgår av 5 kap. 5 § och 11 kap. 10–12 §§ Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Rapportering av uppgifter om passivt uppfiskat avfall

10 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning för passivt uppfiskat avfall enligt 3 § ska sammanställa uppgifter om mottagen volym eller kvantitet för varje kalenderår.

Sammanställningen ska komma in till Transportstyrelsen senast den 28 februari varje år, på det sätt som styrelsen anvisar.

4 kap. Avgifter för mottagande av avfall

1 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning får ta ut avgift för att täcka kostnaderna för mottagande och behandling av avfall. Avgiften ska i sådana fall beräknas enligt det kostnadstäckningssystem som anges i detta kapitel och baseras på de komponenter som finns uppräknade i bilaga 1.

Avgift för mottagande av lastrester och mottagande av avfall från fartyg på varv får beräknas på annat sätt.

Indirekt och direkt avgift

2 § Avgift för mottagande och behandling av avfall ska tas ut som en indirekt avgift.

Den indirekta avgiften ska täcka de indirekta administrativa kostnaderna samt minst 30 procent av de totala direkta kostnaderna för faktisk avlämning av avfall under det föregående året, med möjlighet att också beakta kostnader för den förväntade mängden trafik under det kommande året.

3 § Fartyg som betalar den indirekta avgiften har rätt att utan ytterligare avgifter avlämna

1. allt fast avfall förutom om volymen avlämnat avfall överstiger fartygets maximala lagringskapacitet som angetts i fartygets förhandsanmälan av avfall,
2. allt passivt uppfiskat avfall, och
3. sludge, oljehaltigt länsvatten och toalettavfall i den mängd som motvarar minst 30 procent av kostnaderna som ingår i beräkningen av hamnens direkta kostnader för föregående år.

4 § Kostnaderna för avfallmottagning av de mängder som inte täcks av den indirekta avgiften får täckas av en direkt avgift.

5 § Avlämning av avfall från avgasreningssystem som används som metod för att minska utsläpp av svaveldioxid till luft ska debiteras som en direkt avgift.

Differentiering av avgift

6 § Avgifterna får differentieras utifrån

1. fartygets kategori, typ och storlek,
2. tillhandahållandet av fartygstjänster utanför normala öppettider i hamnen, samt
3. hur farligt avfallet är.

7 § Avgifterna ska sänkas för

1. fartyg som är i drift inom närsjöfart, och
2. fartyg vars konstruktion, utrustning och drift är sådana att det kan visas att fartyget genererar mindre mängder avfall och hanterar sitt avfall på ett hållbart och miljövänligt sätt.

Vid sänkning av avgiften enligt 2 ska den som tar ut avgift tillämpa kriterierna som anges i avsnitt 1 i bilagan till Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2022/91 av den 21 januari 2022 om fastställande av kriterier för att fastställa att ett fartyg producerar mindre mängder avfall och hanterar sitt avfall på ett hållbart och miljövänligt sätt i enlighet med Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/883. De kriterier som anges i avsnitt 2 i samma bilaga får beaktas.

Allmänna råd

Vid bedömning av vilka fartyg som ska omfattas av avgiftssänkning enligt 1 bör sänkning komma ifråga för fartyg vars trafik kännetecknas av många hamnanlöp på kort tid.

8 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning får debitera de merkostnader som uppstår om ett fartyg inte följer 3 a kap. 10–11, 13, 16–19 och 21 §§ Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg.

5 kap. Avfallsavlämningskvitto och dokumentation till fartyg

1 § Vid mottagning av avfall från fartyg som omfattas av krav på förhandsanmälan enligt 3 a kap. 10 § Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg ska den som ansvarar för en mottagningsanordning utfärda ett avfallsavlämningskvitto som innehåller de uppgifter som anges i bilaga 2.

Kvittot ska noggrant och sanningsenligt fyllas i och utan dröjsmål tillhandahållas befälhavaren i samband med avfallsmottagningen.

Avfallsavlämningskvittot kan vara elektroniskt.

2 § I de fall ett fartyg har beviljats undantag från förhandsanmälan enligt 3 a kap. 7 § Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg ska den aktör som avtalats för avfallsmottagning utfärda kvitto.

