**Ansökan steg för steg för auktorisering som fristående luftvärdighetsgranskare**

1. **Sammanställ alla dokument** till ansökan:

a. **Ansökan** (använd anvisad blankett) som beskriver vad ni vill ansöka om.

b. **Meritförteckning (CV)** där erfarenheter och alla nuvarande åtaganden och ska finnas beskrivna.

Bevis på att du uppfyller 6/24 månaders krav på certifierande personal enligt 66.A.20(b).

***Information:***

*Ni kan påverka handläggningstiden genom att vara väl förberedd och förse oss med kompletta handlingar.*

2. **Skicka in ansökan till**:

**via e-post**: luftfart@transportstyrelsen.se

3. **Betala förskottsfakturan** som Transportstyrelsen skickar ut.

4. **Transportstyrelsen granskar ansökan** när betalningen kommit in.

5. **Transportstyrelsen gör en tillträdeskontroll** på plats hos er efter överenskommelse och avisering.

* TS bedömer den sökandes kvalifikationer
* TS bedömer om att sökanden har kännedom om de regler som är relevanta för arbetet:
	+ Initial luftvärdighet (748/2012)
	+ Fortsatt luftvärdighet (1321/2014)
	+ Operativa krav (965/2008)
* TS bedömer luftvärdighetsgranskning under ”supervision” för att förvissa sig om att sökanden:
	+ Har rutiner som visar vilka luftfartyg som omfattas av auktorisationen
	+ Uppfyller kraven för utförande av luftvärdighetsgranskning
	+ Uppfyller kraven för att utfärda granskningsbevis
	+ Har och kan tillämpa en detaljerad checklista för utförande av luftvärdighetsgranskning
	+ Har rutiner för att dokumentera utfört arbete

## Sökanden förutsätts tillhandahålla en lokal i lämplig storlek för det luftfartyg som ska användas vid ”supervision” samt att hålla aktuell dokumentation tillgänglig för densamma, tillgång till internet är också nödvändigt.

6. **Auktorisation utfärdas efter att tillträdeskontroll genomförts med godkänt resultat.**

Ditt namn och din verksamhetsort kommer att publiceras på Transportstyrelsens hemsida, så att flygplansägare kan se att du har en auktorisation.

*7.* **Slutfaktura** skickas till er. Transportstyrelsen fakturerar all nedlagd arbetstid.