|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **redovisning av AVVIKELSEåtgärdER** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ärende nr:** | **TSL** | | **Avvikelse ID:** |  | |
|  | | | | | |
| **Korrigering** (Correction)  - Omedelbar åtgärd av en befintlig avvikelse.  *(Rättar till ett fel av något slag så att verksamheten fungerar igen. Man gör det utan att undersöka varför felet uppstod.   Felet kan uppträda på nytt).* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Grundorsaksanalys** (Root cause analysis)  - Identifiera orsak(er), utred hur / varför detta hände.  *(Exempel på metoder/verktyg: 5 varför, “brainstorming”, felträdsdiagram, etc.)* | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Korrigerande åtgärd(er)** (Corrective action)  - Effektiv(a) åtgärd(er) som förhindrar upprepning.  *(Undersöker varför ett fel uppkom och ser till att orsaken till felet elimineras så att felet inte kan uppkomma igen).* | | | | | |
|  | | | | | |
| *OBS: I de tillfällen då korrigerande åtgärder för att förhindra upprepning inte anses tillämpligt, behövs en motivering*  *(N / A (Ej tillämpbart) inte är acceptabelt).* | | | | | |
| Avvikelser ska korrigeras snarast, grundorsakerna till avvikelserna utredas och korrigerande åtgärder som förhindrar upprepning införas.  Dessa ska skriftligen redovisas till Transportstyrelsen senast det datum som framgår i inspektionsrapport / rapport från verksamhetskontroll. | | | | | |
| **Redovisning av avvikelseåtgärder:** | | | | | |
|  | |  | | |  |
| Organisation / Ägare | | Ansvarig person | | | Datum |