|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Guide för åtgärdsplan** |  |

[ ]  **Inledande rapport** *(“30 dagars”)*

[ ]  **Delrapport** *(“Status” Om så begärs, t.ex. vid begäran om förlängning eller annan anledning)*

[ ]  **Slutlig rapport**

|  |
| --- |
|  |
| **Ärende nr:** | **TSL**       | **Avvikelse ID:** |       |
|  |
| **Avvikelse** ”non-compliance”- Icke uppfyllande av ett krav (regel eller rutin) *(TBD).* |
|       |
| *OBS: TBD* |
| **Begränsning** ”Containment” / **Omedelbar(a) åtgärd(er)** ”Immediate action”/”Immediate corrective action”- Åtgärd som stoppar/förhindrar fortsatta avvikelser och/eller ytterligare konsekvenser.*(Minska spridning, karantän, stoppa produktion/process).* |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då en begränsning/omedelbar åtgärd inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Vad kan/ska redovisas (bevis):*       |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| **Effekt(er)** ”Effects”- Har avvikelsen påverkat något annat?  Finns följdverkningar (annan utbredning) som kräver omedelbara åtgärder och/eller begränsningar? |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då en åtgärd pga effekterna inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Vad kan/ska redovisas (bevis):*       |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| **Korrigering(ar)** ”Correction(s)”- Åtgärd av avvikelsen (händelsen)*(Rättar till ett fel av något slag så att verksamheten fungerar igen. Man gör det utan att undersöka varför felet uppstod.  Felet kan uppträda på nytt).**(Korrigering(ar)* ***ska*** *relatera till avvikelsen).* |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då korrigering inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Vad kan/ska redovisas (bevis):*       |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| ***Grundorsaksanalys*** *”Root cause analysis”***Grundorsak(er)** ”Root cause(s)”- Identifierar orsak(er) till varför en avvikelse (händelse) uppkommer.*(Enligt verksamhetshandbokens metoder/verktyg. Exempel på metoder/verktyg: 5 varför, felträdsdiagram, etc.)* *(Omfattningen kan bero på avvikelsens allvarlighet (risk), omfattning (utbredningsanalysen - om avvikelsen är ett systemfel eller enskild händelse/enstaka fall))*  |
|       |
| *OBS: Alltid* |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| **Korrigerande åtgärd(er)** ”Corrective action(s)”- Åtgärd(er) som förhindrar upprepning av en avvikelse (händelse).*(Korrigerande åtgärd(er)* ***ska*** *relatera till grundorsaken(erna)).* |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då korrigerande åtgärder för att förhindra upprepning inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Vad kan/ska redovisas (bevis):*       |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| **Bidragande faktor(er)** ”Contributing factor(s)”- Som framkommit genom *grundorsaksanalysen ”Root cause analysis”*- Identifierar bidragande orsaker till varför en avvikelse (händelse) uppkommer. |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då en analys om bidragande faktorer inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |
| **Förebyggande åtgärd(er)** ”Preventive action(s)”- Åtgärd(er) som förebygger en avvikelse (händelse).*(Förebyggande åtgärd(er)* ***ska*** *relatera till bidragande faktor(er)).* |
|       |
| *OBS: I de tillfällen då förebyggande åtgärder för att förhindra upprepning inte anses tillämpligt, krävs en motivering.* |
| *Vad kan/ska redovisas (bevis):*       |
| *Ansvarig:*       |
| *Planeras slutföras (Datum) / Slutfört (Datum):*       |