3 § Undantag från skyldigheten att utfärda kvitto kan medges för mottagningsanordningar i hamnar som är små och vars mottagningsanordningar är obemannade. Hamnen ska meddela om den uppfyller förutsättningarna för sådant undantag i avfallshanteringsplanen och det är först efter Transportstyrelsens godkännande av planen som undantaget är tillämpligt.

Allmänna råd

Vid bedömningen av om en hamn är liten bör hamnens fysiska storlek, antal anlöp av fartyg som omfattas av krav på förhandsanmälan enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (TSFS 2010:96) om åtgärder mot förorening från fartyg och hamnens verksamhet beaktas.

4 § Om en mottagningsanordning inte har kunnat ta emot avfall från ett fartyg ska den som ansvarar för mottagningsanordningen förse fartyget med ett dokument som anger att avfallet inte har kunnat lämnas samt orsaken till detta. Dokumentet kan vara elektroniskt.

Den som ansvarar för mottagningsanordningen ska även skicka dokumentet till Transportstyrelsen.

6 kap. Information om hamnens mottagningsanordningar

1 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska offentliggöra följande information på ett lättillgängligt och tydligt sätt:

1. Uppgift om var de anordningar som hör till varje kajplats är belägna och deras öppettider.
2. Förteckning över fartygsavfall som normalt hanteras av hamnen.
3. Förteckning över kontaktställen, operatörer av mottagningsanordningar i hamn och de tjänster som tillhandahålls.
4. Beskrivning av avlämningsförfarandet i hamn.
5. Beskrivning av avgiftsuttag i förekommande fall.

2 § Informationen i 1 § ska hållas uppdaterad.

3 § Om det är relevant utifrån hamnanvändarnas behov ska informationen även göras tillgänglig på engelska.

4 § Informationen i 1 § samt uppgifter om hamnens namn och kontaktuppgifter ska lämnas till Transportstyrelsen på det sätt som styrelsen anvisar. Vid ändringar ska informationen och uppgifterna skickas på nytt.

7 kap. Avfallshanteringsplaner

Godkännande och revidering av planer

1 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska ha en avfallshanteringsplan som är godkänd av Transportstyrelsen.

De olika aktörer inom en hamn som enligt 2 kap. 1–3 §§ ansvarar för att ha mottagningsanordningar för olika avfallstyper, får ha en gemensam plan. I planen ska varje aktör lämna uppgifter enligt vad som framgår av 5 § andra stycket.

2 § Planen ska revideras och godkännas på nytt med högst 5 års mellanrum eller så snart hamnens drift väsentligen förändrats.

Vid revidering ska planen lämnas till Transportstyrelsen på det sätt som styrelsen anvisar, minst tre månader innan föregående plan har löpt ut.

Allmänna råd

En väsentlig förändring av hamnens drift kan vara strukturella förändringar i trafik till hamnen, utveckling av ny infrastruktur, förändringar i fartygens behov av avfallsavlämning, ny teknik för behandling av avfall ombord eller dylikt som påverkar behovet av avlämning så att hamnens befintliga mottagningsanordningar inte längre tillgodoser det behov som finns.

3 § I samband med upprättandet och revideringen av avfallshanteringsplanen ska samråd hållas med den kommunala nämnd som ansvarar för den

kommunala avfallsplanen enligt miljöbalken, hamnanvändare och andra berörda parter. Under planens giltighetstid ska fortlöpande samråd hållas med hamnanvändarna.

Allmänna råd

Andra berörda parter kan exempelvis vara operatörer av mottagningsanordningar i hamn, organisationer som genomför skyldigheter inom utökat producentansvar och företrädare för det civila samhället.

4 § Den som ansvarar för en mottagningsanordning ska utse en eller flera personer som ansvarar för upprättande och genomförande av avfallshanteringsplanen.

Innehåll i avfallshanteringsplanen för handels- och industrihamn samt fiskehamn

5 § I en avfallshanteringsplan ska följande uppgifter anges:

1. Hamnens namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt faktureringsadress.
 2. Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen enligt 4 § inklusive kontaktuppgifter.
 3. En beskrivning av hamnens verksamhet.
 4. Uppgifter om antal fartygsanlöp per år uppdelat i fartygstyper.
 5. En beskrivning av avlämningsbehovet utifrån de fartyg som normalt anlöper hamnen.
 6. En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet samt hur det säkerställts att de är ändamålsenligt placerade. Till planen ska även bifogas en skiss eller karta som visar mottagningsanordningarnas, inklusive tillkopplingspunkternas, position.
 7. En beskrivning av hur det säkerställs att anordningarna fungerar klanderfritt och att anordningar som är ur funktion repareras utan onödigt dröjsmål.
 8. En beskrivning av hur fartygen kan rapportera brister till den som ansvarar för mottagningsanordningen.
 9. En beskrivning av hamnens uttag av avgifter i enlighet med 4 kap.
 10. En beskrivning av förfarandet för samråd enligt 3 §.
 11. En beskrivning av hur fartygens avlämnade avfallsmängder noteras.
 12. För fiskehamnar ska antalet fiskefartyg som är hemmahörande i hamnen anges.
 13. Om undantag från kvittokrav enligt 5 kap. 3 § anses vara tillämpligt ska detta motiveras.
- För gemensamma planer enligt 1 § ska uppgifterna enligt 1–8 anges för varje aktör.

Innehåll i avfallshanteringsplanen för varv

6 § I avfallshanteringsplanen för varv ska följande uppgifter finnas.

1. Varvets namn och kontaktuppgifter inklusive besöksadress, postadress samt fakturaadress.
2. Ansvarig person för upprättande och genomförande av planen enligt 4 § inklusive kontaktuppgifter.
3. En beskrivning av varvets verksamhet i fråga om antal fartyg för reparation per år och vilka fartygstyper som varvet tar emot.
4. En beskrivning av behovet av avfallsmottagning utifrån de fartyg som normalt repareras på varvet.
5. En beskrivning av mottagningsanordningarnas typ och kapacitet.
6. Om undantag från kvittokrav enligt 5 kap. 3 § anses vara tillämpligt ska detta motiveras.

-
1. Denna författning träder i kraft den 1 maj 2023.
 2. Avfallshanteringsplaner som är godkända enligt de gamla föreskrifterna gäller till dess att planernas giltighetstid löpt ut.

På Transportstyrelsens vägnar

JONAS BJELFVENSTAM

Stina Paulin
(Sjö- och luftfart)

Bilaga 1. Kostnadskategorier för och nettointäkter från drift och administration av mottagningsanordningar i hamn

Direkta kostnader Direkta driftskostnader som uppstår vid den faktiska avlämningen av avfall från fartyg, inklusive de kostnader som anges nedan.	Indirekta kostnader Indirekta administrativa kostnader som uppstår vid ledningen av systemet i hamnen, inklusive de kostnader som anges nedan.	Nettointäkter Nettointäkter från system för avfallshantering och tillgänglig nationell/ regional finansiering, inklusive de intäktsfaktorer som anges nedan.
<ul style="list-style-type: none"> – Tillhandahållande av infrastrukturen för mottagningsanordningar i hamn, inbegripet containrar, tankar, processverktyg, pråmar, lastbilar, mottagning av avfall, behandlingsanläggningar. – Koncessioner för leasing av anläggningen, i tillämpliga fall, eller för leasing av den utrustning som krävs för mottagningsanordningar i hamn. – Den faktiska driften av mottagningsanordningarna i hamn: insamling av avfall från fartyg, transport av avfall från mottagningsanordningar i hamn för slutbehandling, underhåll och rengöring av mottagningsanordningar i hamn, personalkostnader, inklusive övertid, el, avfallsanalys och försäkring. – Förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller bortskaffande av avfall från fartyg, inbegripet separat insamling av avfall. – Administration: fakturering, utfärdande 	<ul style="list-style-type: none"> – Utveckling och godkännande av planen för mottagande och hantering av avfall, inbegripet revisioner av den planen och genomförandet av den. – Uppdatering av planen för mottagande och hantering av avfall, inbegripet arbetskraftskostnader och konsultkostnader, i tillämpliga fall. – Organisering av samrådsförfaranden för utvärderingen av planen för mottagande och hantering av avfall. – Förvaltning av systemen för anmälan och kostnadsräkning, inklusive tillämpningen av nedsatta avgifter för <i>gröna fartyg</i>, tillhandahållande av it-system på hamnnivå, statistisk analys och därmed sammanhängande arbetskostnader. – Organisering av förfaranden för offentlig upphandling för tillhandahållandet av mottagningsanordningar i hamn samt utfärdande av nödvändiga tillstånd för tillhandahållande av mottagningsanordningar i hamn. – Förmedling av information till hamnanvändare genom flygblad, skyltar och affischer i hamnen, eller genom hamnens webbplats, 	<ul style="list-style-type: none"> – Ekonomiska nettoförmåner som tillhandahålls av system för utökat producentansvar. – Andra nettointäkter från avfallshantering, såsom system för materialåtervinning. – Finansiering inom ramen för Europeiska havs- och fiskerifonden (EHFF). – Annan finansiering eller andra bidrag för avfallshantering och fiske som är tillgängliga för hamnar.

TSFS 2023:15

Bilaga 1

Direkta kostnader	Indirekta kostnader	Nettointäkter
Direkta driftskostnader som uppstår vid den faktiska avlämningen av avfall från fartyg, inklusive de kostnader som anges nedan.	Indirekta administrativa kostnader som uppstår vid ledningen av systemet i hamnen, inklusive de kostnader som anges nedan.	Nettointäkter från system för avfallshantering och tillgänglig nationell/ regional finansiering, inklusive de intäktsfaktorer som anges nedan.
av avfallsavlämningskvitton till fartyget, rapportering.	samt elektronisk överföring av informationen i enlighet med artikel 5. – Förvaltning av system för avfallshantering: system för utökat producentansvar, materialåtervinning och ansökan om och förvaltning av nationella/regionala medel. – Övriga administrativa kostnader: kostnader för övervakning och elektronisk rapportering av undantag i enlighet med artikel 9.	

Bilaga 2. Avfallsavlämningskvitto

Uppgifter för avfallsavlämningskvitto MEPC.1/Circ.645/Rev.1.

1. Uppgifter om mottagningsanordning i hamn

1. Plats/terminalnamn,
2. Tillhandahållare av mottagningsanordning i hamn,
3. Tillhandahållare av behandlingsanläggning (om annan än ovan),
4. Datum och tid för avfallsavlämning från/till:

2. Uppgifter om fartyget

1. Fartygets namn,
2. IMO-nummer,
3. Bruttodräktighet,
4. Fartygstyp (oljetankfartyg, kemikalietankfartyg, bulkfartyg, containerfartyg, annan typ lastfartyg, passagerarfartyg, ro-ro, annat (specificera)),
5. Ägare eller operatör,
6. Registerbeteckning/signalbokstäver,
7. MMSI-nummer

3. Mängd i kubikmeter som mottagits av följande avfallstyper

Marpol bilaga I – olja

Oljehaltigt länsvatten, oljehaltiga restprodukter (sludge), oljehaltigt spolvatten från tankrengöring, förorenat barlastvatten, avlagringar och slam från rengöring av tankar eller annat (specificera)

Marpol bilaga II – skadliga flytande ämnen

Ämnen i kategori X, Y respektive Z, andra ämnen

Marpol bilaga IV – toalettavfall

Marpol bilaga V – fast avfall

Plast, matavfall, hushållsliknande avfall (t.ex. pappersprodukter, textilier, glas, metall, flaskor, porslin), matolja, aska från förbränning, driftsavfall, djurkadaver, fiskeredskap, elektroniskt avfall, lastrester (skadliga respektive inte skadliga för den marina miljön)

Marpol bilaga VI – luftföroreningar

Ozonnedbrytande ämnen och utrustning som innehåller sådana ämnen, rester från avgasrening

Avfall som inte omfattas av Marpol

Passivt uppfiskat avfall